

Đông Hải, ngày 25 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4**  
**Năm học 2022 -2023**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Tiếp tục triển khai ôn tập cho HS lớp 9, khảo sát tháng 4. Kiểm tra việc ôn tập của GV và Học sinh. Chuẩn bị, rà soát các điều kiện xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.
2. Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, hoàn thiện KH KT nội bộ năm học 2022 -2023.
4. Thu và duyệt đề KT học kì II đã duyệt bản in, bản mail về Đc Huyện (PHT)  
Đối với lớp 9: Kiểm tra từ 25 đến 29/4. Giới hạn chương trình hết tuần 31. Nộp đề đã duyệt 2 đề/môn trước 17/4.  
Đối với lớp 6,7,8: Nộp đề trước 23/4.  
Giới hạn chương trình hết tuần 33 có ma trận đề và bản đặc tả. Yêu cầu các nhóm SHCM thống nhất ma trận đề kiểm tra, mỗi môn 02 đề/ khối, duyệt, nộp bản in, bản mail theo quy định. Toán, Văn; KHXH; KHXH : 90 phút; HĐTN; Anh 6,7: 60 phút, các môn còn lại 45 phút.
5. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 6, Tổ KT từ 05- 7/4/2023. BGH kiểm tra từ 07 -9/4.
6. Cập nhật điểm vào sổ theo dõi và phân mềm Cơ sở dữ liệu ngành theo quy định. Các nhóm trưởng kiểm tra cơ số điểm các môn, các khối lớp gửi biên bản về BGH.
7. Dự chuyên đề và Hội thảo các trường.
8. Đảm bảo an toàn phòng chống dịch, Vệ sinh, an toàn giao thông, an toàn an ninh trường học, nghỉ lễ Giỗ tổ 10/3 âm lịch, ngày chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động theo quy định. Trục theo phân công.
9. Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận ngày 3-4/4
10. Khảo sát tháng 4, khối 6,7,8 từ 10 đến 15/4/2023. Khảo sát lớp 9 tuần 2,3 tháng 4. Kiểm tra học kì II lớp 9 tuần 4 tháng 4. Khảo sát các Câu lạc bộ khối 6,7,8 ngày 03 đến 8/4.
11. Tham gia ngày hội STEM cấp thành phố ngày 11,12 tháng 4 tại THPT Thái Phiên.
12. Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 -2028 ngày 13/4 ( 14h)
13. Hoàn thiện các Kế hoạch: phòng chống bão lụt, tìm kiếm cứu nạn.....
14. Triển khai các công tác khác theo chỉ đạo các cấp.

**II. Kế hoạch cụ thể.**

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	01-9/4	Sinh hoạt tổ, nhóm CM. Kiểm tra nội bộ theo Kh. Kiểm tra việc cập nhật điểm vào phần mềm	BGH, GVCN, TPT Đc Thắng.

		<p>CSDL điểm KTGK II và điểm KTTX ngày 1/4  Họp HĐNT 16h20 thứ 5 ngày 31/3  Rà soát hồ sơ lớp 9 chuẩn bị điều kiện xét tốt nghiệp gửi biên bản về Hiệu trưởng: Đối chiếu các thông tin giấy khai sinh, học bạ, phê duyệt chữ kí của GV bộ môn, GVCN, các giấy tờ có liên quan. Thông báo cho PHHS còn thiếu để chuẩn bị thu đủ trước 30/4/2023.  Kiểm tra nội bộ theo KH. KT hồ sơ giáo viên từ 5 đến 9/4.  Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận tại THCS Đằng Hải.  Khảo sát chất lượng các Câu lạc bộ khối 6,7,8.  Đề chung, ngồi theo SBD tại HT.</p>	<p>100%GV  HĐNT  GVCN lớp 9.    Tổ, nhóm trưởng,  BGH  BGK, GV dự thi và  GV hỗ trợ.  Đc Huyện phân công.</p>
2	10 - 15/4	<p>Kiểm tra nội bộ theo KH.  Kiểm tra các Hoạt động Giáo dục.  Tham gia ngày hội STEM thành phố : 11,12/4  Khảo sát học sinh khối 9 lần 1 tháng 4 từ 10 đến 15/4.  Khảo sát Toán, Văn, Anh khối 6,7,8.  Thu đề Kiểm tra kì 2 khối 9</p>	<p>Ban KT nội bộ  Theo QĐ  BGH, Thúy, Dương  Theo Phân công    Đc Huyện</p>
3	17 – 23/4	<p>Hoàn thiện hồ sơ KT nội bộ.  Thu đề Kiểm tra kì 2. khối 6,7,8.  Khảo sát lớp 9 lần III</p>	<p>Các tổ  Tổ trưởng thu, nộp  về đc Huyện</p>
4	24 – 30/4	<p>Nghỉ lễ 30/4 và 1/5.  Báo cáo kết quả tháng 4, KH tháng 5  Kiểm tra kì II khối 9 từ 24 đến 29/4</p>	<p>Theo PC  TTCM, BGH</p>

**Kế hoạch được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu các cấp**

Nơi nhận:

- PGD ;
- BGH, Các tổ trưởng;
- Lưu VP.



**Phạm Hồng Khánh**

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	01 - 04	Sinh hoạt tổ, nhóm CM. Kiểm tra nội bộ theo KH. Kiểm tra việc cấp nhật điểm vào phần mềm Đc Tháng.	BGH, GVCN, TPT