

Số: 09/BC-MNTC

Trăng Cát, ngày 22 tháng 2 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 2
Năm học 2022 - 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 2

1. Số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	15	3	4	5	3
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	454	96	117	161	80
	Tăng giảm so với tháng trước	Tăng 24	Tăng 6	Tăng 7	Tăng 5	Tăng 6

2. Cán bộ giáo viên nhân viên

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3	0	
2	Giáo viên	28	28	0	
3	Cô nuôi	9	9	0	
4	Nhân viên	1	1	0	
5	Lao công bảo vệ	4	4	0	
	Cộng	45	45	0	

3. Công tác giáo dục:

3.1. Thực hiện chương trình:

*** Ưu điểm:**

- 100% các lớp thực hiện chương trình giáo dục theo quy định.
- Kết quả Xếp loại tốt: 15/15 lớp đạt 100%.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các tổ khối, nhận xét đánh giá giáo viên thực hiện công tác chuyên môn có xếp loại đánh giá từng giáo viên trong tháng.

- Một số lớp có ý thức xây dựng kế hoạch và chuẩn bị đồ dùng dạy học rất chu đáo.

- Trẻ ngoan hứng thú tham gia các hoạt động giáo dục.

Tồn tại

- Một số lớp soạn bài chưa bám sát giữa kế hoạch và môi trường thực tế (Lớp 5A2 góc học tập, góc truyện); lớp 4B3 góc học tập; mục tiêu phân bổ vào 1 chủ đề quá nhiều, nội dung đưa ra không phù hợp với thực tế, bài soạn còn giống nhau (NT1,NT3); hoạt động góc chưa khoa học (lớp NT2).

- Một số giáo viên thực hiện dạy chưa có đồ dùng dạy học.

*** Thực hiện chăm tạo môi trường trong và ngoài lớp lần 2**

- Chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, tiêu chí, phân công các thành viên thực hiện chăm môi trường giáo dục giáo một cách nghiêm túc, bám sát vào mục tiêu chủ đề, kế hoạch chủ đề do các lớp đã xây dựng. Trong quá trình thực hiện tổ chăm đã góp ý chi tiết từng góc, đặc biệt góp ý về mảng công nghệ thông tin chuyển đổi số để giáo viên các lớp rút kinh nghiệm.

Ưu điểm: Các lớp có ý thức xây dựng môi trường đúng theo chủ đề đang thực hiện, có đồ dùng đồ chơi cho các góc chơi, các lớp có ý thức giảm thiểu màu sắc cho các góc

Tồn tại: Một số lớp giữa kế hoạch và môi trường trong góc học tập và sách truyện chưa có sự thống nhất

+ Kết quả: Xếp loại tốt 15/15 lớp

3.2 Chỉ đạo viết chuyên đề sáng kiến cho CBGVNV.

- Hội đồng khoa học cấp trường đã tiến hành triển khai văn bản của cấp trên đến các đ/c CBGVNV về viết sáng kiến.

- Tổng số có 31 đồng chí tham gia cấp trường:

Ưu điểm: Cơ bản các đề tài sáng kiến đúng mẫu, đúng công văn của sở và của Phòng GD chỉ đạo, đề tài có tính mới, tính sáng tạo có thể áp dụng vào thực tế.

Tồn tại: Một số sáng kiến còn lại viết không đúng mẫu, đề tài cũ và sử dụng nhiều năm (Đ/c Nguyễn Hương), sáng kiến viết không đúng với độ tuổi đang nghiên cứu (Đ/c Huệ).

Kết quả:

+ Xếp loại tốt: 10 đề tài và đã được hoàn thiện hồ sơ nộp đi cấp quận.

+ Xếp loại khá: 21 đề tài được lưu tại nhà trường.

3.3. Triển khai sáng tác thơ ca hò vè chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận

- Nhà trường đã triển khai đến 100% các đ/c CBGVNV tham gia sáng tác thơ, ca, hò vè “Kỷ niệm ngày thành lập quận” các đ/c đã nộp về nhà trường đúng

thời hạn và hội đồng duyệt đã lựa chọn 15 bài được tham gia vào cấp quận đúng quy định:

Trong đó: 30/31 đc tham gia; 1/31 đồng chí không tham gia (Đc Phan Hương)

3.4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

3.4.1. Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên.

a. Giáo viên

- Ưu điểm:

- + Có đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định, hồ sơ trình bày rõ ràng, khoa học.
- + Giáo viên tổ chức hoạt động rõ ràng thu hút, hấp dẫn trẻ, trẻ ngoan có nề nếp (Đc Tuyết, Luyến).

+ Lựa chọn góc trò chơi phù hợp với chủ đề, khả năng của trẻ và tình hình thực tế của lớp, trẻ mạnh dạn tự nhiên, hứng thú chơi thể hiện được vai chơi (Phùng Dung).

- Tồn tại:

+ Giáo viên chưa gần gũi với trẻ khi tổ chức, sử dụng đồ dùng chưa hiệu quả giáo viên chưa chú ý nhiều để sửa sai cho trẻ (Đ/c Huệ).

+ Giáo viên chưa chú ý đến hỏi cá nhân nhằm kích thích tư duy của trẻ (Đ/c Luyến).

+ Kỹ năng góc chơi còn hạn chế, chưa có sự giao tiếp giữa các góc chơi (Các lớp được kiểm tra).

Kết quả : Xếp loại tốt 4 đồng chí: Tuyết, Dung, Luyến, Huệ.

b. Nhân viên nấu ăn (Đỗ Thị Chính).

*** Ưu điểm:**

- Tác phong nhanh nhẹn, linh hoạt thực hiện đảm bảo quy trình vệ sinh bếp một chiều, có sự phối kết hợp tốt với các thành viên trong tổ thực hiện công việc.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo chất lượng bữa ăn, định lượng khẩu phần ăn của trẻ.

*** Tồn tại:**

- Khu vực chế biến sắp xếp chưa gọn gàng.

- **Kết quả:** Xếp loại tốt

3.4.2. Kiểm tra các hoạt động khác.

- Trong tháng 2 nhà trường kiểm tra 5 hoạt động. Đánh giá 5/5 xếp loại tốt.

4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

4.1. Công tác an toàn, an ninh.

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn, an ninh trong mọi hoạt động.

4.2 Công tác kiểm tra nề nếp vệ sinh, ăn ngủ, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.:

a. Ưu điểm:

- 100% các lớp có mảng tuyên truyền một số dịch bệnh theo mùa.
- 100% các lớp đã thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh môi trường lớp học, sắp xếp nội vụ đồ dùng đồ chơi gọn gàng.
- Sắp xếp lại nội vụ lớp học, phòng phụ, khu vệ sinh, hiên trước hiên sau gọn gàng khoa học.
- 100% các lớp thực hiện đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày, trẻ có nề nếp thói quen khi thực hiện các hoạt động vệ sinh rửa tay, rửa mặt, xúc miệng sau khi ăn. Ngủ đủ giấc.
- Cây cối xanh tốt có đầy đủ tên cây có đủ màu sắc (B1-B2).

b. Tồn tại:

- Góc nghệ thuật và quạt còn để mộc bản(4B2).
- Chưa cập nhật thông tin đầy đủ vào sổ đưa đón trẻ (B2,NT2,C3).
- Sắp xếp nội vụ chưa gọn gàng (NT1).
- Đa số các lớp để cây cảnh cối chưa đa dạng phong phú.

4.3. Kiểm tra chất lượng bữa ăn.

*** Ưu điểm**

- Đội ngũ cô nuôi thực hiện đảm bảo chế độ thực đơn trong ngày cho trẻ, đảm bảo chế độ khẩu phần ăn theo cơ cấu dưỡng chất.
- Đảm bảo định lượng khẩu phần ăn chất lượng bữa ăn thơm ngon có mùi vị đặc trưng.
- Trẻ ăn ngon ăn hết xuất.

*** Kết quả:** 15/15 lớp xếp loại tốt.

4.4. Sinh hoạt chuyên đề : “Tổ chức thực hiện rửa tay, rửa mặt” theo kế hoạch tại lớp 5A3.

*** Ưu điểm**

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho hoạt động.
- Tổ chức tốt các hoạt động, linh hoạt nhẹ nhàng, thu hút trẻ.
- Trẻ nắm được kiến thức, có kỹ năng, hứng thú tham gia vào hoạt động.

*** Tồn tại:**

- Khăn rửa mặt của trẻ chưa đủ ấm.
- Giáo viên hướng dẫn các bước rửa mặt chưa rõ ràng.

- Một số trẻ kỹ năng còn kém.

* **Kết quả:** xếp loại tốt.

5. Đánh giá về đội ngũ, ý thức trách nhiệm.

- Đảm bảo đội ngũ cho các mảng hoạt động của nhà trường.

- Đảm bảo giờ giấc, hoàn thành tốt nội dung công việc.

- Khó khăn: Nhà trường đang thiếu giáo viên thực hiện nhiệm vụ.

6. Phối hợp với công đoàn.

- Công đoàn phối hợp cùng chuyên môn tổ chức các hoạt động Mừng Đảng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2023) với các hình thức treo băng rôn, khẩu hiệu tại cổng trường

- Tham dự đại hội điểm công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 tại trường tiểu học Đảng Lâm.

- Tổ chức cho CBGVNV dâng hương tại di tích lịch sử Từ Lương Xâm.

7. Công tác văn phòng.

a. Công tác kế toán.

- Công tác thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Tặng thâm niên 1 đồng chí: Phạm Thị Thu Thủy.

- Công tác thực hiện chính sách cho học sinh.

+ Tổng số học sinh đi học tháng 2: 454 học sinh.

- Xây dựng thực đơn tháng 2.

- Thu, nộp tiền tháng 2/2023 đúng thời gian qui định, Hoàn thiện HSSS.

- Dự toán quỹ, thu - chi học phí. Duyệt sổ kế toán. Kiểm kê quỹ tiền mặt, công khai quỹ. Chi trả tiền lương tháng 2 đúng quy định.

- XD đảm bảo chế độ thực đơn ngày, tuần, tháng. Công khai tài chính trên bảng biểu.

- Đối chiếu sổ sách kế toán, kiểm tra quỹ tiền mặt.

b. Công tác kho quỹ.

- Thu các khoản tiền đóng góp của phụ huynh theo đúng quy định.

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Kết hợp phát đồ dùng cho các lớp, các bộ phận đảm bảo đúng tiến độ.

8. Thực hiện UDCNTT và chuyển đổi số

- Cập nhật công văn đi - đến.

- Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website, Fcabook thường xuyên.

- Thường xuyên cập nhật thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, quản lý cán bộ.

- Thực hiện nộp 2 tin bài và 2 video/ 1 tháng đảm bảo chất lượng đúng với thời gian và quy định của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện không thu tiền mặt các văn bản:

+ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/1/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023.

+ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND quận Hải An về việc thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/1/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023 tại quận Hải An.

+ Nhà trường ra thông báo số 02/TB-TMN ngày 16/2/2022 của Trường mầm non Tràng Cát về việc triển khai nộp các khoản thu hàng tháng của học sinh qua ứng dụng Viettel Money.

+ Dự kiến thời gian thực hiện: tháng 3/2023.

9. Công tác lao công bảo vệ.

- **Bảo vệ:**

+ Tham gia trực trường đảm bảo an toàn tài sản trong nhà trường.

+ Sửa chữa nhỏ trong nhà trường.

- **Lao công:**

+ Thực hiện dọn vệ sinh trường lớp, đảm bảo sạch sẽ.

+ Tưới cây, chăm sóc vườn trường đảm bảo xanh tốt.

10. Công tác thi đua.

- Tổng số CBGVNV được xếp loại: 45/45 đồng chí

Xếp loại tốt : 45/45 đồng chí.

11. Công tác khác

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác.

12. Tổ chức học tập bồi dưỡng và triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, kế hoạch của các cấp phục vụ cho công tác giáo dục năm học 2022-2023.

- 100% các công văn chỉ đạo đã triển khai và tuyên truyền đến các CBGVNV.

13. Công tác cơ sở vật chất.

- Nhà trường đón đoàn kiểm tra Thành phố, Quận rà soát về CSVC theo Công văn số 184/UBND-VP ngày 2/2/2023 về việc kiểm tra hiện trạng nhà đất tại quận Hải An theo Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 21/2/2020 của UBND thành phố. Đoàn đã ghi nhận tài sản thực tế của nhà trường và đề xuất mở rộng

diện tích đất để phát triển nhà trường trong tương lai đảm bảo đạt trường chuẩn quốc gia.

- Nhà trường vẫn tiếp tục triển khai nhận tài trợ các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Trong tháng 2 nhà trường tiếp nhận tài trợ của 2 cá nhân trao tặng 2 bộ máy tính cho lớp 4B2 và 3C1.

- Nhà trường làm báo cáo đề xuất về công tác PCCC về phòng tài chính.

- Nhà trường đã gửi báo cáo lấy ý kiến sửa đổi luật đất đai về PGD&ĐT.

14. Đánh giá chung:

- Nhà trường hoàn thành các nhiệm vụ đề ra đạt kết quả cao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2023.

1. Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.

3. Tổ chức cân đo cho trẻ giai đoạn 3.

4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất các hoạt động.

5. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

6. Điều tra rà soát đối tượng phổ cập GDMN năm 2024 (Để thực hiện xây dựng kế hoạch phát triển năm học mới.

7. Tổ chức hội thảo, tuyên truyền về “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1”.

8. Công đoàn kết hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng, tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3.

9. Sơ kết thi đua đợt III và Phát động thi đua đợt IV. Tuyên truyền chính sách pháp luật liên quan đến lao động nữ.

10. Triển khai đến CBGVNV ký cam kết văn hoá công sở.

11. Thực hiện giải pháp sáng tạo tại trường “ Chung tay vì sự phát triển toàn diện cho trẻ”.

12. Kiểm kê kho cuối tháng.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục (để b/c);

- CBGVNV (để t/h);

- Lưu VT.



...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

