

Số : / PGDDT
V/v tổ chức xét công nhận tốt nghiệp
THCS năm học 2022 - 2023

Hải An, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp và GDTX Hải An.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/ QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 985/SGDĐT-KTKĐ ngày 13/4/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Hải An triển khai Kế hoạch công tác Giáo dục - Đào tạo năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải An hướng dẫn các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp và GDTX Hải An tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2023 - 2024.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị hồ sơ

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX, có người học dự xét công nhận tốt nghiệp (*sau đây gọi chung là các trường THCS*) đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, Phòng GDĐT tham mưu với UBND quận ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 thực hiện đúng hướng dẫn, đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Thống nhất sử dụng một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định.

+ Danh sách được xếp thứ tự a, b, c của cột họ và tên học sinh toàn trường (theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm).

+ Danh sách được in trên cùng 1 khổ giấy A4 (font chữ: .VnTime theo TCVN3 (ABC), cỡ chữ: 14).

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Chậm nhất ngày 10/5/2023 các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.

- Chậm nhất ngày 12/5/2023 Phòng GDĐT hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023- 2024 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (*nếu có*), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

2.2. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- **Ngày 10/5/2023: Trường THCS nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:**

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp (01 bản), không đóng quyển.

+ Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp (03 bản), không đóng quyển (bìa mỗi quyển đều có ghi theo mẫu số ...)

+ Bảng tổng hợp kết quả đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS (*theo mẫu*)

+ 01 đĩa CD dán nhãn ghi rõ tên đơn vị, có ký và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị, lưu dữ liệu Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp lần 1 (**file exell; cột ngày, tháng, năm sinh để ở định dạng dữ liệu text**)

- **Ngày 17/5/2023: Phòng GDĐT nộp Sở GDĐT các hồ sơ:**

- + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp.
- + Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (*theo mẫu*).
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (*lưu trữ lâu dài tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục*);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ

gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của phòng GDĐT thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

2.3. Kinh phí mua phôi bằng

Các trường hoàn thành việc nộp kinh phí mua phôi bằng. Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ GDĐT về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
26/4/2023	- Trường THCS đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS, báo cáo Phòng GDĐT quận.
Trước ngày 28/4/2023	- Phòng GDĐT trình UBND quận ra quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.
Ngày 5/5/2023	Các đơn vị nhận quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.
	Phòng GDĐT kiểm tra các điều kiện chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp tại các đơn vị
Trước ngày 8/5/2023	- Trường THCS kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Phòng GDĐT gửi kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS cấp quận/huyện về Sở GDĐT qua email: khaothi@haiphong.edu.vn .
Từ 9/5 - 10/5/2023	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc. - Phòng GDĐT kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ và việc xét công nhận tốt nghiệp THCS các trường trong quận/huyện.
Chậm nhất 11/5/2023	Trường THCS nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDĐT.
Chậm nhất 16/5/2023	- Phòng GDĐT duyệt, ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả cho các nhà trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức. - Gửi bản thống kê kết quả tốt nghiệp về Sở GDĐT qua email khaothi@haiphong.edu.vn .
17/5/2023	PGD nộp hồ sơ và bảng thống kê về Sở GDĐT.

3.2. Nội dung kiểm tra các đơn vị

- Các văn bản chỉ đạo liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2022-2023 của trường;
- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục trường;
- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm bài kiểm tra học kỳ;
- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;
- Cơ sở vật chất phục vụ công tác lưu trữ, đảm bảo đúng quy định;
- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ cấp phát bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;
- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: hướng dẫn cấp bản sao bằng và thời gian, thủ tục cấp phát bằng tốt nghiệp cho người học.

Nhận được công văn này, Trưởng phòng GD&ĐT yêu cầu các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên Hải An xây dựng kế hoạch triển khai nghiêm túc các nội dung trên và tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 đúng thời gian, đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua đ/c Trịnh Thị Diễm - Chuyên viên Phòng GD&ĐT, SĐT: 0969978293)/.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND quận;
- Các trường THCS;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN & GDTX Hải An;
- Lưu PGD.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu

TRƯỜNG.....

**BẢNG THỐNG KÊ
SỐ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2022- 2023**

(Kèm theo quyết định số ngày ... tháng ... năm 2023)

TT	Trường THCS	Tổng số HS	Được CNTN			Xếp loại tốt nghiệp			Tỉ lệ % HS được CNTN
			Số lượng	Nam	Nữ	Giỏi	Khá	TB	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
...									
	Tổng cộng:								

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)

*Chú ý: Cột (4) = Cột (5) + Cột (6)

Lưu ý: Đóng dấu quyền người học được công nhận tốt nghiệp lần 1 (**MẪU 2**)

