

## KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN QUA INTERNET

Căn cứ Công văn số 690/SGDDT- TrH ngày 26/3/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2006);

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018);

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22);

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá học, xếp loại sinh THCS và học sinh THPT kèm theo Thông tư số 58/0211/TT TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư 26);

Căn cứ Quyết định số 2274/QĐ-UBND, ngày 04/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ văn bản số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Tiếp theo văn bản số 2574/SGDDT-TrH ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá và tổ chức dạy học trực tuyến từ năm học 2020-2021;

Căn cứ văn bản số 1824/SGDDĐT-TrH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT huyện An Lão;

Căn cứ Công văn số 289/PGDĐT ngày 8 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới;

Căn cứ theo điều kiện thực tế của nhà trường, trường THCS Quang Hưng xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19;

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

### **2. Yêu cầu**

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

- Đối với học sinh: Phải có tài khoản Temas trên Google, Facebook hoặc Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

- Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Smats.

- Đối với Cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo phần mềm dạy trực tuyến Zoom, MS Teams và giảng dạy trực tuyến cho học sinh trên phần mềm MS Teams hoặc Zoom (100% dạy trên MS Teams khi học sinh đã cài đặt được MS Teams); quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

-100% học sinh tham gia học trên truyền hình, trực tuyến theo lịch, hiệu quả.

- Đối với lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đã học trên truyền hình giáo viên vẫn phải dạy lại các bài trong chương trình nối tiếp của từng học kì.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng. Bài kiểm tra định kì được thực hiện tại trường khi học sinh đi học trở lại. Đảm bảo tiến độ kết thúc học kì và năm học (Theo kế hoạch của Sở GD&ĐT)

### **3. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC**

#### **3.1. Đối tượng**

- 100% học sinh từ lớp 6 đến lớp 9, trường THCS Quang Hưng, năm học 2021-2022.

#### **3.2. Nội dung**

- Áp dụng trong việc ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh theo Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Dạy bài mới nối tiếp chương trình học trên lớp theo kế hoạch chương trình dạy học nhà trường. Có thể dạy theo chủ đề môn học.

- Các môn từ lớp 6 đến lớp 9: Toán – Văn - Anh - Lý – Hóa – Sinh – Sử - Địa lý, Công dân, Công nghệ, MT, AN. Riêng lớp 6 được học cả môn Tin, môn GDDP

### **4. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY**

#### **4.1. Thời gian, thời lượng:**

- Từ ngày 10/11/2021 đến khi có HD mới, khi học sinh đi học trở lại vào các buổi sáng, chiều và tối từ thứ 2 đến thứ 7 theo thời khóa biểu của nhà trường.

- Mỗi ngày học không quá 4 tiết, mỗi tiết 35 phút, nghỉ cách tiết 05 phút.

- Những giáo viên dạy cả khối vào nhóm cả khối để dạy.

#### **4.2. Hình thức dạy học:**

- Dạy học tương tác trực tuyến qua Internet, sử dụng phần mềm Temas, kết hợp phần giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua zalo, facebook...

- Học trên truyền hình, thông qua các kênh phát sóng của đài truyền hình Hải Phòng và đài truyền hình Trung ương VTV7.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Học trên truyền hình**

- Thông báo rộng rãi trên loa truyền thanh của xã, website, zalo, tin nhắn điện tử về lịch học trên truyền hình tới 100% giáo viên, PHHS và học sinh.

- Yêu cầu giáo viên bộ môn tham gia học cùng học sinh và báo cáo số lượng, ý thức học sinh sau buổi bài học về BGH.

- GVBM cho học sinh làm bài kiểm tra để đánh giá kết quả sau khi tham gia học.

- Học sinh lớp 9 học theo lịch phát sóng của Đài PT và TH Hải phòng, tham khảo các bài phát sóng trên kênh của Đài truyền hình Việt Nam

## **2. Dạy học trực tuyến**

### **2.1. Công tác chuẩn bị**

#### **a. Nhà trường.**

- Nâng cấp đường truyền mạng internet  
- Hướng dẫn Gv cách sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến: Zoom, MS Teams, cấp tài khoản sử dụng cho toàn bộ Gv và HS tới toàn bộ giáo viên toàn trường.

- Khảo sát số lượng học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh và học sinh về kế hoạch dạy học trực tuyến của nhà trường, đơn đốc PHHS tích cực phối hợp với nhà trường trong việc tạo điều kiện về máy tính, điện thoại, lắp đặt đường truyền Internet và các trang thiết bị phục vụ cho học sinh học trực tuyến đồng thời có biện pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở con em tích cực, tự giác học tập và hoàn thành nhiệm vụ, nộp sản phẩm học tập cho thầy cô để kiểm tra, đánh giá.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên căn cứ vào hướng dẫn tinh giảm nội dung chương trình học theo HD của Bộ và Sở GD&ĐT xây dựng chương trình giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.

- Xếp thời khóa biểu dạy trực tuyến bài mới từ lớp 6 đến lớp 9 các môn (trừ TD, HĐNGLL, HĐTN).

#### **b. Giáo viên**

- 100% giáo viên chuẩn bị đủ phương tiện dạy học, tham gia tập huấn và học tập kĩ năng dạy học trực tuyến.

- GVCN các lớp thông báo tới học sinh tài khoản của học sinh (sử dụng phần mềm MS Teams), ID của giáo viên dạy lớp mình (sử dụng phần mềm Zoom) cho học sinh.

- Giáo viên hướng dẫn cách vào học trực tuyến cho học sinh Trên phần mềm Temas; Ôn tập các kiến thức cần thiết cho học sinh; Chuẩn bị nội dung bài dạy áp dụng trong thời gian tiếp theo.

- Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy.

- Tự luyện thêm các kĩ năng dạy học trực tuyến.

- Nếu Gv dạy ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền để tránh ngắt quãng.

#### **c. Học sinh:**

- Được GVCN hướng dẫn tải phần mềm Zoom, MS Teams, giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến; nhận lịch học trên truyền hình, thời khóa biểu và ID của giáo viên giảng dạy.

- Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

#### **d. Phụ huynh học sinh:**

- Chuẩn bị cho con máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet.
- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Giám sát chặt chẽ việc học của con.
- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

### III. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.
- Được tổ chức môn thống nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

### IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên Zalo, Gmail cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

#### 1. Đánh giá thường xuyên:

- Trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở ghi hoặc sản phẩm học tập, học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu KHKT, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay thế cho các bài kiểm tra hiện hành và được công nhận theo quy định hiện hành.

#### 2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ:

- Sau khi học sinh được trở lại trường để học, nhà trường bố trí Gv dạy bổ sung cho những học sinh còn hạn chế khi học trực tuyến, trên truyền hình, ôn tập, củng cố kiến thức trước khi kiểm tra.
- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại.

### V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến chi đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện. Thông báo tới phụ huynh học
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.- Sử dụng tin nhắn eNetviet để thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng dịch Covid-19.
- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV, PHHS, HS nắm vững các yêu cầu

các cấp về việc tổ chức ôn tập, dạy học bài mới trong thời gian học sinh nghỉ tại nhà để phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức tập huấn cho GV về cách thức dạy học trực tuyến trên phần mềm Zoom, MS Teams. Lịch tập huấn vào chiều ngày 9/11/2021.

- Tổ chức họp trực tuyến chuyên môn với Tô trưởng, nhóm trưởng để xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn với nội dung giảm tải, phục vụ dạy học trực tuyến đạt hiệu quả. Lịch tập huấn vào chiều ngày 9/11/2021.

- Đồng chí PHT phụ trách quản trị hệ thống, phân lớp, phân nhóm trên phần mềm MS Teams.

- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho việc dạy của giáo viên, học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH. Nộp kế hoạch và TKB về phòng giáo dục ngày 9/11/2021.

- Phê duyệt về nội dung, học liệu giảng dạy và kiểm soát số học sinh tham gia học thông qua GVCN, GV bộ môn

- Tham gia dự giờ các tiết dạy, giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc học của học sinh, việc dạy và kiểm tra, đánh giá của giáo viên.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức ôn tập và dạy học.

- Ban hành nội quy cho GV và học sinh khi tham gia học trên truyền hình, học và học trực tuyến online.

## **2. Đối với tổ chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ gửi Ban giám hiệu duyệt vào ngày 10/11/2021;

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần (lưu ý phân giảm tải);

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao

- Giám sát và chỉ đạo việc ra đề, chấm bài của giáo viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy và học trực tuyến.

## **3. GVCN:**

- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng dạy học. Khảo sát số lượng học sinh có đủ trang thiết bị học trực tuyến.

- Gửi tài khoản của học sinh, ID của giáo viên giảng dạy, lịch học trên truyền hình, thời khóa biểu học trực tuyến cho PHHS và HS
- Theo dõi, quản lý học sinh học trực tuyến, trên truyền hình.
- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe của học sinh lớp mình.

#### **4. GVBM:**

- Cùng nhóm trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung ôn tập, lên kế hoạch dạy học.
- Căn cứ vào hướng dẫn tinh giảm nội dung chương trình học của Sở GD&ĐT xây dựng chương trình giáo dục môn học năm học 2021-2022.
- Dạy học nghiêm túc đúng TKB, đảm bảo hiệu quả nội dung bài dạy, đúng nội dung chương trình và báo cáo số lượng, ý thức học của học sinh sau mỗi buổi học về BGH.
- Tham gia học trên truyền hình theo bộ môn mình giảng dạy, kịp thời giải đáp những điều học sinh còn băn khoăn, ra hệ thống bài kiểm tra, bài tập để học sinh ôn luyện.
- Tạo hệ thống bài kiểm tra để đánh giá chất lượng của học sinh.

#### **5. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật**

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học;
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường ;
- Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.
- Cán bộ kỹ thuật: Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến trên website <https://olm.vn/> và tập huấn cho toàn thể GV trong nhà trường: quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;
- Giáo viên Thẻ dực: Quay clip về dạy học các động tác của bài thẻ dực phát triển chung gửi vào zalo nhóm của các lớp cho học sinh tự tập.
- Giáo viên Âm nhạc: Quay clip về dạy học các bài hát gửi vào zalo nhóm của các lớp cho học sinh tập học hát.
- Giáo viên Mỹ thuật: Hướng dẫn học sinh vẽ tranh theo chủ đề phòng chống dịch covid-19.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

- Ban truyền thông: Đưa lịch học lên các phương tiện thông tin, Web của trường để CB, GV, NV, PH và HS nắm được lịch học, nội dung học; Viết các bài đưa tin và biểu dương GV- HS thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Văn thư: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua hòm thư chuyên môn của trường.

#### 6. Những lưu ý:

- Việc dạy học trực tuyến bài mới là yêu cầu bắt buộc thực hiện nên tuyên truyền để PHHS tiếp tục thông hiểu, đồng hành, phối hợp với nhà trường để đảm bảo 100% học sinh tham gia học.

- Những học sinh gia đình quá khó khăn, không có điều kiện tham gia học sẽ được tập trung học khi quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến của trường THCS Quang Hưng trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19. Đề nghị các CB, GV và các bộ phận liên quan nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Nếu có gì vướng mắc xin đề xuất với BGH để được giải quyết kịp thời. Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện An Lão;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Các tổ CM và GV;
- Websiet nhà trường;
- Lưu VT/.



**TRƯỜNG THCS QUANG HUNG**

(Thực hiện từ ngày 10/11/2021 tiết 1 tính từ /N 10/)

Thứ	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6	THỨ 7	
	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	
Thứ 2	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên
Thứ 3	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên
Thứ 4	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên
Thứ 5	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên
Thứ 6	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên
Thứ 7	1 Văn L Yên 2 Văn L Yên 3 Địa Chiến 1 4 Địa Chiến 1 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Lý 1 2 Văn Lý 1 3 Địa Chiến 2 4 Địa Chiến 2 5 KHTN Thu Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn Thảo 2 Văn Thảo 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên	1 Văn H Yên 2 Văn H Yên 3 Sinh Lương 4 Sinh Lương 5 Sư H Yên

Chú ý: : Tiết 1 từ: 7h15 đến 7h 50'; Tiết 2 từ: 7h55 đến 8h35'; Tiết 3 từ 8h35 đến 9h 10, Tiết 4 từ 9h20 đến 9h50p

Chương Học: ngày 0 tháng / / năm 2021

UBND HUYỆN AN LÃO

TRƯỜNG THCS QUANG HƯNG

## PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC TRƯỜNG

( Từ 09 tháng 11 năm 2021)

THỨ NGÀY	BUỔI	BAN GIÁM HIỆU	GIÁO VIÊN-NHÂN VIÊN	GHI CHÚ
Thứ hai	Sáng: Từ 7h đến 11h15	Hải	Tuấn; Thanh; Hiền, Thủy(KT)	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	PHT	Nga; Lý; L. Huệ; Thanh; Thủy(KT)	
Thứ ba	Sáng: Từ 7h đến 11h15	PHT	Thảo; L. Huệ; Thủy(KT); Hiền	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	Tuyết	H. Yên; Lê; L. Huệ; Hiền; Thanh	
Thứ tư	Sáng: Từ 7h đến 11h15	Hải	Truyền; Thanh; Hiền; Thủy(KT);	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	PHT	Luyên; Hoa; L. Huệ; Thủy(KT); Thanh	
Thứ năm	Sáng: Từ 7h đến 11h15	Hải	Lương; Thủy(KT); L. Huệ; Hiền	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	Tuyết	Chiến; Thủy A; L. Huệ; Thanh; Hiền	
Thứ sáu	Sáng: Từ 7h đến 11h15	PHT	Xuân; Thủy(KT); Hiền; Thanh	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	Hải	Thu Yên; N. Hương; Thủy(KT); Thanh; L. Huệ	
Thứ bảy	Sáng: Từ 7h đến 11h15	Tuyết	Đ. Hương; Hiền; L. Huệ; Thanh	
	Chiều: Từ 13h30 đến 17h	Hải	Lê Yên; Liễu; Thanh; L. Huệ; Thủy(KT)	

Quang Hưng, ngày 09 tháng 11 năm 2021



Phạm Văn Hải