

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG THPT ĐỒNG HOÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 356/QĐ-THPTĐH

Đồng Hoà, ngày 18 tháng 11 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của trường THPT Đồng Hoà năm 2022**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐỒNG HOÀ

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;*

*Căn cứ Công văn số 415/SGDDĐT-TCCB ngày 03/03/2022 về việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc thay thế Quyết định số 2111/2014/QĐ-UBND ngày 07/10/2014;*

*Theo đề nghị của Ban chấp hành công đoàn trường THPT Đồng Hoà,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại trường THPT Đồng Hoà năm 2022.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Cán bộ, viên chức và người lao động các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VP



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Thảo

## QUY CHẾ

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của trường THPT Đồng Hoà năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-THPT Đ ngày 28 / 11/2022 của Trường THPT Đồng Hoà)

### Chương 1. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động trong nhà trường thuộc diện xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

#### Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động thực hiện theo quy Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

2. Đối với cán, viên chức giữ chức vụ quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

### Chương 2. CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

#### Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:

Cán bộ, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn

*ahly*

thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng đến hạn nâng bậc lương thường xuyên.

b) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương trong biên chế của nhà trường.

c, Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

d) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp.

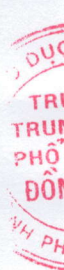
#### **Điều 4. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn.**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Nhà giáo nhân dân,
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách



*Handwritten signature in blue ink.*

nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm; Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính;

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định xét thêm các điều kiện sau: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

#### **Điều 5. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trường hợp trong có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;

e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ.

#### **Điều 6. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công

*Chữ ký*

V  
Đ  
IG H  
TH  
G H  
Y H

bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% biên chế trả lương của đơn vị.

4. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

### **Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

**Bước 1.** Ban giám hiệu căn cứ quy định này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ dưới 12 tháng là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

**Bước 2.** Niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử và bảng tin nhà trường (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

**Bước 3.** Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh.

- Cán bộ, viên chức và người lao động nộp hồ sơ nâng lương trước thời hạn: Quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định nâng lương gần nhất, các quyết định, văn bản chứng nhận thành tích của các cấp có thẩm quyền. ( bản sao có công chứng)

- Bộ phận kế toán, công đoàn hoàn thiện các hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn.

- Hiệu trưởng nhà trường có thẩm quyền xem xét, quyết thực hiện chế độ chính sách tiền lương.

**Bước 4 .** Tổng hợp báo qua Sở Nội vụ về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trước ngày 30 tháng 12 hàng năm kèm theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quyết định này.

ĐẢNG  
CỘNG HÒA  
VIỆT NAM  
PHÒNG

ahyly

**Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.**

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính).
2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).
3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất của cán bộ, viên chức và người lao động được.
4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân xét nâng lương trước thời hạn, tập thể.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Điều khoản thi hành:**

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phổ biến công khai Quy chế này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động biết và thực hiện.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp hoặc còn vướng mắc, báo cáo để xem xét bổ sung hoặc sửa đổi./.

**Nơi nhận:**

- Website trường;
- Lưu: VP



**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Phương Thảo**

