

Số: 602/KH-THCSĐH

Đông Hải, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng chống dịch Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 2577/SGDĐT-TrH ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình Giáo dục trung học năm học 2022- 2023; công văn số 2766/SGDĐT-TrH ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 181 /KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Hải An triển khai Kế hoạch công tác Giáo dục - Đào tạo năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào kế hoạch số 30/ KH- THCS ngày 23 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo chuyên môn năm học 2022 -2023.

Căn cứ vào tình hình thực tế. Ban Giám hiệu trường THCS Đông Hải xây dựng kế hoạch Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian phòng chống dịch năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch, thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 -2023.

- Tiếp tục nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

2. Yêu cầu:

- Việc dạy học trực tuyến được thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với nội dung mang tính lí thuyết. Dành những nội dung thực hành cho việc dạy trực tiếp khi học sinh được trở lại trường.

- Bám sát yêu cầu cần đạt của CT GDPT 2018 đối với lớp 6,7 .

- Nội dung dạy học cần có sự chặt lọc đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với hình thức học từ xa và sự tiếp cận của học sinh đặc biệt là học sinh lớp 6.

- Việc dạy học trực tuyến được thực hiện với tất cả các bộ môn và 100% giáo viên của nhà trường.

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) và nguồn học liệu dùng chung phải được duyệt trước khi tổ chức dạy học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Công tác phòng chống dịch.

- Giáo viên, nhân viên cập nhật thường xuyên, tuyệt đối thực hiện đầy đủ các khuyến cáo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế và UBND thành phố Hải Phòng.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới PHHS, gia đình, người thân và hàng xóm về công tác phòng chống dịch.

- GVCN thường xuyên phối hợp với PHHS để cập nhật về tình hình sức khỏe của học sinh hàng ngày.

2. Công tác dạy học.

a. Thời gian và đối tượng triển khai hoạt động dạy học:

- Bắt đầu từ ngày 5/9/2022 đến hết năm học, thời gian mà có dịch sẽ tiến hành triển khai kế hoạch.

- Đối tượng: 100% học sinh của nhà trường.

b. Hình thức dạy học.

- Dạy qua Internet trên zoom, Teams

- Xây dựng kho học liệu điện tử.

c. Chương trình, nội dung.

- Thực hiện chương trình dạy học đã xây dựng theo công văn chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Trong thời điểm chưa hết dịch, không tổ chức các hoạt động tập thể, dã ngoại, tham quan, ngoại khóa.

- Nội dung dạy học tập trung vào kiến thức trọng tâm và ưu tiên xây dựng tài liệu giúp học sinh tự học, tự nghiên cứu.

d. Thời gian và thời lượng dạy học

- Học vào các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy.

- Mỗi buổi học 5 tiết, mỗi tiết 35 phút, chuyển tiết 10 phút. Nghỉ giữa buổi (sau hai tiết) 20 phút. Tiết 1 bắt đầu lúc 7h 15 phút. Hết tiết 5 lúc 11h 10 phút.

- Khi hết dịch và có sự chỉ đạo của cấp trên, tất cả các lớp sẽ chuyển dạy trực tiếp vào các buổi sáng hoặc chiều theo khối lớp từ thứ hai đến thứ 7 trong tuần.

3. Đánh giá kết quả học tập.

a. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua internet, giáo viên phụ trách các môn học và hoạt động giáo dục trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua internet bằng các hình thức phù hợp.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua internet, cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại học sinh.

- Quản lý theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua internet bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

b. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ:

- Khi học sinh đến trường, tiến hành khảo sát chất lượng, tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã học qua internet cho những học sinh chưa nắm được kiến thức cơ bản.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ và cuối kỳ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Số lần kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ thực hiện theo Thông tư 58/BGD-ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra đánh giá học sinh; Thông tư 26/ 2020/ TT- BGDĐT ngày 26/6/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo; Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDDT-GDTRH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Đẩy mạnh việc đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: Vấn đáp, phỏng vấn, kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính, báo cáo thuyết trình, kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...)

4. Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, chuyên đề.

- Thực hiện theo quy định: tổ chuyên môn: 1 lần/tháng. Nhóm chuyên môn 2 lần/tháng. Ngoài ra có thể họp đột xuất khi có yêu cầu.

- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch xây dựng.

5. Công tác ôn tập cho học sinh lớp 9 và bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

- Thực hiện theo kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 và bồi dưỡng HSG.

- Hướng dẫn HS lớp 9 xây dựng kế hoạch ôn tập 3 môn Văn, Toán, Anh. Hướng dẫn học sinh khai thác nguồn học liệu để tự ôn tập.

- Trong thời gian chưa thực hiện kế hoạch ôn tập, dành thời lượng nhất định trên lớp để giải quyết những khó khăn cho học sinh trong việc tự ôn tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch dạy học.

- Tổ chức triển khai kế hoạch dạy học tới 100% cán bộ GV toàn trường.

- Xếp thời khóa biểu, thông báo tới các lớp.

- Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của giáo viên, tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo việc xây dựng nguồn học liệu dùng chung cho giáo viên trong nhà trường.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của tổ nhóm chuyên môn.

- Thực hiện chế độ báo cáo lên cấp trên theo yêu cầu.

2. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- Duyệt bài giảng của giáo viên.
- Dự giờ, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của giáo viên.
- Thực hiện việc báo cáo theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hợp phụ huynh học sinh (hình thức trực tuyến), triển khai kế hoạch của nhà trường, của lớp.
- Triển khai kế hoạch của nhà trường đến học sinh những nội dung có liên quan.
- Theo dõi, kiểm tra đánh giá việc học tập của học sinh.
- Phối hợp với phụ huynh, với giáo viên bộ môn để quản lý, giáo dục học sinh trong thời gian học sinh học ở nhà.
- Thực hiện tốt việc báo cáo thường xuyên và đột xuất.

4. Giáo viên bộ môn:

- Tham gia giảng dạy trên Internet theo kế hoạch dạy học và sự thời khóa biểu đã xếp.

- Xây dựng và lựa chọn học liệu, sử dụng công cụ để tổ chức dạy học qua internet. Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh và giáo viên); Kiểm tra đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua internet khi học sinh đến trường, ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh.

- Chuẩn bị các tiết dạy trực tuyến chu đáo, đảm bảo chuẩn kiến thức và phát triển được năng lực của học sinh, đánh giá được kết quả tự học ở nhà của từng học sinh, theo từng lớp.

- GV bộ môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 hướng dẫn HS xây dựng kế hoạch ôn tập 3 môn Văn, Toán, Anh. Hướng dẫn học sinh khai thác nguồn học liệu để tự ôn tập.

- Đảm bảo tính sư phạm mẫu mực (trang phục, giọng nói, thái độ, khung cảnh phòng học,...); xây dựng và phổ biến nội quy lớp học trực tuyến tới từng học sinh, kiểm tra, đánh giá quá trình tham học tập của học sinh, đề xuất nhà trường khen thưởng kịp thời những học sinh tích cực, chủ động và đạt kết quả học tập.

- Kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định, đảm bảo khách quan, công bằng.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý học sinh.
- Thực hiện việc báo cáo theo quy định.

5. Đối với phụ huynh học sinh.

- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Tạo điều kiện cho con về cơ sở vật chất: máy tính, điện thoại thông minh.

- Động viên, đôn đốc, nhắc nhở con học tập, phối hợp với giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đảm bảo không gian học tập yên tĩnh dành cho các con.
- Liên lạc với GVCN trong trường hợp gặp khó khăn hoặc có nguyện vọng đặc biệt để được giải đáp.

6. Đối với học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ nhiệm vụ học tập được triển khai.
- Đảm bảo 100% học sinh tham gia học tập trên Internet.

- Có kế hoạch tự học để nâng cao kiến thức. Khai thác các kiến thức trên study, olm và các trang học tập khác.

- Học sinh lớp 9 có sự chủ động khai thác hiệu quả các kiến thức từ các nguồn học liệu.

- Ghi chép bài và làm bài tập đầy đủ.

- Liên lạc trực tiếp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm khi có vướng mắc cần giải đáp.

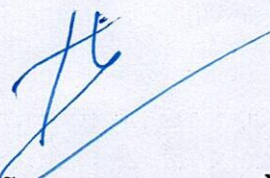
Trên đây là kế hoạch dạy học của nhà trường trong thời gian học sinh không đến trường do công tác phòng chống dịch covid 19. Yêu cầu các đồng chí giáo viên, nhân viên các bộ phận có liên quan vnghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- TTCM, GVCN, GVBM (để thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU

PHÓ HT



Nguyễn Thị Ngọc Huyền

