

Số: **115** /KH-UBND

An Dương, ngày **16** tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tinh giản biên chế của huyện An Dương giai đoạn 2022-2026

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về tinh giản biên chế của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022-2026, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế của huyện giai đoạn 2022-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và của thành phố về biên chế và tinh giản biên chế trên địa bàn huyện đảm bảo đầy đủ, nghiêm túc.
- Thực hiện tinh giản biên chế của huyện theo đúng chỉ đạo của Bộ Chính trị, của Ủy ban nhân dân thành phố. Giai đoạn 2021-2026, toàn huyện tinh giản 5% biên chế công chức và 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, để cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, địa phương, đơn vị phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp tổ chức nghiên cứu, tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất ý chí và hành động trong các ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kết luận số 28-KL/TW; Kết luận số 40-KL/TW; Quyết định số 72-QĐ/TW; Kế hoạch số 84/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, địa phương, đơn vị trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế và kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong đơn vị được giao quản lý.
- Thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường quản lý biên chế và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo hoàn thành mục tiêu Nghị quyết số 19- NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII đề ra và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Tập trung đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công; nâng cao năng lực quản trị của đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện cơ chế tài chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.



II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Biên chế công chức

1.1. Biên chế giao năm 2022, 2023

- Năm 2022, huyện An Dương được Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ giao **72** biên chế công chức (Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố, Thông báo số 142/TB-SNV ngày 21/01/2022 của Sở Nội vụ).

- Năm 2023, huyện An Dương được giao **71** biên chế công chức, giảm **01** biên chế so với số giao năm 2022 do thực hiện tinh giản biên chế (Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố, Thông báo số 05/TB-SNV ngày 06/01/2023 của Sở Nội vụ).

1.2. Tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026

a) Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố

Tại Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu giai đoạn 2022-2026, tiếp tục giảm 5% biên chế công chức hành chính của Ủy ban huyện An Dương theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của cả hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026, đến năm 2026 còn **68** biên chế, giảm **04** biên chế so với biên chế được giao năm 2022.

b) Nguyên tắc thực hiện

Căn cứ yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026; trên cơ sở rà soát cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế và tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn giai đoạn 2022-2026, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính theo nguyên tắc sau:

(1) Đảm bảo tinh giản 5% biên chế công chức hành chính của huyện tại các phòng chuyên môn theo đúng chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của cả hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và của Ủy ban nhân dân thành phố tại Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 14/3/2023.

(2) Sau khi giảm biên chế theo lộ trình tinh giản biên chế, số còn lại chưa đảm bảo quy định về tổ chức bộ máy thì tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn đảm bảo phù hợp theo quy định.

(3) Ngoài việc thực hiện tinh giản biên chế theo nguyên tắc trên, tiếp tục thực hiện cắt giảm đối với các phòng chuyên môn có biên chế được giao chưa phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và mặt bằng chung của huyện (thực hiện theo Kế hoạch biên chế hàng năm).

c) Thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026

(1) Dự kiến nguồn thực hiện tinh giản cho giai đoạn 2022-2026: **04** biên chế, gồm:

- Số nghỉ hưu, thôi việc: Từ năm 2022 đến năm 2025, huyện An Dương có **04** người nghỉ hưu, thôi việc (Ủy ban nhân dân huyện phải thực hiện tinh giản biên chế **04** người, bằng với số nghỉ hưu, thôi việc).

- Số biên chế được giao cho các phòng chuyên môn nhưng chưa sử dụng (tính đến tháng 12/2022): **07** biên chế.

(2) Tổng thực tế cắt giảm tại các phòng chuyên môn cho giai đoạn 2022-2026: **04** biên chế tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

(3) Số biên chế của huyện năm 2026: **68** biên chế; giảm **04** biên chế so với năm 2022 do thực hiện tinh giản biên chế.

- Năm 2023 đã thực hiện tinh giản 1,25% biên chế giao so với năm 2022: **01** biên chế. Số biên chế còn phải thực hiện tinh giản là 3,75%: **03** người.

- Năm 2024: 01 người

- Năm 2025: 01 người

- Năm 2026: 01 người

* Số biên chế công chức của huyện chưa bao gồm số biên chế công chức tiếp nhận từ khối đảng sau khi dừng thí điểm mô hình Văn phòng huyện để tổ chức lại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân theo Thông báo Kết luận số 16-TB/TW ngày 07/7/2022 của Bộ Chính trị về thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

(Chi tiết tại Biểu số 01 kèm theo)

2. Biên chế sự nghiệp:

2.1. Biên chế giao năm 2022, 2023

- Năm 2022 huyện được Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ giao **2.141** người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, giảm **21** người so với năm 2021, tỷ lệ 0,97%.

- Năm 2023 huyện được giao **2.146** người hưởng lương từ ngân sách nhà nước, tăng **05** người so với năm 2022 và tăng **26** người được Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ giao bổ sung biên chế do tăng lớp, tăng học sinh năm học 2022 - 2023 (Mầm non tăng 17 người, Tiểu học tăng 09 người), cụ thể:

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

Năm 2022 Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện An Dương được giao **17** người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, giảm **02** người so với năm 2021, tỷ lệ 10,5%; Hội Chữ thập đỏ được giao **01** người làm việc, không thay đổi so với năm 2021; Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình được giao **20** người làm việc, không thay đổi so với năm 2021 (Năm 2023 đã được bàn giao về Sở Y tế).

+ Đối với sự nghiệp giáo dục:

Bậc Mầm non: Năm 2022 được giao **711** người làm việc hưởng lương từ ngân sách, giảm **02** người so với năm 2021, tỷ lệ 0,28%; Năm 2023 được giao **728** người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước, tăng **17** người so với năm

2022 do được Ủy ban nhân dân thành phố giao bổ sung biên chế do tăng lớp, tăng học sinh năm học 2022-2023.

Bậc Tiểu học: Năm 2022 được giao **765** người làm việc hưởng lương từ ngân sách, giảm **17** người so với năm 2021, tỷ lệ 2,5%; Năm 2023 được giao **774** người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước, tăng **09** người so với năm 2022 do được Ủy ban nhân dân thành phố giao bổ sung biên chế do tăng lớp, tăng học sinh năm học 2022-2023.

Bậc Trung học cơ sở (THCS): Năm 2022 được giao **602** người làm việc hưởng lương từ ngân sách, giảm **25** người so với năm 2021, tỷ lệ 4%; Năm 2023 được giao **602** người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước, không thay đổi so với năm 2022.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Năm 2022 được giao **25** người làm việc hưởng lương từ ngân sách, giảm **01** người so với năm 2021, tỷ lệ 3,8%; Năm 2023 được giao **25** người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước, không thay đổi so với năm 2022.

2.2. Tình hình giảm biên chế giai đoạn 2022 - 2026

a) Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố

Tại Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình giảm biên chế của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022-2026 nêu nguyên tắc thực hiện giảm tối thiểu 5% biên chế so với số giao năm 2021 tại huyện An Dương.

b) Nguyên tắc thực hiện

Giai đoạn 2022 - 2026 thực hiện tình hình giảm biên chế trên cơ sở thực hiện chuyển biên chế hưởng lương ngân sách sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố, cụ thể:

(1) Thực hiện cắt giảm biên chế hưởng lương ngân sách đối với đơn vị thực hiện tự chủ tài chính, cụ thể:

- Chuyển 100% biên chế hưởng lương ngân sách đối với đơn vị chuyển sang tự chủ chi thường xuyên hoặc tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư.

- Chuyển biên chế hưởng lương hưởng lương ngân sách đối với đơn vị tự chủ một phần chi thường xuyên theo mức % tự chủ tài chính (*theo Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND thành phố*) so với biên chế được giao năm 2022. Trường hợp biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đã vượt mức % quy định thì giữ nguyên biên chế hưởng lương ngân sách đã giao.

(2) Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ tài chính và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp theo chỉ đạo của thành phố.

(3) Thực hiện chuyển đổi cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non theo chỉ đạo của thành phố, đảm bảo đến năm 2026 giảm ít nhất 5% biên chế hưởng lương ngân sách của bậc mầm non, tập trung vào các địa bàn đô thị, có điều kiện phát triển và thực hiện xã hội hóa.

c) Thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026

Năm 2022 huyện đã thực hiện tinh giản biên chế 47 người, đạt tỷ lệ 2% so với số được giao năm 2021 (sự nghiệp giáo dục: mầm non 02 người, Tiểu học 17 người, THCS 25 người, Trung tâm GDNN-GDTX 01 người; sự nghiệp khác: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao 02 người).

Số biên chế còn phải thực hiện tinh giản biên chế là 3%: **63** người (62 biên chế sự nghiệp Mầm non; 01 Trung tâm GDNN-GDTX). Từ năm 2024, 2025 giảm **15** biên chế (năm 2024 giảm 08 biên chế, năm 2025 giảm 07 biên chế), năm 2026 giảm **47** biên chế.

(1) Dự kiến nguồn thực hiện tinh giản biên chế:

- + Năm 2024: 08 biên chế giáo dục mầm non;
- + Năm 2025: 07 biên chế giáo dục mầm non;
- + Năm 2026: 47 biên chế giáo dục mầm non;

(2) Số biên chế sự nghiệp của huyện năm 2026: **2059** biên chế, giảm **129** biên chế so với năm 2021 do thực hiện tinh giản biên chế và sắp xếp cơ cấu lại các đơn vị sự nghiệp (tinh giản 109 biên chế, sắp xếp cơ cấu lại 20 biên chế của Trung tâm DS-KHHGD).

* Nguồn biên chế thực hiện tinh giản chưa tính số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước chuyển sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị thực hiện chuyển đổi cơ chế tài chính phát sinh (nếu có) theo chỉ đạo của thành phố.

* Số biên chế dự kiến giao của các đơn vị sự nghiệp hàng năm chưa bao gồm số biên chế giáo viên được bổ sung giai đoạn 2022 - 2026.

(Có Biểu chi tiết số 02 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Trên cơ sở Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022 – 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022 – 2026 trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ duyệt đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, thành phố.

- Tổng hợp kết quả tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện trước ngày 05/12 hàng năm.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc kiện toàn, sắp xếp các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và biên chế được giao hàng năm; rà soát, xây dựng và trình cấp có thẩm

quyền ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị; rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tính toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế và đề nghị cấp có thẩm quyền cấp kinh phí trợ cấp cho từng đối tượng cụ thể theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập công lập ngay sau khi Chính phủ sửa đổi Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn xây dựng phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt gửi cơ quan tài chính tham gia ý kiến; tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện chuyển đổi cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất ý chí và hành động trong cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận số 28-KL/TW; Kết luận số 40-KL/TW, Quyết định số 72-QĐ/TW, Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 14/3/2023 của UBND thành phố và Kế hoạch này của UBND huyện.

- Trên cơ sở Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 của huyện, xây dựng lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 tại cơ quan, đơn vị mình. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả thực hiện tinh giản biên chế hàng năm, trước ngày 30/11 hàng năm.

- Rà soát đối tượng và đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện rà soát, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị; rà soát, xây dựng, đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân

thành phố và huyện; quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt gửi cơ quan tài chính cùng cấp tham gia ý kiến; tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện đề xuất các chính sách đẩy mạnh việc tự chủ và xã hội hóa lĩnh vực sự nghiệp giáo dục nhất là xã hội hóa đối với các cấp học mầm non, tiểu học, THCS, và cung ứng dịch vụ theo nhu cầu người học sau khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ ngành Trung ương có liên quan và của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, địa phương, đơn vị có phát sinh vướng mắc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế của huyện giai đoạn 2022 – 2026, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT. 



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Việt Hùng

STT	Tên phòng chuyên môn	BIÊN CHẾ NĂM 2022				NGUỒN THỰC HIỆN TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ				Số biên chế tính giản chỉ tiêu 5%	BIÊN CHẾ CẮT GIẢM THEO LỘ TRÌNH						Biên chế được giao còn lại năm 2026	Ghi chú
		Biên chế giao	Biên chế đến tháng 12/2022			BC chưa sử dụng (sau khi trừ đảng kỷ tuyên dụng CC năm 2022	Nghỉ hưu, thôi việc giai đoạn 2022-2025	Tổng số	Số BC cắt giảm năm 2023	Số BC cắt giảm năm 2024	Số BC cắt giảm năm 2025	Số BC cắt giảm năm 2026	Tổng số					
			Có mặt	BC chưa sử dụng	Dự kiến tuyển dụng/tiếp nhận													
A	B	1	2	3=1-2	4	5=1-2-4	6	7=5+6	8=1*5%	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14=1-13	15		
11	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	7	7	0	0	0	0	0										
12	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	6	6	0	0	0	0	0										
13	Văn phòng HĐND và UBND															Chưa được giao biên chế		
TỔNG CỘNG		72	65	7	5	2	4	6	4	1	1	1	1	4	68			



KẾ HOẠCH TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP GIAI ĐOẠN 2022-2026
(Kèm theo Kế hoạch số **115** /KH-UBND ngày **16** tháng **5** năm 2023 của UBND huyện)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Số biên chế sự nghiệp được giao năm 2021	Số biên chế sự nghiệp được giao năm 2022	Số phải thực hiện tính giản biên chế giai đoạn 2022-2026	Số biên chế đã tính giản năm 2022	Số biên chế đã tính giản năm 2023	Số biên chế thực hiện tính giản giai đoạn 2024-2026					Biên chế được giao còn lại năm 2026	Ghi chú
							Trong đó			Tổng cộng			
							Năm 2024	Năm 2025	Năm 2026				
4	B	1	2	3=1*10%	4=1-2	5=1-2-4	6	7	8	9=6+7+8	10=2-5-9	11	
I	SỰ NGHIỆP VĂN HÓA XÃ HỘI	40	38	2	2	0	0	0	0	0	18		
1	Trung Tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	19	17	2	2						17		
2	Trung tâm DS-KHHGD	20	20									Đã sắp xếp cơ cấu lại 20 biên chế của Trung tâm DS- KHHGD	
3	Hội Chữ thập đỏ	1	1	0							1		
II	SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC	2.148	2.103	215	45	0	8	7	47	62	2.041		
1	Bậc Mầm non	713	711	71	2		8	7	47	62	649	Chưa bao gồm số biên chế được giao bổ sung hàng năm	
2	Bậc Tiểu học	782	765	78	17	0	0	0	0	0	765	Chưa bao gồm số biên chế được giao bổ sung hàng năm	
3	Bậc THCS	627	602	63	25	0	0	0	0	0	602	Chưa bao gồm số biên chế được giao bổ sung hàng năm	

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Số biên chế sự nghiệp được giao năm 2021	Số biên chế sự nghiệp được giao năm 2022	Số phải thực hiện tính giảm biên chế giai đoạn 2022-2026	Số biên chế đã tính giảm năm 2022	Số biên chế đã tính giảm năm 2023	Số biên chế thực hiện tính giảm giai đoạn 2024-2026					Biên chế được giao còn lại năm 2026	Ghi chú
							Trong đó			Tổng cộng			
							Năm 2024	Năm 2025	Năm 2026				
A	B	1	2	3=1*10%	4=1-2	5=1-2-4	6	7	8	9=6+7+8	10=2-5-9	11	
4	Trung tâm GDNN-GDTX	26	25	3	1	0	0	0	0	0	0	25	Chưa bao gồm số biên chế được giao bổ sung hàng năm
TỔNG (I+II)		2.188	2.141	217	47	0	8	7	47	62	2.059		