

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

Tháng 10 năm 2023

### I. Trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20-10 và kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi (25/10/1948-25/10/2023);
- Duy trì nền nếp, kỷ cương; thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy;
- Tập trung ôn luyện đội tuyển HSG các môn.
- Tham dự chuyên đề cấp thành phố;
- Xây dựng kế hoạch dạy học để GVBM tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức;
- Tổ chức lên lớp, Sinh hoạt chuyên môn; Xây dựng góp ý phần thi “Trình bày giải pháp” bài lên lớp thi GVCN cấp huyện.

### II. Công tác chuyên môn:

#### 1. Nộp SP cuộc thi KHKT.

- GV nộp sản phẩm cuộc thi KHKT.
- Thẩm định, lựa chọn sản phẩm.
- Hoàn thiện hồ sơ, đóng gói nộp về PGD.

#### 2. Thực hiện TKB tuần 5

- Phân công chuyên môn điều chỉnh: KHTN 6, LS-ĐI (Sử) 6

#### 3. Nộp hồ sơ thi GVCN lớp giỏi huyện.

- Danh sách GV tham dự. Các minh chứng...
- Báo cáo tiêu chuẩn đạt được của GV dự thi...
- Xây dựng góp ý phần thi “Trình bày giải pháp” bài lên lớp thi GVCN cấp huyện.

#### 4. Sinh hoạt chuyên môn

- Tổ chuyên môn trao đổi, góp ý xây dựng giải pháp về công tác chủ nhiệm cho GV thi (02 đ/c).
- Thống nhất nội dung ôn tập và kiến thức kiểm tra đánh giá giữa học kì I
- Giải pháp dạy môn tiếng Anh cho HS lớp 6.
- Triển khai kế hoạch **Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học**: Lựa chọn bài lên lớp, trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức bài dạy trong nhóm. Phân công GV lên lớp vào tuần 4/10:
  - + Tổ KHXX: 02 tiết
  - + Tổ KHTN: 02 tiết (01 tiết theo hướng nghiên cứu bài học, 01 tiết dạy học theo hình thức STEM)
- Tập trung ôn luyện đội tuyển HSG các môn.
- Phát động các lớp thi đua học tốt chào mừng ngày 20/10 và 25/10 và hướng đến kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ đầu năm của CBGV, NV.

### III. Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập giáo dục năm 2023.
- Quyết toán các khoản thu hộ chi hộ về nhà cung cấp trước 12/10.
- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.
- Triển khai thực hiện khoản thu của tháng 9 năm 2023 theo công văn đã triển khai.
- Hoàn thiện tổ chức Liên đội.
- Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn đối với GV giảng dạy; nề nếp thực hiện nội quy của học sinh.

#### IV. Lịch công tác cụ thể:

Ngày tháng	Nội dung công việc	Phân công, thực hiện	Ghi chú
<b>Từ 02-08/10</b>	<b>Thực hiện chương trình tuần 5</b>	<b>CBGV, NV, HS</b>	
<b>Từ 02-12/10</b>	Nộp các quỹ tháng 9: DTHT; xe đạp tháng 9; KHN tháng 9	GVCN; PHHS; tổ tài vụ	
<b>02/10 Thứ 2</b>	<b>Sáng:</b> Tiết 1: Chào cờ đầu tháng 10	BGH, TPT; GVCN; HS	
	Tiết 2: Hoạt động dạy học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Chiều:</b> Hoạt động dạy học bình thường theo TKB	GVBM; HS	
	15h00: Họp hiệu trưởng tại PGD	Hiệu trưởng	
<b>Từ 02-06/10</b>	Hoàn thiện các minh chứng bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp	CBGV; Kế toán	
<b>03/10 Thứ 3</b>	<b>Sáng:</b> Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Chiều:</b> Hoạt động bình thường	GV; HS	
<b>04/10 Thứ 4</b>	<b>Sáng:</b> Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Chiều:</b> Hoạt động bình thường	GV; HS	
<b>05/10 Thứ 5</b>	<b>Sáng:</b> Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Chiều:</b> 14h00: Họp hội đồng	CBGV; NV	
	Thông qua dự thảo phương án bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp	Hiệu trưởng; Kế toán	
<b>06/10 Thứ 6</b>	<b>Sáng:</b> Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Dự tập huấn chữ ký số cho GV tại trường từ 08h-11h</b>	<b>GV không có giờ</b>	
	<b>Nộp tờ trình xin bổ sung dự án KHKT về PGD</b>	<b>Đào Hà</b>	
	<b>Chiều:</b> Hoạt động bình thường	GV; HS	
	<b>Dự tập huấn chữ ký số cho GV tại trường từ 14h-14h</b>	<b>GV chưa tập huấn tại ca sáng</b>	
	Góp ý giải pháp cho GV dự thi GVCN giỏi	PHT; TT, TPCM	
<b>Từ 07-10/10</b>	<b>Hoàn thiện phương án</b>		
<b>07/10 Thứ 7</b>	<b>Sáng:</b> Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	<b>Hoàn thiện hồ sơ thi GVCN Giải huyện</b>	<b>PHT; TTCM; 02 GV dự thi</b>	
	<b>Nộp sản phẩm cuộc thi KHKT về BGH</b>	<b>Trang; B.Nguyệt</b>	
	<b>Chiều:</b> Hoạt động bình thường	GV; HS	

Ngày tháng	Nội dung công việc	Phân công, thực hiện	Ghi chú
08/10 CN	Trực ban	Bảo vệ	
Từ 09-15/10	<b>Thực hiện chương trình tuần 6</b>	<b>CBGV, NV, HS</b>	
Từ 09-14/10	K9: Kiểm tra giữa kỳ 1 môn Toán, Ngữ văn (Lịch thi PHT thông báo sau)	GV coi thi; HS dự thi	
09/10 Thứ 2	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Thẩm định, lựa chọn SP KHKT nộp PGD	PHT; TT, TPCM	
	Nộp hồ sơ thi GVCN giỏi về PGD	Đào Hà	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
10/10 Thứ 3	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: 14h30: Kết hợp trung tâm DSKHH huyện: Tổ chức chuyên đề chăm sóc sức khoẻ sinh sản,..... tại Hội trường.	BGH; TPT; GVCN lớp 9; HS khối 9	
11/10 Thứ 4	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
12/10 Thứ 5	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Hoàn thiện hồ sơ KHKT, đóng gói nộp PGD	PHT; Đào Hà	
	Chiều: SHCM: thống nhất ND ôn tập giữa kỳ; Lựa chọn bài lên lớp, trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Các tổ chuyên môn	
13/10 Thứ 6	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
14/10 Thứ 7	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
	17h00: Dự lễ biểu dương GV, HS tại Khu Tưởng niệm trạng nguyên Lê Ích Mộc	BGH; GV; HS được biểu dương	
15/10 CN	Trực ban	Bảo vệ	
Từ 16-22/10	<b>Thực hiện chương trình tuần 7</b>	<b>CBGV, NV, HS</b>	
Từ 16-21/10	Khối 9: Kiểm tra giữa kỳ môn Vật lý; Sinh; Lịch sử (Lịch thi PHT thông báo sau).	GV coi thi; HS lớp 9 dự thi	
16/10 Thứ 2	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
17/10 Thứ 3	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
18/10 Thứ 4	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
19/10 Thứ 5	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Dự chuyên đề cấp TP tại Bãi cọc Cao Quý	BGH; GV theo phân công	
	Chiều: 14h00: SHCM: Xây dựng bài lên lớp theo hướng NCBH	Các tổ chuyên môn	
	15h30: Kỷ niệm 20/10	CBGV,NV	

Ngày tháng	Nội dung công việc	Phân công, thực hiện	Ghi chú
20/10 Thứ 6	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
21/10 Thứ 7	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
22/10 CN	Trực ban	Bảo vệ	
Từ 23-29/10	<b>Thực hiện chương trình tuần 8</b>	<b>CBGV, NV, HS</b>	
23/10 Thứ 2	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
24/10 Thứ 3	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
25/10 Thứ 4	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
26/10 Thứ 5	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Thi GVCN giỏi phần “Trình bày giải pháp” tại THCS Nguyễn Văn Cừ	BGH; GV dự thi; GV dự theo phân công	
	Chiều: SHCM: Lên lớp theo hướng NCBH; Thảo luận rút kinh nghiệm	Các tổ chuyên môn	
27/10 Thứ 6	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
28/10 Thứ 7	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
29/10 CN	Trực ban	Bảo vệ	
Từ 30/10 đến 04/11	<b>Thực hiện chương trình tuần 9</b>	<b>CBGV, NV, HS</b>	
30/10 Thứ 2	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	
31/10 Thứ 3	Sáng: Hoạt động dạy và học bình thường	GVBM; HS	
	Chiều: Hoạt động bình thường	GV; HS	

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Đảng uỷ, HĐND, UBND xã (để b/c);
- PHT, TTCM ( để chỉ đạo);
- GV,NV ( để th/h);
- L- u VP.



**Bùi Công Đoàn**