

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khai giảng năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2691/SGDDĐT- VP ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về thời gian tựu trường, khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 166/PGDDĐT ngày 26/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thời gian tựu trường, khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2022- 2023 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Phát huy kết quả đạt được của năm học 2021-2022, tạo không khí phấn khởi chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9 bước vào năm học mới với khí thế mới, thực hiện hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Tạo động lực thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, phong trào “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*” do Bộ giáo dục phát động.

3. Phát huy hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục để các lực lượng xã hội tham gia tích cực vào sự nghiệp giáo dục.

4. Lễ Khai giảng được tổ chức trang trọng có ý nghĩa sâu sắc, triển khai các hoạt động thiết thực, đảm bảo an toàn, tiết kiệm; tạo không khí vui tươi, phấn khởi động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực, nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023.

5. Lễ Khai giảng được tổ chức đảm bảo an toàn, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19.

**II. Nội dung kế hoạch**



## **1. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: 1/2 ngày từ 7h45' ngày 05/9/2022.
- Địa điểm: trường Tiểu học Lý Tự Trọng, Kiến An, Hải Phòng.

## **2. Thành phần tham dự**

### **2.1. Đại biểu khách mời:**

- Đại biểu Quận ủy- HĐND- UBND-UBMTTQ VN các ban ngành đoàn thể
- + Ông Phạm Tiến Thắng- Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy, Chủ nhiệm

Ủy ban Kiểm tra Quận ủy- Trưởng đoàn.

+ Ông Trần Quốc Nam \_ Phó Trưởng phòng Phòng Kinh tế quận.

+ Bà Đặng Kim Tuyền \_ Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Đại biểu Đảng ủy- HĐND- UBND-UBMTTQ VN các ban ngành đoàn thể phường Phù Liễn.

- Đại biểu các đơn vị kết nghĩa, liên kết với nhà trường: Lữ đoàn 603; Công ty thực phẩm Phương Trang; Trung tâm KNS Hương Vân, Trung tâm ngoại ngữ Hàng Hải; Trung tâm ngoại ngữ OLYMPIA; Trung tâm Tiên Phát; Các đơn vị cung cấp dịch vụ cho nhà trường.

### **2.2. Nhà trường**

- Đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

## **3. Thành phần Ban tổ chức**

- Trưởng Ban tổ chức: Đ/c Nguyễn Thị Phương - Hiệu trưởng - Chỉ đạo toàn bộ chương trình.

- Tiểu ban nội dung, chương trình: Đ/c Phạm Hồng Minh - Phó Hiệu trưởng; Đ/c Phạm Thị Phương Thanh - Tổng phụ trách.

- Tiểu ban hoạt động, trang trí khánh tiết: Đ/c Phạm Hiền Quyên, Tô Văn thể mỹ, Chi đoàn giáo viên.

- Tiểu ban hậu cần (Giấy mời, tiếp khách, vệ sinh cảnh quan môi trường, ổn định tổ chức các lớp): Đ/c Trần Thị Thu Hằng, Tổ Ngoại ngữ, Tổ văn phòng, Tổ phục vụ, Tổ lao công bảo vệ, GVCN.

\* Các đ/c trưởng các tiểu ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

## **4. Chương trình khai giảng: Gồm cả phần Lễ và phần Hội**

### **- Phần Lễ:**

- + Ôn định tổ chức.
- + Nghi lễ chào cờ - Hát Quốc ca (*Hát trên nền nhạc không lời*)
- + Đọc thư Bác – Đọc thư Chủ tịch nước.

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- + Diễn văn khai giảng năm học mới.
- + Đánh trống khai trường năm học mới.

**- Phần Hội:**

- + Đại biểu tặng hoa nhà trường, Tặng quà học sinh nghèo.
- + Văn nghệ: 3 tiết mục
- + Múa sư tử

**- Bế mạc**

=> Toàn bộ chương trình ngày khai giảng năm học mới 2022-2023 được chụp ảnh, ghi hình lại và phát lại trên kênh You tube, Web của nhà trường.

**III. Phân công nhiệm vụ:** Có văn bản kèm theo

**IV. Lịch tập duyệt khai giảng**

- Ngày 30/8: Đội nghi thức, đội cờ, đội trống
- Chiều 03/9: Lắp phong bạt
- Ngày 04/9: + Buổi sáng: trang trí, kê bàn ghế  
+ Buổi chiều: 14h30' tổng duyệt
- Ngày 05/9: Đúng 6h45' tất cả CB, GV, NV có mặt tại trường dự Lễ khai giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ, bộ phận, các đ/c được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì chưa rõ gặp Ban tổ chức trao đổi kịp thời để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, UBND phường PL;
- Các tổ, bộ phận;
- Ban tổ chức;
- Lưu : VT.



**Nguyễn Thị Phương**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

(Kèm theo KH số 17/KH-TRƯỜNG ngày 27/8/2022 về việc tổ chức Khai giảng năm học 2022- 2023)

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Sáng 29, 30, 31/8/2022	Tập văn nghệ, đội trống, đội cờ	Thanh, Quyên, Nhân, Lựu, V.Ngọc, Xiên, Giang, Hoài K2, Hậu, Bích K1.
<b>Chiều thứ 2</b> (14h00' - 16h30' Ngày 29/8/2022)	Tổng vệ sinh, chuyển đồ khu Hiệu bộ	CB, GV, NV toàn trường
<b>Chiều thứ 3</b> (14h00' - 16h30' Ngày 30/8/2022)	- Là cờ (cờ Tổ quốc, cờ Hồng kỳ, cờ dây), là bộ nghi lễ của HS . - Khăn trải bàn, cốc thủy tinh, lọ hoa, dán hộp quà... - Làm thêm biển lớp, trang trí trống. - Quán cán cờ (15 cái)	- Khối 4,5 (trừ Gv tập văn nghệ) - Khối 2, 3  - Tổ mỹ thuật: đ/c P.Anh - Khối 1,2 (đ/c P.Anh hướng dẫn)
<b>Sáng thứ 4</b> (7h-8h ngày 31/8/2022)	Tập võ tay theo trống chào mừng Tập hát Quốc ca trên nền nhạc không lời	GVCN, đ/c Thanh, Quyên
<b>Chiều thứ 4</b> (14h00' - 16h30' Ngày 31/8/2022)	- 14h00' - 15h00': Tổng duyệt Đội cờ- Đội trống. - 15h00' - 16h30': Tổng duyệt văn nghệ .	Đ/c Thanh+ GV+ HS đội văn nghệ+ Đ/c Hoài TA, Đ/c Quyên+ Nhân+ P.Anh+ <b>Đội cờ+</b> <b>Đội trống.</b>
<b>Chiều thứ 7</b> (14h00' - 16h30' Ngày 03/9/2022)	- Lắp phong bạt, biển bạt	- BGH, Đc Hằng
<b>Sáng chủ nhật</b> Ngày 04/9/2022)	- Xếp bàn ghế, trang trí khánh tiết... - Dán vị trí sân.	CB, GV, NV toàn trường  - GV Khối 4, 5 phụ trách chỉnh lại ghế HS ngay ngắn, thẳng hàng.
<b>Chiều chủ nhật</b> (14h- 17h Ngày 04/9/2022)	* <b>Tổng duyệt</b> - 14h30- 16h: HS+ GV có mặt tham gia tổng duyệt chương trình khai giảng.	- Toàn trường - Yêu cầu GVCN quản lý Hs nghỉ giải lao trong

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>16h- 17h:</b> + Tổng duyệt văn nghệ.</li> <li>- Sắp xếp ghế ngồi ĐB, khăn trải bàn, cốc chén, hoa.</li> <li>- Quản lý khu vực cổng, không để PHHS cho xe vào cũng như quay xe ở cổng trường gây ách tắc.</li> </ul>	<p>lớp, trả HS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thanh + GV+ HS đội văn nghệ.</li> <li>- GV khối 1</li> <li>- Đ/c Vương BV, Đ/c Hễ, Vân LC</li> </ul>
<p><b>Sáng thứ 2</b> (7h30' - 10h00' Ngày 05/9/2022) <b>Khai giảng</b></p>	<p><b>* Trước KG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý khu vực cổng, không để PHHS cho xe vào cổng trường cũng như quay xe ở cổng trường gây ách tắc.</li> <li>- Quản lý sân trường+ Nhận, chuyển hoa.</li> <li>- GV, HS văn nghệ tập trung tại phòng Đội.</li> </ul> <p><b>* Bắt đầu Khai giảng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý HS</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp đại biểu+ lễ tân.</li> <li>- Bê quà+ hoa+ trống trường + bục phát biểu.</li> </ul> <p><b>* Sau lễ KG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HS về lớp tổ chức Trung thu</li> <li>- <b>Tất cả GV ở lại chụp ảnh tập thể + thu dọn.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Vương BV, Đ/c Hễ</li> <li>- Đ/c Hằng, Trang KT</li> <li>- GV đội văn nghệ</li> <li>- GVCN, lớp có GV tham gia văn nghệ <b>khối trưởng phân công GV trong khối và tổ bếp quản lý giúp.</b></li> <li>- Đ/c Trang KT, Hoài TA.</li> <li>- Đ/c Minh, Hoài K2, Tiên, nhờ đội loa đài</li> <li>- GVCN</li> <li>- GV toàn trường.</li> </ul>