

Số 569 /KH- THCS

Đông Hải 1, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10
Năm học 2023 - 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tiếp tục triển khai chuyên đề cấp quận môn Lịch sử - Địa lý.
2. Hoàn thiện sản phẩm, dự thi KHKT cấp quận ngày 09- 15/10 tại THCS Lê Lợi
3. Triển khai : Dạy thêm, học thêm theo TKB học thêm đối với khối 8,9.
4. Kiểm tra chất lượng học sinh giữa kì I : Tất cả các môn theo ma trận đề đặc tả của Bộ Giáo dục. Thời lượng Toán, Văn: 90 phút, KHTN, HĐTN: 60 phút, các môn còn lại 45 phút. Môn Anh kiểm tra đủ 4 kỹ năng : Nghe, đọc, nói, viết . Từ 30/10 đến 5/11.
5. Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ từ 4-5 đ/c, dự giờ và kiểm tra đột xuất 3- 4 đ/c. KT thường xuyên, đột xuất các hoạt động GD
6. Tổ chức dạy các đội tuyển và câu lạc bộ theo thời khoá biểu phân công tại phòng HT. Khảo sát học sinh năng khiếu từ 6 đến 9 tuần 3 từ 16 -20/10.
7. Thi học sinh giỏi TDTT cấp quận tuần 4/ tháng 10
8. Tu sửa các phòng học. Duy trì Xanh - sạch - đẹp. Sửa chữa hệ thống Điện, camera, nước uống. phòng Thư viện, phòng đọc, trang trí tủ sách 50k tại các phòng học. Phối hợp nhà thầu và Ban QLDA xây dựng nhà D (4 tầng) dọc theo đường Phú Xá đảm bảo An toàn.
9. Tổ PC xử lý và xác minh phổ cập năm 2023
10. Sinh hoạt chuyên môn theo quy định, cập nhật duyệt KHGD, KHBD trên phần mềm theo quy định. Triển khai giáo dục STEM .
11. Khám sức khoẻ đầu năm cho GV, HS. GVCN cập nhật sức khỏe của HS vào CSDL ngành trước 10/10.
12. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2023 -2024. Ngày 6/10
13. Thi học sinh giỏi MTCT tuần 1/tháng 10 tại THCS Đằng Hải
14. Các tổ giới thiệu quần chúng đi học cảm tính đảng, mỗi tổ 03 đồng chí, kết nạp đảng viên mới.
15. Triển khai các công tác khác theo chỉ đạo các cấp

II. Kế hoạch cụ thể (Họp HĐNT)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	2 - 7/10	Tiếp tục điều tra xác minh bổ sung số liệu PC. Tổng hợp số liệu phổ cập. Họp tổ đánh giá công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ tháng 10 ngày 5/10, góp ý HN CB,CC,VC Dạy các đội tuyển theo lịch đã phân công. Sinh hoạt tổ nhóm CM. Kiểm tra nội bộ theo Kh. Chào cờ tháng 10.	Đ/c :Thắng, các đ/c GV tổ PC TT, TT nhà trường Các GV dạy bộ môn. BGH , GVCN, tPT

		Kiểm tra CM, dự giờ đột xuất và các hoạt động GD. 14h 00 ngày 6/10 Hội nghị CBCC,VC Tham gia cuộc thi : vẽ tranh thành phố hòa bình. Hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT cấp quận, GVCN cập nhật sức khỏe của HS vào CSDL ngành trước 10/10. Thi HSG Máy tính cầm tay cấp quận tại THCS Đăng Hải Tham gia Lễ hội đèn Phú Xá: 10 GV phục vụ lễ tân, đội nghi thức 7h ngày 04/10. Tổ PC dạy thay	Đ/c Hoan, Yên. Đc Đ.Yên Đc Hùng,GV hướng dẫn HS GV,HS Theo PC
2	9 – 15/10	Hoàn thiện đề kiểm tra giữa kì I các bộ môn hết tuần 8. Các tổ duyệt đề và nộp đề KT giữa kì I về đc Huyện ngày 12/10 KT nội bộ theo KH Thi KHKT cấp quận tại THCS Lê Lợi	TCM, Tổ Khảo thí Ban KT nội bộ BGH, GV,HS dự thi
3	16 – 22/10	KT nội bộ theo KH SHCM cấp quận môn GDTC: KS kết quả HSG lớp 9, Toán8, KHTN bằng tiếng anh, các CLB từ 6 đến 8.	Ban KT nội bộ Tổ TN, BGH 100%CB,GV,NV
4	23 - 29/10	Các tổ trưởng nộp báo cáo công tác tháng bản in, mail theo đúng thể thức văn bản Thi HSG TDTT cấp quận Phô tô đề KT GKI SHCM môn Ngữ văn cấp quận tại	TT, TPCM GV,HS Tổ khảo thí
5	30, 31/10	Kiểm tra giữa kì I ngày 31/10 – 3/11: Toán, Văn (90 phút), các môn theo lịch riêng	GV, VP

Kế hoạch điều chỉnh theo yêu cầu các cấp và công việc

Nơi nhận :

- PGD (báo cáo);
- BGH,các tổ CM thực hiện;
- Website trường, ngành;
- Lưu VT.



TRƯỞNG BAN GIÁM HIỆU

Phạm Hồng Khánh