

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức chương trình Talkshow “Điều em muốn nói”**

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường số 29/KH-MĐC ngày 15 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Mạc Đĩnh Chi.

Trường THPT Mạc Đĩnh Chi xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Talkshow “Điều em muốn nói” năm 2023, cụ thể như sau:

**I. Mục đích**

- Lắng nghe những ý kiến chia sẻ, tâm tư và nguyện vọng, mong muốn của học sinh đối với nhà trường, gia đình, địa phương.
- Là dịp để học sinh trong trường thể hiện tình cảm, lòng biết ơn và tri ân đối với thầy giáo, cô giáo, cán bộ nhân viên nhà trường mà mình yêu quý, trân trọng, cảm phục, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc.
- Phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh THPT.

**II. Nội dung, hình thức, đối tượng tham gia****1. Nội dung**

- Tổng kết cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” với các sản phẩm đặc sắc và xuất sắc được chọn lọc từ các lớp.
- Học sinh chia sẻ những tâm tư nguyện vọng của cá nhân về nhà trường, thầy cô giáo, cha mẹ, địa phương... thông qua hình thức gửi thư, ghi âm về ban tổ chức.
- Học sinh hùng biện về chủ đề lựa chọn.

**2. Hình thức**

- Các tác phẩm “Thầy cô trong mắt em” BTC lựa chọn trình chiếu trong chương trình Talkshow “Điều em muốn nói”.
- Ban truyền thông trường THPT Mạc Đĩnh Chi phối hợp với Ban tổ chức tập hợp những chia sẻ, tâm sự của các bạn học sinh (giấu kín danh tính hoặc công khai theo yêu cầu của cá nhân) chia sẻ trong chương trình.
- Học sinh toàn trường đăng ký hùng biện với các chủ đề: gia đình, mái trường, thầy cô, đất nước... với thời gian từ 5 – 7 phút. BTC tiến hành sơ khảo lựa chọn 5 học sinh tiêu biểu hùng biện trong chương trình. (Có lịch đăng ký cụ thể).



### 3. Thành phần tham dự

- Khách mời, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, đại diện cha mẹ học sinh các lớp.
- Ban tổ chức, thầy cô GVCN.
- Học sinh toàn trường.

### III. Thời gian và chương trình

#### 1. Thời gian

##### 1.1. Thời gian đăng ký hùng biện

- Hạn đăng ký: 17h ngày 03/11/2023 - Thứ 6 (trực tiếp với đ/c Ngọc).

##### 1.2. Thời gian sơ khảo

- Ngày 11/11/2023 (Thứ 7) – Lịch chi tiết thông báo sau.

##### 1.3. Thời gian diễn ra chương trình

- 17h45 ngày 16/11/2023 – Thứ 5.
- Địa điểm: Sân trường khu nhà B trường THPT Mạc Đĩnh Chi.

#### 2. Nội dung chương trình

Thời gian	tt	Nội dung	Thực hiện
<b>Công tác tổ chức</b>			
17h45 – 18h00	1.	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.	Ban tổ chức.
<b>Nội dung chương trình</b>			
18h00 – 19h45	2.	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu. Văn nghệ (2 tiết mục)	MC
	3.	Phát biểu khai mạc	Thầy HT Nguyễn Minh Quý
	4.	Các sản phẩm từ cuộc thi “Thầy cô trong mắt em”	Ban tổ chức.
	5.	Văn nghệ (1 tiết mục)	MC
	6.	Những điều em muốn nói.	Ban tổ chức
	7.	Văn nghệ (2 tiết mục)	MC
	8.	Hùng biện của học sinh	BTC - MC
	9.	Tổng kết và kết thúc chương trình.	Thầy HT Nguyễn Minh Quý

PHỔ THÔNG  
 MẠC ĐÌNH CHI  
 HỒ CHÍ MINH

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Thành lập Ban tổ chức**

- **Trưởng ban:** Ông Nguyễn Minh Quý, Hiệu trưởng.

- **Phó Trưởng ban:**

+ Ông Đỗ Hoàng Dương - Trưởng ban Đại diện CMHS.

+ Ông Trịnh Khắc Dũng - Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Phạm Hồng Mai - Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Khúc Ánh Ngọc - Phó Hiệu trưởng.

- **Các thành viên:**

+ Bà Trần Thị Hồng Ngân – Chủ tịch công đoàn.

+ Ông Vũ Văn Tường – Bí thư Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Nguyễn Thanh Tùng – Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM.

+ Bà Bùi Thị Hường – Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Nguyễn Thanh Tùng – UV BCH Đoàn TNCSHCM.

+ Ông Phạm Văn Quyền – GV quốc phòng an ninh

+ Ông Nguyễn Văn Thuyên – GV môn GDTC.

+ Bà Nguyễn Thu Hà – nhân viên thư viện.

+ Bà Bùi Thị Hằng – nhân viên y tế.

+ Bà Bùi Thị Chín – Nhân viên văn thư.

+ Bà Vũ Việt Hải – Nhân viên kế toán.

+ Các thầy cô giáo viên chủ nhiệm.

+ Tổ bảo vệ, phục vụ.

### **2. Phân công nhiệm vụ**

#### **2.1. Ban lãnh đạo**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho chương trình.

- Liên hệ với các cơ quan liên quan phối hợp tổ chức thành công chương trình.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chương trình.

#### **2.2. Công đoàn nhà trường**

- Phối hợp tổ chức chương trình.

#### **2.3. Đoàn TNCSHCM**

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

- Phối hợp với BTC để chuẩn bị cơ sở vật chất.

#### **2.4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể học sinh lớp chủ nhiệm.

- Nhắc nhở học sinh dự chương trình đầy đủ, thực hiện đúng quy định, quản lý HS trong buổi tập trung, kiểm tra sĩ số, ghế ngồi, việc thực hiện nội quy học sinh,...đảm bảo trật tự, nghiêm túc.

### 2.5. Tổ bảo vệ

- Phối hợp với GVCN quản lý học sinh trong hàng ỏn định trong suốt quá trình diễn ra chương trình.

### 2.6. Phân công cụ thể công việc

stt	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Phụ trách chung.	HT Nguyễn Minh Quý.	
2	Phát biểu	HT Nguyễn Minh Quý.	
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch. Xây dựng chương trình tổng thể. Phối hợp với Ban truyền thông để tổng hợp tư liệu. Sơ loại các tiết mục hùng biện	PHT Khúc Ánh Ngọc.  Ban truyền thông.  Ban giám khảo.	
4	Các tiết mục văn nghệ.	PHT Khúc Ánh Ngọc. Bùi Thị Hương.	
5	Xây dựng các video tư liệu trình chiếu.	PHT Khúc Ánh Ngọc. HS Vũ Hải Thảo 12A3. Đỗ Trần Minh Tuệ 10C9 Bùi Minh Chiến 10C9	
6	- Cơ sở vật chất. - Nước uống. - Âm thanh, loa máy.	PHT Phạm Hồng Mai. Bộ phận phục vụ, lao công, y tế. Vũ Văn Tường. Nguyễn Thanh Tùng. Nguyễn Văn Thuyên.	
7	An ninh, an toàn trong quá trình diễn ra chương trình.	PHT Trịnh Khắc Dũng. Phạm Văn Quyền. Nguyễn Thanh Tùng (Toán). Tổ bảo vệ.	
8	Dẫn chương trình.	MC Học sinh.	
9	Quản lý HS của lớp trong quá trình diễn ra chương trình.	Thầy cô GVCN các lớp.	

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức chương trình Talkshow “Điều em muốn nói” của trường THPT Mạc Đĩnh Chi, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên để chỉ đạo và thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ với ban lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo);
- Ban tổ chức (chỉ đạo và thực hiện);
- Các PHT, Ban đại diện CMHS trường, GVCN các lớp (để phối hợp thực hiện);
- Chuyển Website, Enet Viet;
- Lưu VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Khúc Ánh Ngọc**



**Nguyễn Minh Quý**