

Số: 01./KHCT-THĐAn Lão, ngày 02 tháng 02 năm 2023**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 2 NĂM 2023****I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Ổn định nội quy nền nếp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mùi 2023; Đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh theo mùa.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện nội quy lao động, nội quy công vụ.
3. Điều chỉnh thời khóa biểu HKII năm học 2022-2023 (nếu có), ổn định việc thực hiện quy chế chuyên môn sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.
4. Tổ chức thi khảo sát lần thứ 1 đối với học sinh khối 12 để làm căn cứ phân luồng học sinh và xây dựng Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023.
5. Triển khai công tác thực hành sư phạm tại trường theo lịch;
6. Rà soát hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023; xây dựng và triển khai Kế hoạch tư vấn hướng nghiệp với chủ đề chọn trường, chọn nghề.
7. Tiếp tục rà soát bồi dưỡng bổ sung Module 1, 2 các môn và Module 1, 2 tiếng Anh.
8. Thực hiện công tác cán bộ theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo; bàn giao nhiệm vụ công tác Kế toán.
9. Triển khai và hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK lớp 11 năm học 2023-2024.
10. Tiếp tục tăng cường các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao tạo sân chơi lành mạnh, an toàn.
11. Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2025 và Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023).
12. Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác sáng kiến; thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp cơ sở và đề xuất thẩm định đề tài cấp thành phố.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
Tuần 1 (Từ 31/02 đến 05/02)	Thứ 2 (30/01)	Tiếp xúc đoàn thực hành sư phạm trường Đại học Hải Phòng	Đ/c Tân
	Thứ 3 (31/01)	Rà soát hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023; trả hồ sơ đăng ký nhập học lớp 10 năm học 2022-2023	Đ/c Anh VP



Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
	Thứ 4 (01/02)	Tổng hợp báo cáo số liệu CBGV bồi dưỡng Module 1, 2, 3	Đ/c Tân; Anh VP
	Thứ 5 (02/02)	Lập tờ trình xin ý kiến hợp đồng nhân viên Kế toán	Đ/c Tân
	Thứ 6 (03/02)	Rà soát, kiểm tra điều kiện CSVC, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mùi	Đ/c Tân; Cường
	Thứ 7 (04/02)	- Kiểm tra hoạt động dạy học tổ Xã hội - Hợp các tổ chuyên môn: Bình xét thi đua học kỳ I năm học 2022-2023. Các bộ phận có liên quan cung cấp số liệu theo dõi đánh giá	- Đ/c Tuyên; Tổ CM - Tổ trưởng CM
	Chủ nhật (05/02)		
Tuần 2 (Từ 06/02 đến 12/02)	Thứ 2 (06/02)	- Hợp Liên tịch: Triển khai Kế hoạch công tác tháng 2/2023 và bình xét thi đua đợt I năm học 2022-2023 - HS các khối lớp sinh hoạt chủ đề NGLL	-Đ/c Tân; Liên tịch -GVCN; Đoàn TN
	Thứ 3 (07/02)	- Tổng hợp số liệu phục vụ Kế hoạch kiểm tra, kiểm nghiệm súng tiêu liên AK cấp 5 đã hoán cải và thiết bị bắn tập BMT-03 phục vụ Hội đồng GDQP-AN thành phố và Bộ Quốc phòng kiểm tra - Hoàn thiện công tác sao in đề thi khảo sát đối với HS khối 12	- Đ/c Tân; Diệp - Đ/c Tuyên
	Thứ 4 (08/02)	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác chuyên môn phục vụ kiểm tra chuyên môn học kỳ I năm học 2022-2023 - Hội thảo giới thiệu bộ SGK của NXB giáo dục (Đ/c Phúc chuẩn bị phòng họp)	Đ/c Tuyên; TTCM
	Thứ 5 (09/02)	- Hoàn thiện hồ sơ xin ý kiến chỉ đạo tổ chức hoạt động trải nghiệm đối với học sinh khối 12 tại khu di tích Đền Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm-Côn Sơn-Kiếp Bạc và Đền Chu Văn An - Hội thảo giới thiệu sách Tiếng anh 11(Đ/c Phúc chuẩn bị phòng họp)	- Đ/c Tân - Đ/c Tuyên; Nhóm Anh

Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
	Thứ 6 (10/02)	Hoàn thiện hồ sơ xin ý kiến chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2025	Đ/c Hằng
	Thứ 7 (11/02)	- Tổng kết, đánh giá công tác hướng dẫn thực hành sự phạm đợt II năm học 2022-2023 - Thi khảo sát lần 1 đối với HS khối 12	BGH; GVCN; GV hướng dẫn Đ/c Tuyên
	Chủ nhật (12/02)	Thi khảo sát lần 1 đối với HS khối 12	Đ/c Tuyên
Tuần 3 (Từ 13/02 đến 19/02)	Thứ 2 (13/02)	Họp Liên tịch. Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch công tác đầu tháng 2/2023; Thẩm tra ý kiến đánh giá xếp loại thi đua đợt I năm học 2022-2023 (nếu có)	Đ/c Tân; Liên tịch
	Thứ 3 (14/02)	- Tổng hợp ý kiến nhận xét của PHHS về SGK lớp 10 năm học 2022-2023	Đ/c Tuyên; Anh VP
	Thứ 4 (15/02)	Dự thảo Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đ/c Đặng
	Thứ 5 (16/02)	- Dự thảo Kế hoạch hướng dẫn tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 - Hội thảo giới thiệu SGK 11 bộ Cánh diều (Đ/c Phúc chuẩn bị phòng họp)	- Đ/c Ngọc; Anh VP - Đ/c Tuyên; Tổ CM
	Thứ 6 (17/02)	Công khai Kết quả thi khảo sát lần 1 đối với HS khối 12	Đ/c Tuyên; Phúc
	Thứ 7 (18/02)	Sinh hoạt hướng nghiệp theo chủ đề tháng 2	GVCN
	Chủ nhật (19/02)		
Tuần 4 (Từ 20/02 đến 26/02)	Thứ 2 (20/02)		
	Thứ 3 (21/02)		
	Thứ 4 (22/02)	Hoạt động trải nghiệm chủ đề: “Giáo dục truyền thống yêu nước-Tôn vinh đạo học” đối với học sinh khối 12 tại khu di tích Đền Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm-Côn Sơn-Kiếp Bạc và Đền Chu Văn An (Dự kiến)	Đ/c Ngọc; ĐTN; GVCN
	Thứ 5 (23/02)	Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK lớp 11 năm học 2023-2024 và Nhận xét SGK lớp 10 năm học 2022-2023	Đ/c Tuyên; Tổ CM



Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
	Thứ 6 (24/02)	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố thẩm định	Đ/c Tuyên; Anh VP
	Thứ 7 (25/02)	- Hội nghị đánh giá công tác ôn thi tốt nghiệp đối với học sinh khối 12 - Họp HĐSP: Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch công tác tháng 2/2023, triển khai Kế hoạch công tác tháng 3/2023 (Dự kiến)	- Đ/c BGH; GVCN;BM - Đ/c Tân
	Chủ nhật (26/02)		
Tuần 5 Từ 27/02 đến 28/02	Thứ 2 (27/02)	Họp giao ban định kỳ tháng 2/2023 (Dự kiến)	Đ/c Tân
	Thứ 3 (28/02)	Rà soát, kiểm tra các điều kiện CSVC; đội ngũ chuẩn bị triển khai Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Đ/c Tân

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai Kế hoạch nhiệm vụ năm học đã được thống nhất, tăng cường đôi đốc, nhắc nhở các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện.

2. Công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chuyên môn

Phối hợp với nhà trường, Ban giám hiệu triển khai nội dung kế hoạch đã được thống nhất tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

3. Văn phòng nhà trường

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp, báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các tổ/bộ phận đề nghị Ban giám hiệu kịp thời điều chỉnh bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (thông qua);
- CD; ĐTN; TCM (phối hợp);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồng Tân