

Số: 236/KH-THCS

Đềng Hải, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TÀI CHÍNH  
NĂM HỌC 2022-2023**

**I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về quy định Quy chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính Phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông thư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 6341/UBND-VX ngày 10/09/2021 của UBND TP Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT BGDĐT ngày 03/08/2018; Công văn số 1648/UBND-GDDT ngày 23/9/2021 về việc thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của bộ GDDT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND TP Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14 tháng 2 năm 2017 về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm;

Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 21/4/2020 của UBND TP Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019; Công văn số 5964/UBND-VX ngày 24/9/2020 của UBND TP Hải Phòng, công văn số 2804/STC-HCSN ngày 15/9/2020 của Sở tài chính Hải Phòng về phương thức chi trả hỗ trợ học phí theo nghị quyết 54/NQ-HĐND của hội đồng nhân dân Thành phố;

Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/09/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội

đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thi chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn số 1775/UBND-TCKH ngày 31/08/2022 của UBND quận Hải An về việc hướng dẫn thu chi tài chính trong các nhà trường năm học 2022-2023;

Công văn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 liên sở Giáo dục và Đào tạo và sở Tài chính hướng dẫn liên sở thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Quyết định 2899/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 quận Hải An về giao dự toán thu chi ngân sách năm 2022 cho các phòng ban, đơn vị, trường học, UBND các phường;

Căn cứ vào nhiệm vụ nhà trường năm học 2022-2023, Trường THCS Đằng Hải xây dựng kế hoạch tài chính năm 2022-2023 như sau:

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1/ Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động. Chi lương và các khoản phụ cấp theo quy định được UBND quận duyệt

2/ Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Hải An về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023

3/ Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

4/ Tiếp nhận tài trợ trang thiết bị trong nhà trường

5/ Quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1.Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động. Chi lương và các khoản phụ cấp theo quy định được UBND quận duyệt

Giải pháp:

- Ký hợp đồng với GV-NV sau khi được sự đồng ý của UBND Quận
- Lao công bảo vệ kí theo mức lương tối thiểu vùng; được tham gia đầy đủ các quyền lợi về BHXH, công đoàn, thăm hỏi...

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường.....

- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương , thâm niên thường xuyên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.

- Rà soát các đối tượng đủ điều kiện hưởng thâm niên lần đầu.

- Tham gia đầy đủ BHXH,BHYT,BHXH khác cho người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc vui buồn .

- Phối kết hợp với công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Hải An về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023

Giải pháp:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới nếu có

- Xây dựng triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao, cập nhật kịp thời quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Báo cáo phòng Tài chính - kế hoạch, PGD&ĐT kế hoạch thu chi.

- 100% các nguồn thu-chi được kiểm soát qua kho bạc nhà nước.

- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với trường ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch .

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi. Các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

- Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp chi ủy, chi bộ, hội đồng sư phạm, ban đại diện cha mẹ học sinh, họp cha mẹ học sinh trong trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu năm học 2022 - 2023.

- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5964/UBND-VX ngày 24/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về phương thức chi trả hỗ trợ học phí theo NGHỊ quyết số 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị. Kho lưu trữ phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và

các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: giá, tủ, phương tiện phòng chống hoả hoạn; chống ẩm, mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn...

3. Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Giải pháp:

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản.

- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp

- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng GD&ĐT, phòng tài chính kế hoạch quận.

- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực.

- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị

- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản(nếu có).

4. Tiếp nhận tài trợ trang thiết bị trong nhà trường.

Giải pháp:

(Thực hiện theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các đồng chí: Hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận các các thiết bị và quản lý theo quy định

5. Quản lý tài sản nhà trường.

Giải pháp:

- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.

- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.

- Tiến hành sửa chữa tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn.

- Các tài sản được tài trợ, biếu tặng vào sổ tài sản theo dõi theo quy định nhà nước.

- Kết hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản trong nhà trường.

- Cuối năm kiểm kê đánh giá lại tài sản.

#### IV. KẾ HOẠCH THU – CHI

##### 1. Kế hoạch thu: (Đơn vị tính: 1.000đ)

STT	Nguồn quỹ	Mức thu 1hs/tháng (năm)	Sĩ số học sinh	Dự kiến số tiền phải thu	Dự kiến Miễn Giảm, thất thu	Tổng số tiền thực thu	Công văn hướng dẫn thu
1	Học phí	92.000đ/tháng	1589	1.315.692		1.315.692	NĐ số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021; NQ số 54/2019/NĐ-HĐND ngày 09/12/2019
2	Học thêm	Khối 6,7: 10 tiết/tuần x 12.000đ/tiết x 4 tuần = 480.000đ / tháng	743	2.853.120		5.650.176	Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; QĐ 2050/2012/QĐ-UBND
		Khối 8+9: 12 tiết/tuần x 12.000đ/tiết x 4 tuần = 576.000đ / tháng	607	2.797.056			
3	Kĩ Năng sống	Khối 6+7: 1 tiết x 12.000đ/tiết x 4 tuần = 48.000đ/1 tháng-	637	244.608		244.608	Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND
4	Tiếng anh có yếu tố nước ngoài	150,000đ/1 tháng-Khối 6+7	599	718.800		718.800	Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND
5	Xe Đạp	Xe đạp: 30.000đ/ tháng	605	163.350		171.000	Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND
		Xe đạp điện : 50.000đ/ tháng	17	7.650			
6	Nước uống	50.000đ/1 kỳ	1589	158.900	11.123	147.777	Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND
	<b>Tổng</b>			<b>8.259.176</b>	<b>11.123</b>	<b>8.248.053</b>	

## 2. Kế hoạch chi:

STT	Nguồn quỹ	Nội dung chi	Tỉ lệ chi	Số tiền	Công văn hướng dẫn chi	Ghi chú
1	Học phí	Chi lương, tạo nguồn cải cách tiền lương	40%	526.277	Hướng dẫn liên sở 2605/HDLS-SGDĐT-STC ngày 26/11/2021; NQ số 54/2019/NĐ-HĐND ngày 09/12/2019;	
		Chi tăng cường cơ sở vật chất: Nâng cấp đường điện, sửa chữa điện các lớp, sửa chữa bàn ghế hS, mua bàn ghế HS	25%	328.923		
		Bổ sung kinh phí cho hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ, xét tốt nghiệp, phục vụ giảng dạy	35%	460.492		
		<b>Cộng</b>		<b>1.315.692</b>		
2	Học thêm	Chi GV dạy. công tác quản lý lớp	70%	3.955.123	Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC; Hướng dẫn 146/SGD&ĐT ngày 4/2/2017	
		Chi cho cơ sở vật chất Sơn tường rào, sửa camera, phòng máy tính, điện phòng học, bàn ghế GV	9%	508.516		
		Chi quản lý, chi đạo, Phúc lợi tại đơn vị	21%	1.186.537		
		<b>Cộng</b>		<b>5.650.176</b>		
3	Kỹ Năng sống	Chuyển Học phí về Công ty	80%	195.686	Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC	
		Sửa chữa cơ sở vật chất, điện nước: sửa đường điện	15%	36.691		
		Quản lý tại đơn vị	5%	12.231		
		<b>Chi quản lý</b>		<b>244.608</b>		
4	Tiếng anh có yếu tố nước ngoài	Chuyển học phí Trung tâm	80%	575.040	Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC	
		Quản lý tại đơn vị	15%	107.820		
		Sửa chữa cơ sở vật chất, điện nước	5%	35.940		
				<b>718.800</b>		
5	Xe đạp	Chi người trông coi xe	86%	147.060	Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC	
		Thuế	10%	17.100		
		Chi sửa chữa sở vật chất	4%	6.840		
		<b>Cộng</b>		<b>171.000</b>		

6	Nước uống	Chuyển trả nhà cung cấp		<b>147.777</b>	Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GD ĐT-STC	
		<b>Tổng cộng</b>		<b>8.248.053</b>		

3. Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất cho năm học mới

STT	Nội dung	Số lượng	Dự kiến kinh phí				Ghi chú
			Tổng tiền	Nguồn			
				Ngân sách	Học phí	Học thêm, KND, TANN	
<b>I</b>	<b>Nhu cầu sửa chữa (phòng, lớp học, phòng học chức năng...)</b>						
1	Sửa chữa đường điện, nước	1	<b>93 000</b>	45 000	48000		
2	Thay hệ thống cửa dây nhà 3 tầng		<b>450 000</b>			450 000	
3	Sửa bồn hoa, lan can	1	<b>28 000</b>	28 000			
4	Sửa hệ thống rèm chống nắng	1	<b>38 878</b>		17 900	20 978	
<b>II</b>	<b>Nhu cầu mua sắm trang thiết bị</b>						
1	Sửa chữa mạng, camera, phòng máy tính		<b>59 000</b>		59 000		
2	Hệ thống bảng biểu các phòng học, pano khẩu hiệu, bảng tin		<b>55 000</b>	20 000	35 000		
3	Thiết bị đồ dùng dạy học bộ môn: Lý, Hóa, Sinh, Thể dục		<b>78 023</b>		78 023		
4	Loa máy phòng hội trường, loa phát thanh ngoài trời	2	<b>48 500</b>		48 500		
5	Sửa chữa bàn ghế học sinh	30 bộ	<b>80 038</b>		42 500	37 538	
6	Bảng chống lóa	2	<b>40 800</b>	40 800			
	<b>Tổng cộng</b>		<b>930 439</b>	<b>133 800</b>	<b>328 923</b>	<b>508 516</b>	

**V. CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
<b>Tháng 8/2022</b>		
1	Sửa chữa CSVC, mua sắm bổ sung trang thiết bị trường học, nâng cấp đường điện	Đ/c Minh, Kế toán
2	Mua sổ sách chuyên môn, Sổ thiết bị , sổ công tác đoàn đội	Đ/c TPT, Hoàng Hương, Kế toán
<b>Tháng 9/2022</b>		
1	Mua VPP cho cán bộ giáo viên, nhân viên	Đ/c Hoà, Kế toán
2	Tổ chức khai giảng , trung thu	Đ/c Phó HT, Đ/c TPT, Kế toán
3	Xây dựng KH, nội dung, các loại VB hướng dẫn thu chi triển khai trong cuộc PHHS đầu năm	Đ/c Kế toán
4	Khảo sát chất lượng các khối lớp trong các tháng	Đ/c Hạnh, Mười, Kế toán
5	Cuộc thi An toàn giao thông, nói không với rác thải nhựa.....	Đ/c My-Hoa Kế toán
6	Tổ chức Đại hội chi đội , đại hội chi đoàn	Đ/c Minh, My Kế toán
7	Họp thường trực, BCH, Chi hội phụ huynh các lớp	Đ/c Dung , Kế toán
<b>Tháng 10/2022</b>		
1	Tham gia cuộc thi vẽ tranh “vì thành phố hòa bình cấp Quận”	
2	Dự trù Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động	Đ/c Dung, Kế toán
3	Dự trù Mua bổ sung sổ phổ cập, tài liệu phục vụ công tác phổ cập	Đ/c Hậu, Kế toán
4	Dự trù Tổ chức khám sức khỏe cho CB,GV,NV&HS	CTCĐ;TPT;GVCN
5	Dự trù Chuyên đề: Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Lịch Sử và địa lý 6”	BGH;nhóm LS,ĐL, tổ KHXH kế toán
6	Dự trù thi KHKT cấp trường, GV giỏi cấp Quận	BGH,Kế toán
7	Dự trù: nghiệm vụ sinh hoạt chuyên môn cấp Quận” Ứng dụng thực tiễn của hình lăng trụ đứng: Toán7,8 tại THCS Đằng Hải	Nhóm Toán, BGH

<b>Tháng 11/2022</b>		
1	Dự trù tổ chức KSCL giữa HK I các môn	BGH,Kế toán
2	Dự trù Triển khai thu BHYT học sinh	Đ/c Hòa, Kế toán
3	Dự trù Tổ chức : Phụ nữ Việt Nam 20-10	Đ/c TPT, Dung, Kế toán
4	Dự trù Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB-GV,HS	Đ/c TPT;Dung, Kế toán
5	Dự trù Tổ chức Thi các môn điền kinh tham gia HKPD cấp trường	Đ/c Phó HT, Kế toán
6	Dự trù bổ sung Panô, sửa chữa trang trí khu phòng học, hiệu bộ	Đ/c Minh, Kế toán
7	Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra tài chính quý 3	Đ/c Kế toán
8	Dự trù Chuyên đề cấp Quận " THCS Đằng Hải- 61 năm một chặng đường"	BGH,TPT,Kế toán
9	Dự trù kinh phí Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	BGH,Kế toán
<b>Tháng 12/2022</b>		
1	Dự trù tổ chức thăm tặng hoa các đơn vị Bộ đội ngày 22/12	Đ/c TPT, Dung, Kế toán
2	Khảo sát chất lượng học sinh	Đ/c Phó HT, Kế toán
3	Dự trù tham gia thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”	BGH,Kế toán
4	Dự trù tổ chức trồng cây, tu bổ quang cảnh trường	BGH,Kế toán
5	Dự trù Kiểm kê tài sản cuối năm 2022- đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	Đ/c Dung, Kế toán
6	Dự trù Họp thường trực, BCH, Chi hội phụ huynh các lớp cuối HKI	Đ/c Dung , Kế toán
<b>Tháng 1/2023</b>		
1	Dự trù Kp thi học sinh giỏi cấp quận lớp 9	GV dạy ĐT, HS dự thi; GV coi theo DS
2	Dự trù sơ kết HKI	TPT,BGH,KT
3	Dự trù tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT mừng Đảng, mừng xuân	BGH,Kế toán
3	Dự trù phát động nuôi lợn siêu trọng, viết thư UPU	Đ/c TPT, Kế toán

<b>Tháng 2/2023</b>		
1	Dự trù thi giáo viên dạy giỏi cấp TP	BGH, Kế toán
2	Dự trù Tổ chức An ninh trường học -Phòng cháy chữa cháy	Đ/c TPT, Kế toán
<b>Tháng 3/2023</b>		
1	Kết nạp đoàn cho HS khối 9	Đ/c TPT
2	Dự trù kiểm tra đánh giá chất lượng giữa kỳ II, khảo sát HS năng khiếu	Tổ KHXH, HS
3	Dự trù kinh phí Tổ chức KSCL giữa HK II các môn .	BGH,Kế toán
4	Dự trù Buổi truyền thông về An toàn Giao thông,tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, tác hại thuốc lá	Đ/c TPT, Kế toán
5	Dự trù hội thi cắm tia hoa, thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày8/3; thành lập đoàn 26/3	Đ/c TPT, Dung, Kế toán
6	Dự trù thi học sinh giỏi cấp Thành Phố	BGH,KT
<b>Tháng 4/2023</b>		
1	Dự trù khảo sát chất lượng HS lớp 9, HS năng khiếu lần 3	BGH,Kế toán
2	Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận	BGH,Kế toán
4	Dự trù kinh phí mua bổ sung tủ sách đạo đức, pháp luật	Đ/c Hoà, Kế toán
<b>Tháng 5/2023</b>		
1	Dự trù kinh phí Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 lần 2	BGH,Kế toán
2	Dự trù kinh phí ĐH Châu ngoan Bác Hồ. Tổng kết năm học.Biểu dương, khen thưởng GV,HS	BGH,Kế toán
3	Dự trù tổng kết năm học ,thi đua cuối năm	Đ/c Dung , Kế toán
4	Dự trù kinh phí khen thưởng tiên tiến & cá nhân HSG,HSTT, khen thưởng Tập thể,cá nhân CB-GV-NV	Đ/c Dung , Kế toán
5	Dự trù Họp thường trực, BCH, Chi hội PH các lớp cuối HKII	Đ/c Dung , Kế toán
6	Dự trù kinh phí xét tốt nghiệp 2022-2023	Đ/c Phó HT, Kế toán
7	Kiểm kê tài sản năm học 2022-2023 đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	Đ/c Phó HT, Dung, Kế toán
8	Chuẩn bị hồ sơ Kiểm tra tài chính cuối năm học	Kế toán

<b>Tháng 6/2023</b>		
1	Dự trù kinh phí tuyển sinh, trực hè	Đ/c Phó HT, Kế toán
2	Dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC trong hè và phục vụ cho năm học mới	Đ/c Phó HT, Kế toán

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Đằng Hải*, ngày tháng năm 2022  
NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Đồng Thị Thanh Hoa

***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT quận;
- BGH,CTCĐ;
- Tổ trưởng, TBTTND;
- Lưu VP.