

Số: /KH-PGDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 1954/SGDDĐT ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 2425/SGDDĐT ngày 08/9/2023 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1553/2022/QĐ-UBND ngày 16/11/2022 của Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận;

Thực hiện nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

### **I. Mục đích yêu cầu:**

Qua hoạt động thanh tra, đánh giá đúng thực trạng của từng đơn vị, phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ sở, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy những nhân tố tích cực; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, có giải pháp khắc phục hạn chế nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần ổn định, phát triển cơ sở giáo dục. Đồng thời, qua các cuộc kiểm tra phát huy vai trò của đội ngũ công tác viên nhằm nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **II. Nội dung, kế hoạch kiểm tra**

#### **1. Nội dung kiểm tra của phòng GD&ĐT đối với các CSGD:**

a) Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

b) Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

c) Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

d) Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non, đặc biệt ở các cơ sở mầm non độc lập, tư thục.

đ) Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

e) Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

g) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

## **2. Hình thức kiểm tra**

**a. Kiểm tra toàn diện** Tập trung vào một số nội dung trong công tác quản lý của Hiệu trưởng:

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non, đặc biệt ở các cơ sở mầm non độc lập, tư thục.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng; Thi đua khen thưởng.

- Công tác quản lý, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học.

- Kiểm tra việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với cán bộ, giáo viên.

- Công tác an ninh an toàn trường học; Công tác chính trị tư tưởng.....

**\* Chỉ tiêu thực hiện:**

+ **Bậc Mầm non:** 04 trường (Công lập: 02 trường ; NCL: 02 trường)

+ **Bậc Tiểu học:** 02 trường.

+ **Bậc THCS:** 02 trường.

**b. Kiểm tra chuyên đề**

- **Chuyên đề 1:** Công tác quản lý bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm; an ninh an toàn trường học.

- **Chuyên đề 2:** Công tác quản lý và sử dụng các khoản thu trong các CSGD.

- **Chuyên đề 3:** Công tác quản lý về thực hiện liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục và quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa.

- **Chuyên đề 4.** Công tác quản lý về dạy thêm, học thêm ...

- **Chuyên đề 5:** Công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- **Chuyên đề 6:** Công tác pháp chế, công khai, dân chủ trong CSGD.

- **Chuyên đề 7:** Công tác tham mưu quản lý, hướng dẫn các hoạt động chuyên môn đối với các CSGDMN ngoài công lập.

- **Chuyên đề 8:** Công tác khảo thí và thiết lập hồ sơ xét CNTNTHCS lớp 9.

**c. Kiểm tra đột xuất:** Tùy vào mỗi cuộc kiểm tra ở mỗi CSGD thực hiện kiểm tra một trong các nội dung trên.

**3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ thanh tra:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thanh tra chuyên ngành (theo KH của Sở), phối hợp với Thanh tra quận thanh tra hành chính các trường học (theo KH của Thanh tra quận).

**II. Các giải pháp thực hiện**

1. Ban hành Quyết định thành lập mạng lưới chuyên môn cấp quận: Lựa chọn cốt cán chuyên môn các môn học đảm bảo về trình độ, nghiệp vụ tay nghề, có bề dày thành tích chuyên môn, có trách nhiệm cao với công việc để thực hiện nhiệm vụ cấp học và tham gia các đoàn kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Bồi dưỡng đội ngũ cốt cán chuyên môn về nghiệp vụ kiểm tra theo chuyên ngành theo hình thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng tập trung về nghiệp vụ và kỹ năng kiểm tra.

3. Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá: các nội dung kiểm tra gắn liền với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục địa phương; xác định rõ nội dung đối tượng và phạm vi mỗi cuộc kiểm tra đảm bảo không trùng lặp giữa nội dung các cuộc kiểm tra với các nội dung của các cuộc thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước. Đổi mới mạnh mẽ nội dung và phương pháp kiểm tra các chuyên đề theo

hướng tập trung kiểm tra có chiều sâu đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập mà xã hội quan tâm trong công tác quản lý.

4. Tổ chức các hoạt động kiểm tra: Đảm bảo đúng kế hoạch, trình tự, thủ tục, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, chú trọng công tác hậu kiểm. Giám sát việc thực hiện các kiến nghị của đoàn sau mỗi cuộc kiểm tra và sau kết luận kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024. Phòng GD-ĐT sẽ tổ chức các đoàn kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các cơ sở trường học. /.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở GD-ĐT( để b/c );
- UBND quận (để b/c);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS TT;
- Lưu: PGD&ĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Chí Linh**