

Số: 42 /KH-THCS

Kiến Thiết, ngày 18 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Phòng chống dịch COVID – 19 trong trường học năm học 2022-2023.

Thực hiện Công văn số 993/SGDDĐT Hải Phòng ngày 14/4/2023 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid- 19;

Căn cứ Công văn số 975/UBND-YT ngày 14/4/2023 của UBND huyện Tiên Lãng về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19;

Căn cứ Công văn số 188/CV-PGD ngày 17/4/2023 của phòng GDĐT Tiên Lãng về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19;

Căn cứ Công văn số 83/UBND xã Kiến Thiết ngày 18/4/2023 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 trên địa bàn xã;

Trường THCS Kiến Thiết xây dựng kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG:

- Bảo đảm 100% học sinh, CBGVNV thực hiện linh hoạt , hiệu quả : 3 trụ cột phòng, chống dịch Covid 19 (xét nghiệm, cách ly, điều trị), công thức 2K của Bộ Y Tế (đeo khẩu trang, khử khuẩn) + vacxin + thuốc + điều trị + công nghệ + ý thức người dân và các biện pháp khác.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19 đặc biệt là 2K và tiêm vacxin.

- Tuyên truyền đến toàn bộ học sinh, phụ huynh học sinh, CBGVNV trong trường tham gia tiêm chủng đầy đủ để bảo vệ sức khỏe. Giảm tỷ lệ tử vong do bệnh Covid 19 trong cộng đồng bằng việc tiêm phòng vacxin đầy đủ.

- Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Giám sát, phát hiện sớm trường hợp nghi nhiễm COVID tại trường học, điều tra xử lý triệt để không để dịch lan rộng, hạn chế thấp nhất hậu quả do dịch bệnh gây ra.Tăng cường công tác tuyên truyền trong trường học để phụ huynh học sinh phối kết hợp phòng, chống dịch 1 cách tốt nhất.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ:

- Nhà trường kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong năm 2022-2023.

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ và các chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường lớp khi đón trẻ tới trường và duy trì vệ sinh hàng ngày.

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng. Bố trí thùng rác có nắp đậy để ở những nơi dễ tiếp cận.

- Chuẩn bị nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ số thuốc thiết yếu theo yêu cầu.

- Theo dõi số lượng học sinh nghỉ ốm.

- 100% các trường hợp nghi ngờ nhiễm Covid-19 tại trường sẽ được phát hiện, thông báo, điều tra dịch tễ, lấy mẫu xét nghiệm kịp thời, xử lý triệt để không để dịch lây lan ra toàn trường và nhân viên y tế.

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tiêm vacxin đầy đủ, được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn về đảm bảo an toàn cho học sinh, giám sát, phòng chống dịch COVID-19.

- Nhân viên y tế thực hiện nghiêm việc cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng lây nhiễm chéo và thực hiện các biện pháp phòng hộ cho nhân viên y tế và mọi người trong trường.

- Nghiêm túc thực hiện việc rửa tay bằng xà phòng 6 bước theo đúng quy trình hàng ngày.

- Thực hiện tổng vệ sinh lớp học, đồ chơi, tay nắm cửa, lan can cầu thang, hành lang...bằng các dung dịch vệ sinh như Vim, xà phòng...

- Phối kết hợp với các cơ sở y tế tại Phường thường xuyên kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường hàng tuần để tránh dịch bệnh.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp phòng chống dịch bệnh do COVID -19 gây ra trên loa phát thanh của trường, zalo của lớp, công thông tin điện tử của trường....

- Khuyến khích CBGV – NV, phụ huynh học sinh thực hiện đeo khẩu trang khi tham gia giao thông, nơi công cộng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Ban chỉ đạo CSSKBD:

- Theo dõi, cập nhật tình hình, giám sát hàng ngày khi có dịch.

- Điều tra dịch tễ, xử lý môi trường và theo dõi sức khỏe khi có trường hợp mắc Covid 19.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ số chống dịch để đáp ứng công tác chống dịch.

- Tổ chức tập huấn công tác giám sát, phát hiện sớm và phòng, chống dịch theo quy định của Bộ Y tế cho các tất cả CBGV – NV trong nhà trường.

- Giám sát, hỗ trợ hoạt động chuyên môn của nhà trường trong công tác phòng, chống dịch.

- Phối hợp triển khai chiến dịch tiêm vacxin phòng Covid 19 cho trẻ từ 5 đến 12 tuổi, người từ 12 tuổi trở lên tiêm theo hướng dẫn của Trạm Y tế, TTYT xã.

2. Nhân viên kiêm nhiệm Y tế:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, giám sát các lớp thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Theo dõi học sinh nghỉ ốm hàng ngày, giám sát tình hình dịch bệnh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp xử lý nước, rác hợp vệ sinh và đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh nơi ở và công sở.

- Kiểm tra công tác VSMT, vệ sinh ngoại cảnh các đơn vị trực thuộc.

3. Ban giám hiệu nhà trường:

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch.

- Kiểm tra công tác chống nhiễm khuẩn, phòng lây chéo và phòng hộ cho nhân viên y tế.

- Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện công tác truyền thông vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, các khuyến cáo của Bộ Y tế về phòng, chống dịch nCoV.

- Cung cấp tin bài, tài liệu, tờ rơi... tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh cho các lớp, bảng truyền thông ngoài cổng trường.

- Bố trí nhân viên kiêm nhiệm y tế phục vụ công tác tuyên truyền về dịch bệnh.

4. Tổ trưởng các Tổ:

- Thường xuyên cập nhật hướng dẫn chuyên môn về bệnh dịch.

- Hỗ trợ nhân viên Y tế cấp cứu, điều trị, vận chuyển bệnh nhân lên tuyến trên...theo phân tuyến kỹ thuật.

5. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Giám sát phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm tại trường học và tại cộng đồng, kịp thời báo cáo TTYT xã các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh để xử trí kịp thời.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở chống dịch. Chủ động rèn luyện kỹ năng, kỹ thuật chuyên môn về phòng, chống dịch cho nhân viên y tế, sẵn sàng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống dịch Covid 19 trong năm học 2022-2023 của trường THCS Kiến Thiết kính mong các ban, ngành liên quan giúp đỡ để công tác phòng, chống dịch trên địa bàn trường học đạt kết quả.

Nơi nhận:

- TTYT xã Kiến Thiết;
 - Phòng GD&ĐT Tiên Lãng ;
 - Nhân viên kiêm nhiệm YT
 - Lưu VP.
- (Đề báo cáo)

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Vũ Thị Mai Hương

