

Số: /KH-GDDT

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp quận khối Tiểu học
Năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 107/KH-SGDĐT ngày 15/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp Tiểu học thành phố; Công văn số 279/GDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hồng Bàng xây dựng Kế hoạch tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp Tiểu học quận Hồng Bàng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Thúc đẩy phong trào Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp; trau dồi các kỹ năng viết chữ và trình bày bài sạch đẹp; góp phần nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

2.2. Phát huy vai trò và trách nhiệm của người giáo viên; động viên khích lệ các thầy giáo, cô giáo chăm lo rèn luyện chữ viết.

2.3. Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo. Qua giao lưu cấp quận Phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, lựa chọn giáo viên tham gia dự thi cấp thành phố, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi nhà trường, của quận và của toàn ngành.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức giao lưu phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi học tập kinh nghiệm.

II. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Dự kiến tuần 2 tháng 02/2023.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Trần Văn Ôn (số 3 Phạm Phú Thứ)

III. Nội dung, hình thức, đối tượng và điều kiện tham gia giao lưu

1. Nội dung, hình thức giao lưu

1.1. Viết chữ đẹp trên giấy

- Thời lượng thi viết: 60 phút

- Nội dung: Gồm nội dung trong chương trình tập viết tiểu học và một bài tự luận theo một chủ đề cho trước.

1.2. Viết chữ đẹp trên bảng

- Thời lượng: 10 phút

- Nội dung: Trình bày một đoạn văn, thơ với hình thức bắt thăm (*lưu ý về thể thức và chính tả*).

1.3. Kết quả đánh giá

Điểm kết quả đánh giá là tổng điểm của bài viết trên giấy và bài viết trên bảng.

2. Đối tượng:

Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy ở các trường tiểu học trên địa bàn quận.

3. Số lượng:

- Mỗi trường cử tối đa 10% tổng số giáo viên của nhà trường tham gia giao lưu cấp quận.

*Lưu ý:

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổng hợp, đánh giá phong trào của các nhà trường với nội dung trên. Nếu trường hợp giáo viên có tên trong danh sách giao lưu viết chữ đẹp có lý do không thể tham gia giao lưu nhà trường có thể thay giáo viên khác kèm theo giấy giới thiệu của nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giao lưu, báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân quận.
- Ra Quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp.
- Cấp giấy chứng nhận cho giáo viên đạt giải Giáo viên viết chữ đẹp năm học 2022 - 2023.
- Báo cáo kết quả giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp quận năm học 2022 - 2023 về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.
- Chọn cử giáo viên tham gia giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp thành phố.

2. Các trường Tiểu học

- Chọn cử và tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp quận.
- Các trường gửi danh sách (*theo mẫu*) có chữ kí, đóng dấu của Hiệu trưởng về Phòng GD&ĐT bằng văn bản và email đồng chí Phùng Yên nhận trước ngày 30/01/2023.
- Trường TH Trần Văn Ôn chuẩn bị cơ sở vật chất: trang trí khánh tiết hệ thống âm thanh, nước uống; phòng làm việc của Hội đồng giám khảo, phòng khai mạc, 02 phòng thi viết giấy, 01 phòng thi viết bảng. Dự trù, tổng hợp quyết toán kinh phí phục vụ tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp quận.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các nhà trường liên hệ về Phòng GD&ĐT qua Tổ Tiểu học để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường Tiểu học thuộc quận;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỞNG TH.....

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA GIAO LƯU VIẾT CHỮ ĐẸP
CẤP QUẬN NĂM HỌC 2022 - 2023**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Trường	Khối lớp đang giảng dạy
1				
2				
3				
4				
...				

**Danh sách có....người./.*

HIỆU TRƯỞNG

***Lưu ý khi lập danh sách:**

- Lập danh sách trên **Excel**
- Phong chữ “Time New Roman”, cỡ chữ 14.
- Kiểu chữ in thường, không nghiêng, không đậm.
- Không viết tắt tên trường.