

Số: /PGDDT

Kiến An, ngày tháng 5 năm 2023

V/v đơn đốc rà soát, cập nhật, đồng bộ, chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Chủ các lớp mầm non độc lập.

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ, chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường, Chủ các lớp thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường và thường xuyên rà soát hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của trường/ lớp trên cơ sở dữ liệu ngành (CSDL) tại địa chỉ csdl.haiphong.edu.vn và cập nhật “đúng”, “đủ”, “sạch”, “sống” các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: Họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/mã định danh cá nhân, nơi thường trú (tỉnh (thành phố)/huyện (quận)/xã(phường)) và gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành, thực hiện theo Quy trình (gửi kèm Công văn 213/PGDDT ngày 18/10/2022).

- Các trường/ lớp hoàn thiện xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành chậm nhất ngày 02/6/2023 đảm bảo tỷ lệ xác thực của giáo viên, học sinh từ 99,6% - 100 % (thống kê tỷ lệ các trường/ lớp xác thực thời điểm 31/5/2023 gửi kèm).

- Báo cáo danh sách giáo viên, học sinh không xác thực được với CSDLQGvDC (nêu lý do cụ thể), gửi về Phòng GD&ĐT qua hệ thống HPNET-eOffice bản scan dấu đỏ và file excel trước ngày 03/6/2023 để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

2. Tiếp tục rà soát tổng thể, cập nhật điều chỉnh các thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên; trẻ, học sinh các cơ sở giáo dục trên hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng (theo Phụ lục đính kèm Công văn 1329/SGDDT-GDTX&DH) đảm bảo:

- **Thông nhất:** Thống nhất font chữ, quy cách, chuẩn hoá khi nhập dữ liệu.

- **Đầy đủ:** Cập nhật đầy đủ thông tin đối với từng đối tượng theo yêu cầu của hệ thống CSDL ngành.

- **Chính xác:** Cập nhật thông tin đúng định dạng yêu cầu, đúng nội dung thực tế đối với từng đối tượng theo phân cấp quản lý.

- **Kịp thời:** Thường xuyên rà soát CSLD ngành, cập nhật các thông tin ngay khi có sự thay đổi.

(gửi kèm thống kê của Sở GD&ĐT đề nghị rà soát thông tin sai, thiếu)

3. Hoàn thiện và gửi báo cáo số liệu giáo dục cuối năm **trước 15/6/2023**.

4. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp về an ninh dữ liệu và tính chính xác, kịp thời của dữ liệu thuộc đơn vị. Số liệu trên CSDL ngành được công nhận là số liệu báo cáo chính thức của đơn vị đối với các cấp quản lý.

5. Từ ngày 05/6/2023 đến ngày 16/6/2023, Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra việc cập nhật, khai thác CSDL ngành tại các cơ sở giáo dục *(Thông báo thời gian kiểm tra qua điện thoại)*.

Các cơ sở giáo dục gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Vân Anh - Chuyên viên Phòng GD&ĐT *(số điện thoại: 0915931858)* hoặc tham gia nhóm Zalo của Sở GD&ĐT theo link <https://zalo.me/g/flctyk511> để được hỗ trợ kịp thời.

Lưu ý: *Hướng dẫn sử dụng chi tiết đối với các cơ sở giáo dục:*

+ Kênh tài liệu dạng text: <http://huongdancsdl.quanlytruonghoc.vn/>

+ Kênh video: <https://tailieu.quangich.com/hometl./>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết