

UBND QUẬN KIẾN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 131 /PGDDĐT

Kiến An, ngày 04 tháng 7 năm 2022

Về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện
cho năm học mới 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận về công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022 -2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

Các trường gửi báo cáo về quy mô trường lớp; tình hình đội ngũ; cơ sở vật chất; thuận lợi, khó khăn cơ bản và những kiến nghị, đề xuất (*theo gợi ý đính kèm*)

Thời gian: Chậm nhất ngày 09/7/2022. Lưu ý: các trường gửi bản có dấu và đính kèm file word trên hệ thống HPNET-eOffice.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Tuyết
Trần Thị Tuyết

Số: /BC-MN...

Kiến An, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Thực hiện Công văn số 131/PGDĐT ngày 04/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022-2023, trườngbáo cáo như sau:

1. Quy mô nhà trường

1.1. Số lớp, số học sinh

Năm học 2022 - 2023, trường có số lớp:; số học sinh: (dự kiến).
Tăng (giảm) học sinh và lớp so với năm học 2021-2022.

1.2. Đội ngũ

Tổng số CBQL, GV, nhân viên, cô nuôi: Trong đó:

+ CBQL:(Hiệu trưởng:, Phó hiệu trưởng:).

+ Số giáo viên (biên chế và hợp đồng theo NĐ 102): Tỷ lệ
....GV/lớp.

+ Nhân viên:(kế toán:; văn thư, thủ quỹ:;

+ Cô nuôi:

(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

2. Cơ sở vật chất

Để chuẩn bị cho năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện các công việc: sửa chữa các hạng mục..... (nêu cụ thể nội dung sửa chữa, nguồn kinh phí từ đâu và bao nhiêu); bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi.....(nêu cụ thể bao nhiêu thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được bổ sung, số tiền?)

Hiện có: phòng học,phòng chức năng,,nhà vệ sinh; công trình phụ trợ,...

(Chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm)

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

.....

3.2. Khó khăn

.....

(Nêu rõ những khó khăn về thiếu đội ngũ, cơ sở vật chất,)

4. Kiến nghị, đề xuất

4.1. Ủy ban nhân dân quận

.....

....

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....

....

Trên đây là nội dung Báo cáo chuẩn bị năm học mới 2022 - 2023 của trường/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

.....

TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Báo cáo số /BC-MN... ngày /7/2022 của trường MN)

Trường	Số người làm việc hiện có					Số người làm việc được giao năm 2022					Thiếu so với số được giao					Số người cần					Thiếu so với số cần*				
	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên		
MN.....	0					0					0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		

* Cụ thể: Thiếu ... GV ; Nhân viên nào?

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Báo cáo số /BC-MN... ngày /7/2022 của trường MN....)

[illegible]

Số: /BC-TH.....

Kiến An, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Thực hiện Công văn số 131/PGDDĐT ngày 04/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022-2023, trườngbáo cáo như sau:

1. Quy mô nhà trường

1.1. Số lớp, số học sinh

Năm học 2022 - 2023, trường có số lớp:; số học sinh:: (dự kiến).
Tăng (giảm) học sinh và lớp so với năm học 2021-2022.

1.2. Đội ngũ

Tổng số CBQL, GV, nhân viên: Trong đó:

+ CBQL:(Hiệu trưởng:, Phó hiệu trưởng:).

+ Số giáo viên (biên chế và hợp đồng theo ND 102): Tỷ lệ
....GV/lớp (văn hóa:; Âm nhạc:.....; Mỹ thuật:; Thể dục:; Tin học:
.....; Ngoại ngữ:).

+ Nhân viên:(kế toán:; văn thư, thủ quỹ:; thư viện, thiết bị:
.....;).

(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

2. Cơ sở vật chất

Để chuẩn bị cho năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện các công việc:
sửa chữa các hạng mục..... (nêu cụ thể nội dung sửa chữa, nguồn kinh phí từ
đâu và bao nhiêu); bổ sung trang thiết bị dạy học.....(nêu cụ thể các thiết bị,
đồ dùng được bổ sung, số tiền?)

Hiện có: phòng học,phòng chức năng,phòng bộ môn,
....nhà vệ sinh; công trình phụ trợ,...

(Chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm)

3. Đánh giá chung

3.1.Thuận lợi

.....

3.2. Khó khăn

.....

(Nêu rõ những khó khăn về thiếu đội ngũ, cơ sở vật chất,)

4. Kiến nghị, đề xuất

4.1. Ủy ban nhân dân quận

.....

....

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....

....

Trên đây là nội dung Báo cáo chuẩn bị năm học mới 2022 - 2023 của trường/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

.....

TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Báo cáo số /BC-TH... ngày /7/2022 của trường TH)

Trường	Số người làm việc hiện có					Số người làm việc được giao năm 2022					Thiếu so với số được giao					Số người cần				Thiếu so với số cần*			
	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Tổng	CBQL	Nhân viên	Giáo viên
TH.....	0					0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Cụ thể: Thiếu ... GV văn hóa; GV môn....; Nhân viên nào?

PHỤ LỤC 2

TÌNH HÌNH CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Báo cáo số /BC-TH... ngày /7/2022 của trường TH)

[illegible]

Số: /BC-THCS.....

Kiến An, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Thực hiện Công văn số 131/PGDDĐT ngày 04/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022-2023, trườngbáo cáo như sau:

1. Quy mô nhà trường

1.1. Số lớp, số học sinh

Năm học 2022 - 2023, trường có số lớp:; số học sinh: (dự kiến).
Tăng (giảm) học sinh và lớp so với năm học 2021-2022.

1.2. Đội ngũ

Tổng số CBQL, GV, nhân viên: Trong đó:

+ CBQL:(Hiệu trưởng:, Phó hiệu trưởng:).

+ Số giáo viên (biên chế và hợp đồng theo NĐ 102): Tỷ lệ
....GV/lớp.

+ Nhân viên:(kế toán:; văn thư, thủ quỹ:; thư viện, thiết bị:
.....;).

(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

2. Cơ sở vật chất

Để chuẩn bị cho năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện các công việc:
sửa chữa các hạng mục..... (nêu cụ thể nội dung sửa chữa, nguồn kinh phí từ
đâu và bao nhiêu); bổ sung trang thiết bị dạy học.....(nêu cụ thể các thiết bị,
đồ dùng được bổ sung, số tiền?)

Hiện có: phòng học,phòng chức năng,phòng bộ môn,
....nhà vệ sinh; công trình phụ trợ,...

(Chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm)

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

.....

3.2. Khó khăn

.....

(Nêu rõ những khó khăn về thiếu đội ngũ, cơ sở vật chất,)

4. Kiến nghị, đề xuất

4.1. Ủy ban nhân dân quận

.....

....

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....

....

Trên đây là nội dung Báo cáo chuẩn bị năm học mới 2022 - 2023 của trường/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

.....



TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Báo cáo số /BC-THCS... ngày /7/2022 của trường THCS.....)

Trường	Số người làm việc hiện có				Số người làm việc được giao năm 2022				Thiếu so với số được giao				Số người cần				Thiếu so với số cần*			
	Tổng CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102	Tổng CBQL	Nhân viên	Giáo viên	Hợp đồng 102
THCS.....	0				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Cụ thể: Thiếu ... GV môn gì?; Nhân viên nào?

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Báo cáo số /BC-THCS... ngày /7/2022 của trường THCS)

Tên trường THCS	Diện tích đất		HIỆN CÓ										THIỆU												
	Tổng diện tích (m2)	Diện tích m2/ học sinh	Phòng chức năng										Phòng chức năng										Nhà vệ sinh		
			Phòng học										Phòng học										Nhà vệ sinh		
.....			Phòng thư viện	Phòng Thiết bị	Phòng Tin học	Phòng Âm nhạc	Phòng Ngoại ngữ	Phòng Y tế	Phòng Đội	Phòng Vật lý - Công nghệ	Phòng Bảo vệ	Vệ sinh giáo viên	Vệ sinh học sinh	Phòng thư viện	Phòng Thiết bị	Phòng Tin học	Phòng Âm nhạc	Phòng Ngoại ngữ	Phòng Y tế	Phòng Đội	Phòng Bảo vệ	Phòng Vật lý Công nghệ	Phòng Hóa - Sinh	Vệ sinh giáo viên	Vệ sinh học sinh