

Số : 10./QĐ-THĐ

An Lão, ngày 18 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số
tại trường THPT Trần Hưng Đạo

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về Kế hoạch chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3820/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành phố Hải Phòng; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 118/QĐ-SGDĐT-VP ngày 06/3/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-THĐ ngày .../3/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác Chuyển đổi số của trường THPT Trần Hưng Đạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Theo đề nghị của ủy viên thường trực kiêm thư ký Ban chỉ đạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số tại trường THPT Trần Hưng Đạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng, kế toán tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Hồng Tân



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số tại trường THPT Trần Hưng Đạo
(Kèm theo Quyết định số 10./QĐ-THĐ ngày 18/3/2022 của Trường Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Trần Hưng Đạo)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tại trường THPT Trần Hưng Đạo (gọi tắt là Ban chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo.

Điều 2: Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai, do Trường Ban chỉ đạo quyết định.
2. Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ người đứng đầu, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên về Chuyển đổi số.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành nội dung công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo.
2. Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác Chuyển đổi số của nhà trường.
3. Thành lập hoặc ủy quyền Phó Trưởng ban thành lập tổ giúp việc để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoạt động theo phân công của Trưởng ban.
2. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ được giao.



Trên cơ sở nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo, ủy viên thường trực đề xuất, dự toán gửi Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo; người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị ủy viên thường trực, thư ký Ban Chỉ đạo tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

