

## KẾ HOẠCH

### KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 - 2023

---

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 2766/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch giáo dục và Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023 của trường THPT Thụy Hương, BGH xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2022 - 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Đánh giá năng lực học tập của học sinh, rèn luyện khả năng tổng hợp kiến thức, kỹ năng làm bài cho học sinh.

- Kết quả Kiểm tra HKII là căn cứ để đánh giá công tác dạy của GV và việc học của HS trong năm học 2022 - 2023.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Công tác ra đề kiểm tra.

- Cấu trúc đề đúng quy định của Bộ GD&ĐT, số lượng: 1 môn 4 mã đề - 2 phôi đề (lưu ý đối với môn Ngữ văn và phần tự luận của các môn: 2 đề).

- Kiến thức trong đề kiểm tra được tính đến thời điểm tuần 31 đối với khối 12 và tuần 32 đối với khối 10 và 11.

- Thời gian nộp đề:

+ Khối 12: Trước 17h00, thứ 2 ngày 24/4/2023: bản in nộp về đ/c Lan, email gửi về [khaothi.thpt.thuyhuong@gmail.com](mailto:khaothi.thpt.thuyhuong@gmail.com). Các đ/c lưu ý: nộp đề kèm theo biên bản thẩm định, đáp án, biểu điểm có chữ ký của người ra đề. Bộ phận photo đề thi làm việc từ thứ 3 ngày 25/4/2023. Thứ 5 ngày 27/4/2023: Thông báo danh sách phòng thi, dán lịch thi, hoàn thành phân công coi thi.

+ Khối 10 và khối 11: Trước 7h00, thứ 4 ngày 3/5/2023: bản in nộp về đ/c Lan, email gửi về [khaothi.thpt.thuyhuong@gmail.com](mailto:khaothi.thpt.thuyhuong@gmail.com). Các đ/c lưu ý: nộp đề kèm theo biên bản thẩm định, đáp án, biểu điểm có chữ ký của người ra đề. Bộ phận photo đề thi làm việc từ 8h00 thứ 4 ngày 3/5/2023. Thứ 5 ngày 4/5/2023: Thông báo danh sách phòng thi, dán lịch thi, hoàn thành phân công coi thi.

- Môn Thể dục, Quốc phòng: các đ/c GV kiểm tra HKII vào tuần 32 (từ 24/4 đến 28/4/2023)

- Môn GD ĐP 10: Nội dung kiểm tra giới hạn trong chủ đề 7 - 8, hình thức: 45 phút kiểm tra viết trên giấy (70% trắc nghiệm, 30% tự luận). Chịu trách nhiệm đề kiểm tra và kết quả kiểm tra: 2 môn Sinh học và GDKT&PL.

- Môn HĐTN-HN 10: Hình thức kiểm tra: Bài thực hành/dự án, thời gian: 90 phút. Báo cáo sản phẩm/dự án học tập của nhóm, chọn các chủ đề sau: *Tìm hiểu nghề nghiệp; Hiểu bản thân để chọn nghề phù hợp; Lập kế hoạch học tập, rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp*. Chịu trách nhiệm đề kiểm tra và kết quả kiểm tra: GVCN. Coi kiểm tra: GVCN. Mỗi lớp chia 9 nhóm, mỗi nhóm 5 học sinh, quá trình kiểm tra mỗi nhóm có 10 phút gồm: trình bày dự án 3 phút và các nhóm khác nhận xét.

## **2. Lịch kiểm tra.**

### **2.1. Khối 12.**

Thời gian làm việc HD: Buổi sáng từ 6h55; Buổi chiều từ 13h40.

#### Lưu ý:

+ Thứ 6 ngày 5/5/2023: HS 12 thi theo phòng thi, K10 và K11 nghỉ học.

+ Thứ 7 ngày 6/5/2023: buổi sáng HS 12 thi theo lớp, K10 và K11 đi học bình thường.

Buổi chiều HS 12 thi theo phòng thi, K10 và K11 nghỉ.

Thứ	Ngày	Buổi	Môn	Thời gian		Số phòng
6	5/5	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7h15 - 8h45	15
			Toán	90 phút	9h15 - 10h45	15
		Chiều	Lịch sử	45 phút	14h - 14h45	15
			Địa lý	45 phút	15h10 - 15h55	15
			GDCD	45 phút	16h20 - 17h05	15
7	6/5	Sáng	Tin học	45 phút	7h15 - 8h00	08
			C.Nghệ	45 phút	8h20 - 9h05	08
			Sinh học	45 phút	9h25 - 10h10	08
		Chiều	Tiếng Anh	45 phút	14h - 14h45	15
			Vật lý	45 phút	15h10 - 15h55	15
			Hóa học	45 phút	16h20 - 17h05	15

## 2.2. Khối 10 và khối 11.

Thời gian làm việc HD: Buổi sáng từ 6h55; Buổi chiều từ 13h40

Lưu ý: Khi K10 và K11 thi, K12 học bình thường buổi sáng, nghỉ học buổi chiều.

Thứ	Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian	Số phòng
5	11/5	Sáng	10, 11,	Tin 11, K10: Hóa, Địa	45 phút: 7h15 - 8h00	19
				C.Nghệ 11, K10: Lý, C.Nghệ	45 phút: 8h20 - 9h05	19
				Sinh học 11, K10: Tin, Lý	45 phút: 9h25 - 10h10	17
				K10: Sinh (C3, C7, C9)	45 phút: 10h30 - 11h15	3
		Chiều	10	HĐTN - HN	90 phút: 14h00 - 15h30	10
				Giáo dục địa phương	45 phút: 16h00 - 16h45	10
			11	Toán	90 phút: 14h00 - 15h30	17
				Tiếng Anh	45 phút: 16h00 - 16h45	17
6	12/5	Sáng	10	Ngữ văn	90 phút: 7h15 - 8h45	18
				Lịch sử	45 phút: 9h05 - 9h50	

				GD KT & PL	45 phút: 10h10 - 10h55	
		<b>Chiều</b>	<b>11</b>	Lịch sử	45 phút: 14h00 - 14h45	17
				Vật lý	45 phút: 15h05 - 15h50	
				GDCD	45 phút: 16h10 - 16h55	
<b>7</b>	<b>13/5</b>	<b>Sáng</b>	<b>11</b>	Ngữ văn	90 phút: 7h15 - 8h45	17
				Hóa học	45 phút: 9h05 - 9h50	
				Địa lý	45 phút: 10h10 - 10h55	
		<b>Chiều</b>	<b>10</b>	Toán	90 phút: 14h00 - 15h30	18
				Tiếng Anh	45 phút: 16h00 - 16h45	

### 3. Công tác chấm bài và hoàn thành điểm:

- Chấm tập trung tự luận: tại Hội trường. Chấm trắc nghiệm: khảo thí.

#### 3.1. Đối với K12:

- Thứ 5 ngày 11/5/2023: 8h00 công bố điểm thi. Từ 14h00 nhận đơn phúc tra có chữ ký của GVCN, hạn: trước 9h00 thứ 6 ngày 12/5/2023. Người nhận đơn và nhập dữ liệu : đ/c Nga

- Thứ 6 ngày 12/5/2023: từ 9h00 rút bài phúc tra: đ/c Thùy TV, đ/c Vui, đ/c V.Yến. Từ 14h00 các đ/c GV được phân công chấm phúc tra đến nhận bài chấm và chấm tại phòng truyền thống (người giao: đ/c V.Yến). Thư ký chấm phúc tra : đ/c Thu.

- Thứ 7 ngày 13/5/2023: Thông báo kết quả chấm phúc tra.
- Thứ 2 ngày 15/5/2023: GVBM nhận bảng điểm tại văn phòng (đ/c Nga).
- Thứ 2 ngày 15/5/2023: đ/c Yến hoàn thành thống kê chất lượng K12.

#### 3.2. Đối với K10 và K11:

- Thứ 5 ngày 18/5/2023: 8h00 công bố điểm thi. Từ 14h00 nhận đơn phúc tra có chữ ký của GVCN, hạn: trước 09h00 thứ 6 ngày 19/5/2023. Người nhận đơn và nhập dữ liệu : đ/c Nga

- Thứ 6 ngày 19/5/2023: từ 9h30 rút bài phúc tra: đ/c Thùy TV, đ/c Vui, đ/c V.Yến. Từ 14h00 các đ/c GV được phân công chấm phúc tra đến nhận bài chấm và chấm tại phòng truyền thống (người giao: đ/c V.Yến). Thư ký chấm phúc tra : đ/c Thu.

- Thứ 7 ngày 20/5/2023: Thông báo kết quả chấm phúc tra.

- Thứ 7 ngày 20/5/2023: 14h00 GVBM nhận bảng điểm tại văn phòng (đ/c Nga).
- Thứ 2 ngày 22/5/2023: đ/c Yến hoàn thành thống kê chất lượng năm học.

#### 4. Phân công nhiệm vụ cho kỳ kiểm tra

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
1	Đặng Thị Ngọc Lan	- Hoàn thành kế hoạch. - Thu đề, BB thẩm định đề, đáp án và biểu điểm. - Phân công coi, chấm thi. - Phụ trách Biên bản các buổi thi.
2	Vũ Thị Hải Yến	- Phụ trách kỹ thuật của công tác khảo thí, lập DS phòng thi, chấm TN, nhập điểm thi, cùng với lãnh đạo quản lý bài thi, thống kê chất lượng thi.
3	Phạm Thị Vui	Photo đề thi, cùng đ/c Lan rà soát biên bản các buổi thi, làm phách, trả bài cho GV.
4	Vũ Thị Bích Nga	Văn phòng phẩm thi, các mẫu Biên bản thi. Nhận đơn phúc tra, nhập dữ liệu và chuyển về Khảo thí.
5	Nguyễn Thị Thùy	Cùng đ/c Yến làm công tác khảo thí.
6	Bùi Thị Kim Anh	Photo phiếu TLTN, cùng đ/c Yến làm công tác khảo thí, trực y tế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra HK II năm học 2022 - 2023. Trong quá trình triển khai công việc, các đ/c TTCM, NTCM liên hệ với Ban giám hiệu, bộ phận khảo thí để giải quyết kịp thời.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/cáo)
- TTCM, NTCM, GVCN (t/khai);
- Ban khảo thí, GV, HS (t/hiện);
- Lưu VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**