

Số : 40/KH-THPTQT

An Lão, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường
Năm học 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 22);

Căn cứ Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số Số: 100/KH-SGDDĐT, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) cấp thành phố năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của các tổ nhóm chuyên môn năm học 2023- 2024;

Trường THPT Quốc Tuấn xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2023 - 2024 (sau đây gọi chung là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích của Hội thi

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường, thành phố và của toàn ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

2. Nguyên tắc của Hội thi

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.



II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI

1. Đối tượng tham gia dự thi

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm tại trường năm học 2023-2024.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2023 - 2024 đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Là giáo viên trong biên chế của nhà trường,
- Thực hiện tốt các yêu cầu về quy chế chuyên môn theo quy định,
- Đã làm công tác GVCN ít nhất 01 năm học.

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Thầy Trần Văn Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Thầy Nguyễn Ngọc Thịnh	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban thường trực
3	Thầy Phạm Văn Trường	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Thầy Đào Bá Bính	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
5	Cô Vũ Thị Thanh Thuận	BT Đoàn thanh niên	Thành viên
6	Thầy Nguyễn Văn Quân	Thư ký HĐGD	Thành viên
7	Cô Phạm Thị Thu Hiền	TT Tổ Ngữ văn - GDCD	Thành viên
8	Thầy Bùi Quang Hưng	TT Tổ Toán - Văn phòng	Thành viên
9	Cô Vũ Thị Thùy Dung	TT Tổ Lịch sử - Địa lý - Tiếng Anh	Thành viên
10	Thầy Vũ Văn Sử	TT Tổ Hóa học - Sinh học - Kỹ thuật	Thành viên
11	Thầy Phạm Chí Minh	TT Tổ Tin học - Giáo dục thể chất- GDQP&AN	Thành viên
12	Cô Phạm Thị Kim Liên	Khối trưởng GVCN khối 12	Thành viên
13	Cô Lương Thị Như Hoa	Khối trưởng GVCN khối 11	Thành viên
14	Thầy Nguyễn Văn Thực	Khối trưởng GVCN khối 10	Thành viên
15	Cô Hoàng Thị Nguyễn	Văn thư	Thành viên
16	Cô Nguyễn Thị Thúy	Kế toán	Thành viên
17	Cô Trần Thị Hòa	Thủ quỹ	Thành viên

IV. THÀNH LẬP VÀ PHÂN CÔNG CÁC TIỂU BAN

1. Tiểu ban nội dung

- a. Trưởng tiểu ban: Thầy Trần Văn Hường.
- b. Phó trưởng tiểu ban thường trực:

- Thầy Nguyễn Ngọc Thịnh

c. Phó trưởng tiểu ban:

- Thầy Phạm Văn Trường.

- Thầy Đào Bá Bình.

d. Thành viên:

- Thầy Nguyễn Văn Quân - Phụ trách công tác tổ chức.

- Cô Vũ Thị Thanh Thuận - Phụ trách công tác Đoàn viên TN, văn nghệ.

- Cô Phạm Thị Kim Liên - Phụ trách hoạt động công tác GVCN khối 12.

- Cô Lương Thị Như Hoa - Phụ trách hoạt động công tác GVCN khối 11.

- Thầy Nguyễn Văn Thục - Phụ trách hoạt động công tác GVCN khối 10.

e. Nhiệm vụ

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả các nội dung được phân công.

2. Tiểu ban điều hành chương trình

- Thầy Nguyễn Ngọc Thịnh - Trưởng tiểu ban.

- Thầy Nguyễn Văn Quân - Phó trưởng tiểu ban.

- Cô Vũ Thị Thanh Thuận - Thành viên

- Cô Phạm Thị Vân - Thành viên.

3. Tiểu ban Công nghệ thông tin, tuyên truyền

a. Trưởng tiểu ban: Thầy Nguyễn Văn Dũng

b. Thành viên:

- Thầy Nguyễn Hoàng Dũng

- Thầy Phạm Chí Minh.

c. Nhiệm vụ: Chụp ảnh, ghi hình nội dung chương trình, biên soạn và đưa lên các trang tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và lưu dữ liệu.

4. Tiểu ban An ninh trật tự, điện, PCCC, CSVC

a. Trưởng tiểu ban: Thầy Nguyễn Ngọc Thịnh.

b. Phó Trưởng tiểu ban:

- Thầy Phạm Văn Lợi,

- Thầy Phạm Văn Hiến,

c. Thành viên:

- Đồng chí Lương Quý Vành,

- Đồng chí Nguyễn Văn Anh,

- Đồng chí Hà Ngọc Phương.,

- Đồng chí Nguyễn Vinh Quang,

- Các thầy cô GVCN

d. Nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch phân công, chỉ đạo và thực hiện công tác an ninh an toàn, PCCC,

- Phân công, chỉ đạo và thực hiện công tác lao động, vệ sinh quang cảnh toàn trường,

ĐC V
RƯỞ
HỌC P
JỐC
PHỒ

5. Tiểu ban khánh tiết, âm thanh ánh sáng

a. Trưởng tiểu ban: Thầy Nguyễn Ngọc Thịnh

b. Phó trưởng tiểu ban: Thầy Phạm Văn Hiến

c. Thành viên:

- Đ/c Lương Quý Vành,
- Đ/c Hoàng Thị Nguyễn
- Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết.
- Đồng chí Nguyễn Thị Hương.

d. Nhiệm vụ:

- Đặt in và treo phong sơn khẩu, các khẩu hiệu,
- Chuẩn bị các điều kiện CSVC tại Hội trường, các phòng phục vụ Hội thi,

6. Tiểu ban lễ tân, hậu cần, khen thưởng

a. Trưởng tiểu ban: Thầy Phạm Văn Trường.

b. Phó trưởng tiểu ban:

- Đồng chí Đào Bá Bình,
- Đồng chí Vũ Thị Thùy Dung.

c. Thành viên:

- Đồng chí Hoàng Thị Nguyễn,
- Đồng chí Trần Thị Hòa,
- Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết,
- Đồng chí Nguyễn Thị Hương,
- Đồng chí Nguyễn Thị Hằng.

d. Nhiệm vụ

- Lập kế hoạch phân công, chỉ đạo và thực hiện công tác lễ tân, hậu cần,
- Lập danh sách khách mời, làm giấy mời, triển khai mời đại biểu,
- Chuẩn bị tiêu chuẩn cho đại biểu,
- Chuẩn bị chu đáo Phòng giáo viên Nhà A, D: đón, tiếp khách, chuẩn bị cốc nước uống và bình rót nước tại bàn đại biểu...
- Chuẩn bị khăn trải bàn, bình và cốc nước uống tại các phòng phục vụ Hội thi,
- GVCN các lớp được chọn tham gia Hội thi nhắc nhở Hs và chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện các tiết dạy. Lớp chuẩn bị hoa để tặng cho giáo viên.

7. Tiểu ban văn nghệ

a. Trưởng tiểu ban: Cô Vũ Thị Thanh Thuận.

b. Phó trưởng tiểu ban:

- Thầy Nguyễn Văn Dũng.
- Cô Phạm Thị Vân.
- Thầy Nguyễn Hoàng Dũng,

c. Nhiệm vụ

Chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ, tiến hành tập luyện, tổng duyệt và chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC để phục vụ Hội thi.

V. NỘI DUNG THI

Các phần thi	Nội dung yêu cầu	Thời Gian (Phút)	Điểm tối đa
Phần 1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục	- Tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. - Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. - Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi.	45	20
Phần 2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp.	- Giáo viên trình bày báo cáo về một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Báo cáo được đóng quyển (theo mẫu tại Phụ lục 5a.5b) gửi Ban Giám khảo. - Thời gian trình bày: Không quá 30 phút (bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi góp ý). - Biện pháp thực hiện trong báo cáo thuyết trình đã được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.	30	10

* Lưu ý:

Phiếu đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục (**Phụ lục 2**) và phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (**Phụ lục 3**) gửi kèm theo Công văn đề giáo viên tham khảo.

VI. ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

1.1. Thành phần

- Ban giám khảo gồm có: Trưởng ban Giám khảo; Phó trưởng Ban giám khảo và các thành viên khác bao gồm: Các cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên cốt cán đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đạt kết quả cao trong công tác chủ nhiệm.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;
- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét đánh giá kết quả trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên;
- Các thành viên ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp giáo dục đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;
- Liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

1.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều hành các hoạt động của tiểu ban theo quy định;
- Liên hệ với Trưởng ban để giải quyết các vấn đề có liên quan;
- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với trưởng ban những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn và các vấn đề liên quan trong quá trình tổ chức Hội thi;

2. Đánh giá các nội dung thi

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá. Sau khi giáo viên hoàn thành phần trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt (Phần trình bày biện pháp đạt ở mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn của nhà trường; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt).

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi khi đạt được các yêu cầu sau đây:

- Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;
- Phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các thành viên dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;
- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường;
- Danh hiệu GVCN lớp giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp.
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường được Hiệu trưởng nhà trường cấp giấy chứng nhận.

5. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp cụm, cấp thành phố và để đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành,
- Giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết tổ chức hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm chuyên môn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp.

VII. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Danh sách giáo viên đăng ký tham gia dự thi:

TT	Khối lớp chủ nhiệm	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Môn giảng dạy
1	10C ₆	Nguyễn Thị Thanh Vân	17/11/1984	1	Địa lý *
2	10C ₅	Bùi Thị Trang	02/04/1985	1	Toán
3	11B ₇	Ngô Thị Thúy Hà	20/05/1981	1	Ngữ văn *
4	11B ₆	Lương Như Hoa	27/07/1987	1	Ngữ văn
5	12A ₆	Nguyễn Văn Dũng	05/06/1983	0	Ngữ văn
6	12A ₉	Bùi Thị Quyên	10/09/1984	1	Ngữ văn *

2. Hồ sơ của giáo viên dự thi

- Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của giáo viên dự thi có xác nhận của khối trưởng chủ nhiệm (**Phụ lục 4**);
- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên;
- 02 bản báo cáo biện pháp thực hiện góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả (**Phụ lục 5a.5b**);
- Khối trưởng gửi dữ liệu qua zalo Nguyễn Ngọc Thịnh và bản cứng danh sách giáo viên dự thi, hồ sơ giáo viên dự thi về PHT Nguyễn Ngọc Thịnh vào ngày 10/10/2023.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI TRONG HỘI THI

1. Khai mạc Hội thi và bắt thăm tiết dạy, thứ tự trình bày báo cáo

- **Địa điểm:** Trường THPT Quốc Tuấn.
- **Thời gian:** Ngày 18/11/2023.
- + 07h30: Khai mạc Hội thi. Thành phần tham dự: Lãnh đạo Sở GD&ĐT; Ban Tổ chức Hội thi; Ban giám khảo, Hội đồng giáo dục, phóng viên đưa tin về Hội thi.
- + Từ 08h00: Bắt thăm tiết tổ chức hoạt động giáo dục và thứ tự trình bày báo cáo, xem thời khóa biểu.

2. Thi lên lớp tiết tổ chức hoạt động giáo dục và trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

- **Địa điểm thi:** Trường THPT Quốc Tuấn.
- **Thời gian thi:** Từ 14h00' ngày 18/11/2023.

3. Tổng kết, trao giải

- Thời gian: 17 giờ 00 phút ngày 18/11/2023.
- Thành phần: Như phiên khai mạc.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban tổ chức

- Xây dựng kế hoạch;
- Triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi;
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các tổ; nhóm chuyên môn;
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC phục vụ Hội thi;
- Sắp xếp thời khóa biểu Hội thi;
- Tổ chức Hội thi đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng quy chế.

2. Đối với các Tổ chuyên môn

- Triển khai các văn bản hướng dẫn, kế hoạch Hội thi;
- Lập danh sách chọn cử giáo viên tham dự thi Hội thi GVCN lớp đúng số lượng, thời gian quy định;

- Hỗ trợ giáo viên tham chuẩn bị tốt nhất các điều kiện để tham gia dự thi;

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Yêu cầu các CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Ban tổ chức để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở GD&ĐT (Để Báo cáo);
- Ban tổ chức (Để chỉ đạo, theo dõi);
- HĐSP, Công Đoàn, Đoàn trường (Để thực hiện);
- Đăng website nhà trường;
- Lưu: VT./.



Trần Văn Hương