

- Kết quả thu chi từng khoản.

### **III. VỀ HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

- Tổ chức công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai trên trang website của Trường Tiểu học Đằng Hải.
- Công khai trong buổi sơ kết, tổng kết.
- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.
- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

#### **\* Thời điểm công khai:**

- Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng qui chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT . Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phân kế hoạch cụ thể của năm học 2022 – 2023.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT vào đầu mỗi học kỳ, mở thêm mục trong báo cáo hàng tháng của trường.

#### **2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai**

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.