

Số: 36/KH-MĐC

Hải phòng, ngày 10 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức chương trình kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10**  
**Chủ đề “Nụ cười của mẹ”**

Căn cứ kế hoạch giáo dục số: 29/KH-MĐC ngày 15 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Mạc Đĩnh Chi;

Căn cứ kế hoạch số 31/KH-MĐC ngày 02 tháng 10 năm 2023 về việc tổ chức cuộc thi “Nụ cười của mẹ” năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 05/KH-CĐMĐC ngày 02 tháng 10 năm 2023 của công đoàn trường THPT Mạc Đĩnh Chi về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023); 13 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10);

Trường THPT Mạc Đĩnh Chi xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nhằm giáo dục học sinh biết sống ân nghĩa, biết kính trọng và yêu thương những người phụ nữ gần gũi với mình nhất như bà, mẹ, cô giáo,...
- Giáo dục học sinh nữ biết sống tự tin, tự trọng, có ý chí vươn lên và khẳng định bản thân.
- Giúp học sinh có cơ hội bày tỏ tình cảm biết ơn với bà, mẹ, cô giáo,...
- Là hoạt động thiết thực chào mừng 93 năm ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2023).

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, giàu cảm xúc và sáng tạo.
- Tiết kiệm, an toàn, tạo được sự đồng thuận trong tập thể nhà trường và giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.
- Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường cảnh quan nhà trường.
- Học sinh và cha mẹ học sinh tham gia đông đủ, phấn khởi.

**II. Thành phần tham gia**

**1. Khách mời**

- Đại diện quận Đoàn Dương Kinh.
- Đại diện Hội Liên hiệp phụ nữ quận Dương Kinh.
- Đại diện Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố Hải Phòng.



## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Ông Nguyễn Minh Quý, Hiệu trưởng.

- **Phó Trưởng ban:**

+ Ông Đỗ Hoàng Dương - Trưởng ban Đại diện CMHS.

+ Ông Trịnh Khắc Dũng - Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Phạm Hồng Mai - Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Khúc Ánh Ngọc - Phó Hiệu trưởng.

- **Các thành viên:**

+ Bà Trần Thị Hồng Ngân – Chủ tịch công đoàn.

+ Ông Vũ Văn Tường – Bí thư Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Nguyễn Thanh Tùng – Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Nguyễn Thanh Tùng – UV BCH Đoàn TNCSHCM.

+ Bà Bùi Thị Hường – UV BCH Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Phạm Văn Quyền – GV quốc phòng.

+ Bà Hoàng Thị Nga – BCH Công đoàn.

+ Bà Nguyễn Thị Nhung – GV môn Tin.

+ Ông Nguyễn Văn Thuyên – GV môn TD.

+ Bà Nguyễn Thu Hà – nhân viên thư viện.

+ Bà Bùi Thị Hằng – nhân viên y tế.

+ Bà Bùi Thị Chín – Nhân viên văn thư.

+ Các thầy cô giáo viên chủ nhiệm.

+ Tổ bảo vệ, phục vụ.

### 2. Phân công nhiệm vụ

#### 2.1. Ban lãnh đạo

- Lên kế hoạch chi tiết cho chương trình.

- Xây dựng chương trình và kịch bản chi tiết.

- Liên hệ với các cơ quan liên quan phối hợp tổ chức thành công chương trình.

#### 2.2. Công đoàn nhà trường

- Phối hợp tổ chức chương trình.

#### 2.3. Đoàn TNCSHCM

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

- Phối hợp với BTC để chuẩn bị cơ sở vật chất.

#### 2.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể học sinh lớp chủ nhiệm.

- Triển khai cho học sinh tự làm một món quà tặng bà hoặc tặng mẹ, có thể là album nhỏ gồm những bức ảnh ghi lại những khoảnh khắc đáng nhớ của bà, của mẹ, của gia đình, có thể là bưu thiếp viết những dòng cảm xúc, viết những điều nhắn gửi xúc động nhất với bà hoặc mẹ, có thể là một bó hoa,...

- Nhắc nhở học sinh dự chương trình đầy đủ, thực hiện đúng quy định, quản lý HS trong buổi tập trung, kiểm tra sĩ số, ghế ngồi, việc thực hiện nội quy học sinh,...đảm bảo trật tự, nghiêm túc.

### 2.5. Tổ Ngữ văn

- Phối hợp cùng với Ban tổ chức, công đoàn chăm và lựa chọn bài của học sinh phục vụ chương trình.

### 2.6. Tổ bảo vệ

- Phối hợp với GVCN quản lý học sinh trong hàng ổn định trong suốt quá trình diễn ra chương trình.

### 2.7. Phân công cụ thể công việc

stt	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Phụ trách chung.	HT Nguyễn Minh Quý.	
2	Phát biểu khai mạc và chúc mừng.	HT Nguyễn Minh Quý.	
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch. - Thu sản phẩm dự thi. - Tổ chức chăm và chọn lọc.	PHT Khúc Ánh Ngọc.  Tổ Ngữ văn, BCH Công đoàn.	
4	Các tiết mục văn nghệ.	PHT Khúc Ánh Ngọc. Vũ Văn Tường. Bùi Thị Hương.	
5	Xây dựng các video tư liệu trình chiếu. Xây dựng kịch bản chương trình.	PHT Khúc Ánh Ngọc. HS Vũ Hải Thảo 12A3. Đỗ Trần Minh Tuệ 10C9 Bùi Minh Chiến 10C9	
6	Phụ trách đón tiếp đại biểu và trao phần thưởng.	Hoàng Thị Nga. Nguyễn Thị Nhung.	
7	- Cơ sở vật chất. - Hoa trang trí (bàn, bục). - Hoa tặng đại biểu đến dự. - Nước uống. - Âm thanh, loa máy.	PHT Phạm Hồng Mai. Bộ phận phục vụ, lao công, y tế. Vũ Văn Tường. Nguyễn Thanh Tùng. Nguyễn Văn Thuyên.	
8	An ninh, an toàn trong quá trình diễn ra chương trình.	PHT Trịnh Khắc Dũng. Phạm Văn Quyền. Nguyễn Thanh Tùng (Toán). Tổ bảo vệ.	
9	Phụ trách quà đại biểu. Phụ trách giải thưởng.	Bùi Thị Chín. Trần Thị Hồng Ngân. Hoàng Thị Nga.	

10	Dẫn chương trình.	MC Học sinh.	
11	Quản lý HS của lớp trong quá trình diễn ra chương trình.	Thầy cô GVCN các lớp.	

### 3. Giải thưởng (theo quy chế của Ban đại diện CMHS năm học 2023 – 2024)

#### \* Dòng cảm xúc (các bức thư/bài viết)

- 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải ba, 2 giải khuyến khích.

#### \* Video clip

- 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải ba, 2 giải khuyến khích.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức chương trình kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 của trường THPT Mạc Đĩnh Chi, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên để chỉ đạo và thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ với ban lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo);
- Ban tổ chức (chỉ đạo và thực hiện);
- Các PHT, Ban đại diện CMHS trường GVCN các lớp (để phối hợp thực hiện);
- Chuyên Website, Enet Viet;
- Lưu VT.

