

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
(Ban hành kèm theo QĐ số 07/QĐ-CBTHLHP ngày 29/8/2022 của Chi bộ trường Tiểu học Lê Hồng Phong về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2022- 2023)

Phần 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Chức năng, nhiệm vụ

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Tiểu học Lê Hồng Phong có chức năng tham mưu về kế hoạch triển khai xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo tinh thần các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, Đảng ủy phường.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo việc triển khai xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, hướng dẫn của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trung ương, thành ủy và quận ủy. Căn cứ vào tình hình thực tế của trường đề xuất với Chi bộ quyết định các chủ trương, biện pháp để tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở trường.

2. Chức năng, quyền hạn

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hành động hàng năm về công tác xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường Tiểu học Lê Hồng Phong.

- Giúp chi bộ triển khai xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở tổ, khối chuyên môn, các đoàn thể và các cá nhân trong trường.

- Kiện toàn, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch định kì chuyên đề. Tổ chức sơ- tổng kết theo chỉ đạo của quận ủy.

- Trong quy trình chỉ đạo thực hiện nội dung Quy chế dân chủ có gì chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung Ban chỉ đạo có trách nhiệm tập hợp, báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phần 2. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban

- Trưởng ban là đ/c Bí thư Chi bộ, phụ trách chung, chỉ đạo mọi hành động và chủ trì các Hội nghị của Ban chỉ đạo, trường hợp đột xuất có thể ủy quyền cho phó ban thường trực.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở trường Tiểu học Lê Hồng Phong trước Quận ủy, Đảng ủy phường.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó ban và các ủy viên.

2. Phó ban

- Phó ban là đ/c Phó bí thư Chi bộ - Chủ tịch công đoàn, giúp trưởng ban chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Phụ trách lĩnh vực công tác cụ thể do trưởng ban chỉ đạo phân công.
- Đôn đốc các thành viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Các ủy viên

- Có trách nhiệm giúp Ban chỉ đạo hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc ở các lĩnh vực được phân công, phụ trách.

Phần 3. Chế độ làm việc

1. Nguyên tắc làm việc của Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, mọi công việc của Ban chỉ đạo đều được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp số lượng biểu quyết giữa ý kiến thống nhất và ý kiến không thống nhất bằng nhau thì quyết định theo ý kiến kết luận của người chủ trì.

- Trưởng ban điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo trước Ban Thường vụ Đảng ủy phường và Quận ủy.

2. Chế độ hội họp

Định kỳ 6 tháng và cuối năm, Ban chỉ đạo họp kiểm điểm công tác, đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo, tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc sinh hoạt theo chuyên đề.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Từng tháng, thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo với trưởng ban kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao vào cuộc họp giao ban hàng tháng.

- Mỗi học kì, Ban chỉ đạo họp 1 lần, khuyến khích kết quả hoạt động, đồng thời triển khai các hoạt động tiếp theo vào dịp sơ kết học kì. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo.

- Vào dịp Tổng kết năm học, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở trường có trách nhiệm tổng hợp kết quả hoạt động, báo cáo trước Hội nghị.

Phần 4. Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tại trường

- *Tháng 8:* Họp Ban chỉ đạo kiểm điểm những ưu điểm, tồn tại cần khắc phục trong năm qua của BCD Quy chế dân chủ. Có kế hoạch chương trình hoạt động trong năm tới.

- *Tháng 9:* Theo dõi, giám sát về quy trình tính dân chủ của các tổ chức đoàn thể như: nhà trường, công đoàn, đoàn - đội trong việc tổ chức tiến hành các hội nghị, đại hội.

- *Tháng 10:* Xây dựng quy chế làm việc của Ban chỉ đạo.

- **Tháng 10 + 11:** Thông báo Quy chế làm việc và triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tới các đảng viên, đoàn thể và toàn thể Hội đồng để cán bộ giáo viên của trường có trách nhiệm thực hiện.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường

* **Thời gian:** Trong cả năm học

* **Nội dung:**

- Thường xuyên tuyên truyền về ý nghĩa và nội dung việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở trường và có trách nhiệm của các cá nhân, đoàn thể trong công tác này.

- Quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Thành ủy, Quận ủy về Quy chế dân chủ tới tập thể cán bộ giáo viên.

- Biểu dương các điển hình tiên tiến thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

3. Thực hiện tốt các nội dung Quy chế dân chủ ở trường

- **Tháng 9:** Xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở trường để các tập thể cán bộ giáo viên cùng thảo luận, quyết định, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Xây dựng tập thể đoàn kết.

+ Thực hiện công bằng, công khai trong các hoạt động phân công chuyên môn, công tác thi đua khen thưởng, công tác tài chính, chống các tệ nạn xã hội,...

- **Tháng 10:** Thông báo công khai các nội dung Quy chế dân chủ tới cán bộ giáo viên để mọi người cùng bàn bạc thực hiện, giám sát kiểm tra.

- **Các tháng còn lại:** Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ xây dựng kế hoạch tiếp phụ huynh, tiếp nhận các ý kiến trao đổi của cán bộ giáo viên để kịp thời giải quyết.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo

- Định kì hàng tháng, sơ kết học kì, tổng kết năm học, Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ kiểm tra, sơ kết, rút kinh nghiệm góp phần hoàn thành nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Học kì I: Sơ kết việc tuyên truyền, triển khai thực hiện trong CBGV.

- Học kì II: Tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn trường.

(Nội dung quy chế gồm 4 phần)