

Số: 85 /QĐ-THNL

Ngũ Lão, ngày 15 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo, triển khai Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác Chuyển đổi số của thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 1062/2023/QĐ-SGDĐT ngày 19/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Thủy Nguyên về Tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn huyện Thủy Nguyên năm 2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của trường Tiểu học Ngũ Lão gồm 10 thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác Chuyển đổi số để triển khai tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Chuyển đổi số, phù hợp với yêu cầu, đảm bảo tính hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ giáo dục. Tăng cường thông tin, tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên; phụ huynh và học sinh hiểu

những lợi ích thiết thực của công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực như: Ứng dụng chuyển đổi số vào quản trị nhà trường; công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá, tuyển sinh đầu cấp, thanh toán không dùng tiền mặt...

3. Thực hiện truy cập, khai thác, sử dụng, phân quyền, bảo mật thông tin trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng theo các văn bản chỉ đạo và Quy chế sử dụng học bạ và sổ điểm điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc để xử lý kịp thời, bảo đảm việc vận hành hệ thống an toàn, chính xác thông tin, đúng tiến độ quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO



**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT,
CHUYỂN ĐỔI SỐ, NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số: 85 /QĐ-THNL, ngày 15 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngũ Lão)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email
1	Đào Thị Thu Hợp	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	0836988688	hopthuanlu@gmail.com
2	Bà Đoàn Thị Minh Dự	P.Hiệu trưởng	Tổ phó	0796456727	ductm75@gmail.com
3	Bà Đỗ Thị Kim Oanh	P.Hiệu trưởng	Tổ phó	0374346892	dokimoanhthminhduc@gmail.com
4	Bà Nguyễn Thị Hằng	GV tiếng Anh	Thành viên	0936041717	nghang771982@gmail.com
5	Bà Lại Thị Lộc	TT Tổ 4,5	Thành viên	0836297998	laithiloc@gmail.com
6	Bà Vũ Quỳnh Nga	TT Tổ 2,3	Thành viên	0796327230	jingdra188@gmail.com
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Hà	TT Tổ 1	Thành viên	0934210979	hanguyenthithanh72@gmail.com
8	Bà Lê Thị Huân	Kế toán	Thành viên	0936413652	huanhee109@gmail.com
9	Bà Nguyễn Thị Lan	GV	Thành viên	0387008995	nguyenthilankien@gmail.com
10	Bà Phạm Thị Thanh Thảo	GV	Thành viên	0345701974	thanhthao100923@gmail.com

(Danh sách này gồm 10 người)

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TỔ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2023-2024

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ cụ thể
1	Bà Đào Thị Thu Hợp	Phụ trách chung. Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ của công tác chuyển đổi số, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, gồm: Công tác truyền thông số; công tác nhân sự, công tác thi đua, khen thưởng; công tác quản lý tài chính, tài sản công; công tác an ninh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chấp hành các quy định về ATGT đường bộ; công tác PCCC và CNCH.... trên môi trường số.
2	Bà Đoàn Thị Minh Dự	- Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: Phụ trách phần mềm PCGD; Quản trị viên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, hướng dẫn GV thực hiện các tiết dạy có sử dụng giáo án điện tử; Quản trị phần mềm vnedu.vn; quản trị trang web thngulao.haiphong.edu.vn. Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục liên quan đến học sinh; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác truyền thông Đoàn, Đội và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
3	Bà Đỗ Thị Kim Oanh	Phụ trách phần mềm PCGD TH, hướng dẫn GV thực hiện các tiết dạy có sử dụng giáo án điện tử; Quản trị phần mềm vnedu.vn; Phụ trách phần mềm TB, TV. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV. Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số.
4	Nguyễn Thị Vân	Phụ trách phần mềm CSDL, Quản trị phần mềm vnedu.vn; Phụ trách phần mềm TB, TV; quản lý sổ mượn TB. Giúp Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyển đổi số liên quan tới các lĩnh vực: đóng góp của cha mẹ học sinh; các dịch vụ công theo quy định của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
5	Bà Lại Thị Lộc	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi

		trường số; Quản lí và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 4,5 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan.
6	Bà Vũ Quỳnh Nga	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Quản lí và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 2,3 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (học bạ, sổ điểm điện tử);
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Hà	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Quản lí và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 1 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học.
8	Bà Lê Thị Huân	Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công. Quản lí phần mềm cán bộ Misa
9	Bà Nguyễn Thị Lan	Chịu trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung các biên bản liên quan đến chuyển đổi số. Hỗ trợ công tác tuyển sinh đầu cấp và làm những việc phát sinh khi Hiệu trưởng phân công.
10	Bà Phạm Thị Thanh Thảo	Quản lý phòng Tin, Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; Quản trị phần mềm vnedu.vn. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV; quản trị trang web thngulao.haiphong.edu.vn

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp