

Số: /GDĐT  
V/v thực hiện nhiệm vụ Hoạt động  
Giáo dục nghề phổ thông  
năm học 2022-2023

Hồng Bàng, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Các trường THCS thuộc quận

Thực hiện công văn số 2900/SGDDĐT-TrH ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ Hoạt động Giáo dục nghề phổ thông năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS thực hiện một số nội dung như sau:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình Hoạt động Giáo dục nghề phổ thông (HĐGDNPT) trong năm học 2022 -2023 theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành trong việc tổ chức dạy và thi nghề như quỹ thời gian, chương trình, kiểm tra đánh giá và các loại hồ sơ... đối với lớp 8 theo nội dung văn bản 2538/SGDDĐT-TrH ngày 04/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, lưu ý: Chương trình HĐGDNPT lớp 8 gồm 70 tiết (2 tiết/tuần),

Căn cứ vào thời gian trên, các nhà trường xây dựng kế hoạch dạy nghề, sắp xếp kế hoạch giảng dạy cho học sinh phù hợp, tránh tình trạng học dồn nhiều buổi/tuần gây quá tải cho học sinh.

Các trường có thể tổ chức hoặc phối hợp, liên kết tổ chức cho học sinh chọn học chương trình Tin học quốc tế về sử dụng máy tính và các ứng dụng cơ bản (IC3- The Internet Computing Core Certification) thay thế chương trình HĐGDNPT cho học sinh trung học cơ sở; các nhà trường không tự chọn chương trình khác thay thế chương trình HĐGDNPT. Việc chọn học và thi chứng chỉ chương trình Tin học quốc tế phải đảm bảo sự tự nguyện của học sinh, gia đình học sinh và tuân thủ quy định của pháp luật.

HĐGDNPT ở cấp THCS (có thể **được chọn** là **môn học tự chọn**) việc kiểm tra, đánh giá, tính điểm trung bình môn học, tham gia **tính điểm trung bình các môn học** từng học kỳ và cả năm học thực hiện theo **Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT** ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành **Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT** ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các nhà trường đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, ghi vào **Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Học bạ** (phần các môn học tự chọn - ghi rõ Môn nghề) tại lớp 8.

Nếu thực hiện HĐGDNPT tại trường (*không chọn là môn học tự chọn*) thì ghi *đầy đủ các loại điểm* vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* như các môn học khác nhưng *không tham gia tính điểm trung bình các môn học từng học kỳ và cả năm học*; nếu trường liên kết HĐGDNPT ở cơ sở khác thì chỉ ghi điểm trung bình học kỳ và cả năm học theo kết quả mà cơ sở đó bàn giao cho trường. Kết quả học nghề phổ thông của học sinh được lấy làm tiêu chí khuyến khích khi xếp loại hạnh kiểm học kỳ, cả năm học và là điều kiện để thi lấy chứng chỉ Nghề phổ thông.

Lệ phí học nghề và thi nghề phổ thông được quy định trong Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

Các trường nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ sau để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tờ trình việc chọn học chương trình Tin học quốc tế về sử dụng máy tính và các ứng dụng cơ bản (IC3- The Internet Computing Core Certification) thay thế chương trình HĐGDNPT cho học sinh trung học cơ sở (nếu có tổ chức);

- Kết quả Tin học quốc tế (IC3) được quy đổi theo thang điểm 10 để cấp Chứng chỉ nghề phổ thông (nếu có);

- Tờ trình đăng ký thi nghề phổ thông (*trước 30 ngày kể từ ngày đăng ký dự kiến thi nếu có tổ chức thi*);

- Kế hoạch thực hiện công tác giáo dục nghề phổ thông năm học 2022-2023 (theo mẫu tại phụ lục), gửi kèm **Thời khóa biểu dạy-học nghề phổ thông** bằng văn bản và file qua email [thcs.pgd@hongbang.edu.vn](mailto:thcs.pgd@hongbang.edu.vn) trước ngày 24/9/2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác kiểm tra công tác GDNPT (Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch, triển khai, quản lý, đội ngũ giáo viên dạy nghề, dự giờ đột xuất các tiết dạy, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ của cơ sở, giáo viên và học sinh, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học nghề phổ thông của các cơ sở).

Nhận được công văn Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua tổ THCS để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Vân Anh**

**PHỤ LỤC***(Kèm theo Công văn số**/GDĐT ngày**/9/2022 của Phòng GDĐT)***BIỂU MẪU 1:****KẾ HOẠCH DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2022-2023**

STT	Trường	Môn (nghề)	Tổng số hs đăng ký	Số lớp học	Thời gian thực hiện		Số buổi học/tuần	Đăng ký dự kiến ngày kiểm tra đ/k thi	Đăng ký dự kiến ngày thi
					Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc			

*Lưu ý: Nếu trường không tổ chức thi lấy chứng chỉ Nghề phổ thông thì không điền 2 cột Đăng ký dự kiến ngày kiểm tra đ/k thi và đăng ký dự kiến ngày thi*

**BIỂU MẪU 2:****DANH SÁCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ CÔNG TÁC GDNPT VÀ GIÁO VIÊN DẠY NGHỀ**

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Môn dạy nghề	Trình độ	SĐT di động

**BIỂU MẪU 3:****BÁO CÁO CƠ SỞ VẬT CHẤT**

STT	Phòng thực hành môn	Tên thiết bị	Chất lượng