

Số: 44/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy
và cán bộ các tổ chuyên môn nghiệp vụ trong nhà trường

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Sở, ngành; các cơ quan hành chính trực thuộc Sở, ngành; phòng chuyên môn thuộc UBND quận huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo quy định của Chính phủ. Căn cứ vào kế hoạch số 42/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của Chính phủ; Hướng dẫn số 2290/HD-SGDĐT-TCCB ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó hoặc tương đương tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn lại tổ chuyên môn nghiệp vụ trong trường đảm bảo theo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2022 của UBND thành phố.
- Sắp xếp, kiện toàn đảm bảo tinh gọn, hợp lý, hoạt động hiệu lực hiệu quả, phù hợp với yêu cầu thực tiễn, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các tổ chuyên môn nghiệp vụ.
- Việc sắp xếp, kiện toàn các tổ chuyên môn nghiệp vụ gắn liền với việc triển khai nhiệm vụ hiệu quả, đảm bảo tương đối về số lượng viên chức trong các tổ, sắp xếp tổ chuyên môn nghiệp vụ đồng thời kiện toàn cán bộ tổ để điều hành toàn diện mọi nhiệm vụ.
- Việc sắp xếp, kiện toàn thực hiện theo nguyên tắc đảng lãnh đạo, chính quyền điều hành và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.
- Sắp xếp kiện toàn cần phải xem xét toàn diện giữ sắp xếp tổ chức cấp tổ của nhà trường với cơ cấu tổ chức của đảng, đoàn thể và các chi bộ trực thuộc.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền, tuân thủ các Nghị định của Chính phủ, Kế hoạch của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo nguyên tắc, có quy trình thực hiện ảnh hưởng ít nhất đến quá trình hoạt động của nhà trường.

- Việc sắp xếp kiện toàn các đơn vị tổ chuyên môn, nghiệp vụ gắn với phương án xử lý cụ thể về công tác nhân sự, việc quản lý, khai thác, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất sau khi tiến hành sắp xếp và đảm bảo chế độ chính sách so với quy định đối với cán bộ viên chức người lao động.

- Kết quả sắp xếp, tổ chức tại nhà trường theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khen thưởng đối với cấp trưởng, cấp phó của người đứng đầu cơ quan đơn vị và viên chức, người lao động trong năm 2022.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc sắp xếp

1.1. Về số lượng cấp phó của người đứng đầu

Nhà trường rà soát báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và do Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định (không quá 02 phó hiệu trưởng).

1.2. Về số lượng tổ chuyên môn thuộc nhà trường

Tổ chuyên môn phải đáp ứng điều kiện sau: (1) Công việc hoặc lĩnh vực do tổ chuyên môn thực hiện phải có từ 02 lĩnh vực (mảng) công tác trở lên và có quản lý riêng theo yêu cầu của từng đối tượng quản lý; (2) Số lượng của tổ chuyên môn yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; Sắp xếp cần quan tâm đến số lượng, chất lượng và hợp lý công tác tổ chức, gắn liền với công tác tổ chức của Đảng ủy nhà trường.

1.3. Về số lượng tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

Mỗi tổ chuyên môn có 01 tổ trưởng (sau khi sắp xếp tổ trưởng các tổ sẽ giữ nguyên ổn định theo quyết định bổ nhiệm 5 năm).

Tổ chuyên môn có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức bố trí 01 Tổ phó, có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí 02 tổ phó.

2. Phương án sắp xếp

Căn cứ vào tiêu chí sắp xếp theo quy định hiện hành, nguyên tắc sắp xếp trên và đặc điểm tình hình của nhà trường; trên cơ sở Kế hoạch số 57/KH-UBND và Kế hoạch số 42/KH-SGDĐT. Trường THPT Nguyễn Khuyến có phương án sắp xếp như sau:

2.1. Giảm 01 tổ: Tổ Văn phòng.

2.2. Giảm 01 tổ trưởng: Tổ trưởng tổ Văn phòng.

2.3. Bổ nhiệm mới: 06 Tổ phó (Phương châm bổ nhiệm Tổ phó không cùng chuyên môn với Tổ trưởng và hai Tổ phó trong tổ khác chuyên môn).

3. Phương án thực hiện sắp xếp

- Đối với các tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn giữ nguyên là Tổ Toán-Tin (11 người), Tổ Tự nhiên (15 người); Các tổ sắp xếp lại là Tổ Văn và Tổ Văn phòng sắp xếp thành 01 tổ (17 người), Tổ Tiếng Anh và nhóm Giáo dục kinh tế và pháp luật sắp xếp thành 01 tổ (10 người), Tổ Khoa học xã hội tách nhóm Giáo dục kinh tế và pháp luật sang tổ khác (11 người).

- Đối với Tổ trưởng tổ Văn phòng: Thực hiện quy trình miễn nhiệm chức vụ tổ trưởng theo quy định.

- Đối với việc kiện toàn các Tổ phó tổ chuyên môn được thực hiện quy trình bổ nhiệm 05 năm (thời gian từ năm 2021 đến năm 2026).

III. TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN VỀ VIỆC BỔ NHIỆM TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

1.1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của nhà trường.

1.2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm. Trường hợp tại thời điểm thực hiện quy trình chưa thực hiện quy hoạch lần nào hoặc chưa phê duyệt quy hoạch thì do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

1.3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập quy định.

1.4. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

1.5. Thời hạn giữ chức vụ quản lý cấp tổ của mỗi lần bổ nhiệm là 5 năm, tính từ thời điểm quyết định có hiệu lực.

1.6. Viên chức quản lý cấp tổ khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 5 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định. Trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 2 năm công tác, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến khi nghỉ hưu.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

2.1. Tiêu chuẩn

a) Về phẩm chất đạo đức

- Chấp hành nghiêm chỉnh, đầy đủ mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của các cấp ủy Đảng; quy định, quy chế chuyên môn của ngành.



- Có phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, gương mẫu chấp hành các quy định về đạo đức nhà giáo, trung thực, lành mạnh, có tính quyết đoán trong công việc.

- Có khả năng tập hợp, đoàn kết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, được tập thể đơn vị, tổ chuyên môn, phòng ban tín nhiệm.

b) Về hiểu biết

- Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các văn bản của Đảng, của Nhà nước, của ngành quy định về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Chủ động tham mưu đề xuất các ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ với lãnh đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có kiến thức tổng hợp, có khả năng điều hành, phối hợp các hoạt động trong tổ chuyên môn, đóng góp ý kiến tích cực xây dựng đơn vị.

c) Về trình độ

- Có bằng đảm bảo trình độ chuyên môn theo quy định về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ, có kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn khá, giỏi.

- Có trình độ tin học, ngoại ngữ theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ GD&ĐT, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT công lập.

- Có trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên (phần đầu có trình độ chính trị trung cấp).

2.2. Điều kiện bổ nhiệm cán bộ

- Có đủ tiêu chuẩn cán bộ theo quy định;
- Có đủ hồ sơ cá nhân theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Không trong thời gian bị kỷ luật;

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM

1. Chủ trương bổ nhiệm

a) Đảng ủy và Ban giám hiệu nhà trường cho chủ trương về việc bổ nhiệm viên chức quản lý cấp tổ.

b) Chậm nhất sau 15 ngày kể từ khi ban hành văn bản về chủ trương bổ nhiệm của Cấp ủy Chi bộ và Ban giám hiệu nhà trường, Tổ phải tiến hành quy trình lựa chọn nhân sự.

2. Quy trình bổ nhiệm

Bước 1: Căn cứ vào chủ trương bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo tổ thảo luận, đề xuất cơ cấu, quy trình giới thiệu nhân sự (Số lượng, cơ cấu, con người cụ thể).

Bước 2: Tập thể lãnh đạo mở rộng (Tổ trưởng, tổ phó và tổ trưởng tổ đảng) thảo luận, thống nhất cơ cấu, quy trình giới thiệu nhân sự, và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất và đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt tỷ lệ trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu cao nhất để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Phiếu giới thiệu nhân sự do nhà trường cung cấp và có đóng dấu treo. Kết quả kiểm phiếu tại hội nghị này không công bố.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo thảo luận và giới thiệu bằng phiếu kín

- Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ trong danh sách nhân sự được hội nghị bước 2 chuẩn bị hoặc giới thiệu người khác đảm bảo tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định.

- Người nào đạt số phiếu cao nhất và đạt tỷ lệ trên 50% trên tổng số thành viên lãnh đạo tổ giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất để lấy phiếu tín nhiệm ở hội nghị (Bước 4).

- Phiếu giới thiệu nhân sự do nhà trường thống nhất và quy định, có đóng dấu treo. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này.

- Trường hợp kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo tổ khác với kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Hiệu trưởng xem xét và cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của tổ viên trong tổ

- Thành phần gồm toàn thể viên chức trong tổ (Hội nghị triển khai khi có tối thiểu 2/3 số viên chức trong tổ tham dự).

- Cho ý kiến về nhân sự tập thể lãnh đạo tổ giới thiệu ở bước 3.

- Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên).

- Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do nhà trường quy định và được đóng dấu treo.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Tập thể lãnh đạo tổ thảo luận và biểu quyết nhân sự

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của tổ trưởng tổ đảng về nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

- Tập thể lãnh đạo tổ thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín.

- Người đạt số phiếu cao nhất và đạt tỷ lệ 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo tổ giới thiệu thì được lựa chọn bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có



số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do tổ trưởng giới thiệu đề nghị bổ nhiệm, đồng thời báo cáo ý kiến khác nhau để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do nhà trường quy định và đóng dấu treo.

- Tổ trưởng (hoặc Tổ phó là trường hợp thuộc diện xem xét bổ nhiệm Tổ trưởng) thì Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo thực hiện quy trình bổ nhiệm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy, Ban giám hiệu giao cho đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Phó hiệu trưởng và Đảng ủy viên phụ trách công tác tổ chức và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức, triển khai quy trình thực hiện bổ nhiệm cán bộ tổ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của nhà trường.

2. Lãnh đạo tổ, nghiên cứu kế hoạch, tổ chức triển khai và chủ trì các hội nghị thực hiện quy trình đảm bảo đúng yêu cầu và hiệu quả theo kế hoạch.

3. Các Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy phối hợp thực hiện các quy trình theo đúng các nội dung đã xây dựng trong kế hoạch.

4. Thủ tục, hồ sơ thực hiện bổ nhiệm, miễn nhiệm bảo đảm đầy đủ, thực hiện đúng theo quy định và được lưu tại nhà trường.

5. Trước ngày 03 tháng 8 năm 2022 ban hành kế hoạch và chủ trương bổ nhiệm viên chức quản lý cấp tổ. Trước ngày 12 tháng 8 năm 2022 thực hiện các quy trình theo quy định và chậm nhất ngày 14 tháng 8 năm 2022 Hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ các tổ chuyên môn nghiệp vụ trong nhà trường, đồng thời kiện toàn cán bộ tổ chuyên môn sau khi sắp xếp của trường THPT Nguyễn Khuyến. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận có liên quan và toàn thể giáo viên nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Chi ủy Chi bộ;
- BGH, CTCD, BTĐT;
- Tổ trưởng CM&VP;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng