

Số: 10 /KH-MNVQ

Vinh Quang, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai trong trường học
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số 343/GDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, Trường mầm non Vinh Quang xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực; Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Nhằm quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng tập thể nhà trường dân chủ, đoàn kết.

- Thực hiện nghiêm túc công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ của nhà trường để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các hoạt động của trường mầm non Vinh Quang theo quy định của pháp luật.



II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường mầm non Vinh Quang. (Biểu mẫu số 01).

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế

Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi. (Biểu mẫu số 02).

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian. (Phụ lục 5).

1.4. Kiểm định chất lượng

Công khai kết quả công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. (kế hoạch cải tiến chất lượng, báo cáo tự đánh giá)

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp. (Biểu mẫu 03)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. (Theo Biểu mẫu 04)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

- Công khai kết quả thực hiện chế độ chính sách theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023 – 2024; Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường:

+ Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm.

+ Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử để ở chế độ hiện thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường:

+ Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh thuận tiện xem xét.

+ Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai đầy đủ để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.(Thiết lập biên bản, hình ảnh...)



- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp đầy đủ.

2. Thời điểm công khai

Công khai trên trang thông tin điện tử và Niêm yết công khai tại nhà trường vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học mới, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời những nội dung có liên quan khi có sự thay đổi.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Đối với nội dung: Học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc học sinh mới tuyển.

+ Phổ biến cho cha mẹ học sinh khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và triển khai đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng thực hiện. Đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2022 - 2023 và Kế hoạch công khai năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/9/2023.

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp và phụ huynh học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa lên website của nhà trường.

2. Thành lập ban chỉ đạo

- Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo:

1. Bà Vũ Thị Nguyệt (Hiệu trưởng-Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Phạm Thị Thu Hương (Phó hiệu trưởng-Phó trưởng Ban): Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu theo quy định và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và đăng công khai thông tin trên trang Website của trường.

3. Bà Vũ Thị Huyền (Phó hiệu trưởng – Phó Ban): Cùng với Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm quản lý chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường khối 4 và 5 tuổi cùng đồng chí Phạm Thị Thu Hương cập nhật vào các biểu mẫu theo quy định. Theo dõi và kiểm tra các thông tin đăng công khai của nhà trường.

4. Bà Đào Thị Thủy (Phó hiệu trưởng - Phó Ban): Cùng với Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm quản lý chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường khối nhà trẻ và cơ sở vật chất của nhà trường, cung cấp sơ liệu cho đồng chí Phạm Thị Thu Hương cập nhật vào các biểu mẫu theo quy định. Theo dõi và kiểm tra các thông tin đăng công khai của nhà trường.

5. Bà Lương Thị Hoàn (PHT - Chủ tịch CĐCS - Phó Ban): Cùng với Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm quản lý công tác chăm sóc nuôi dưỡng; Cùng với ban thanh tra nhân dân thực hiện giám sát công tác thi đua khen thưởng; Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

6. Bà Lê Thị Thắm – Tổ trưởng tổ 5 tuổi - Thành viên: Thực hiện giám sát các cá nhân và bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo và biểu mẫu trung thực, khách quan.

7. Bà Nguyễn Thị Hà: - tổ trưởng tổ 3 tuổi - Thành viên: Cùng các đồng chí thành viên thực hiện giám sát các cá nhân và bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo và biểu mẫu trung thực, khách quan.

8. Bà Lương Thị Liên - Tổ trưởng tổ nhà trẻ - Thành viên: Cùng các đồng chí thành viên thực hiện giám sát các cá nhân và bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo và biểu mẫu trung thực, khách quan.

9. Bà Nguyễn Thị Phiên – Giáo viên – trưởng Ban TTrND: Cùng bà Lương Thị Hoàn – Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn: Thực hiện giám sát công tác thi đua khen thưởng; Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường.

10. Bà Phạm Thị Ly - Tổ trưởng tổ 4 tuổi: (Thư kí): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

11. Báo cáo thu, chi tài chính: Bà Nguyễn Thị Hà (kế toán-văn thư) - Thành viên: Chịu trách nhiệm về số liệu thu – chi tài chính và cập nhật vào các biểu mẫu theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Vinh Quang. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- TTVP, TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Nguyệt

Số: 24/QĐ-MNVQ

Vinh Quang, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
Năm học 2023- 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VINH QUANG

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ quyết định số 1895/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 về việc sáp nhập trường mầm non Tiên Hưng với trường mầm non Vinh Quang, xã Vinh Quang;

Thực hiện công văn số 343/GDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Vinh Quang;

Xét đề nghị của đồng chí chủ tịch Công đoàn;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai Trường Mầm non Vinh Quang năm học 2023 - 2024 gồm các bà có tên sau đây:

1.	Bà: Vũ thị Nguyệt	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà: Phạm Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà: Lương Thị Hoàn	PHT - Chủ tịch công đoàn	Phó ban
4.	Bà: Đào Thị Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
5.	Bà: Vũ Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
6.	Bà: Nguyễn Thị Phiên	Trưởng ban TTND	Thành viên
7.	Bà: Lê Thị Thắm	Tổ trưởng tổ 5 tuổi	Thành viên
8.	Bà: Nguyễn Thị Hà	Tổ trưởng tổ 3 tuổi	Thành viên
9.	Bà: Nguyễn Thị Hà	Kế toán	Thành viên
10.	Bà: Lương Thị Liên	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Thành viên
11.	Bà: Phạm Thị Ly	Tổ trưởng tổ 4 tuổi	Thư kí

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng công văn chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng.

Điều 3. Các bà có tên ghi tại Điều 1 và các tổ chuyên môn căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Nguyệt

Số: 25/QĐ-MNVQ

Vinh Quang, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế thực hiện công tác công khai
Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VINH QUANG

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC;

Thực hiện công văn số 343/GDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-MNVQ ngày 28/8/2023 của trường mầm non Vinh Quang về thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024;

Xét đề nghị của đồng chí chủ tịch Công đoàn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện công tác công khai của Trường mầm non Vinh Quang năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Ban chỉ đạo; Các bà Tổ trưởng tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Nguyệt

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 25/QĐ-TMN ngày 28/8/2023 của HT trường MN Vinh Quang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường mầm non Vinh Quang theo công văn số 343/GDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.

3. Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Mầm non Tiên Hưng về chất lượng giáo dục, công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi giai đoạn, chương trình giáo dục tuân thủ các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của nhà trường. (Theo Biểu mẫu 01).



b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn bán trú, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của nhà trường

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Thực hiện công khai theo Công văn số 2368/SGDDĐT- KHTC ngày 31/8/2023 của sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023 – 2024

c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức chi thường xuyên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Định mức hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ và chế độ hộ nghèo. Và thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND thành phố. Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

Niên yết công khai tại nhà trường, ông khai trên trang Webset của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là tháng 9, tháng 5 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:

a) Đối với trẻ em mới tiếp nhận: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b) Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Triển khai quy chế công khai của năm học vào ngày hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:



a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 Chương 8 Điều; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai cho Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Các đoàn thể;
- các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Nguyệt