

Hải phòng, ngày 27 tháng 8 năm 2022

PHÂN CÔNG
Chuẩn bị khai giảng năm học 2022 - 2023

Thực hiện công văn số 2691/SGDDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2022 về việc thời gian tựu trường, khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2022-2023; Thực hiện kế hoạch khai giảng mới năm học 2022-2023 của trường THPT Trần Nguyễn Hãn, Ban Lãnh đạo phân công chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Lễ khai giảng như sau:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG (<i>tên gạch chân- nhóm trưởng</i>)	THỜI GIAN KIỂM TRA
1.	Lao động vệ sinh các khu vực (<i>thực hiện theo phân công đầu năm</i>). Đặc biệt lưu ý các lớp thực hiện lao động khu vực đường vào trường, sân nhà A, tượng đài, ...).	<u>Đ/c Bình</u> - PHT, GVCN + HS	06h30 ngày 4/9
2.	Lễ hoa chúc mừng Lễ Khai giảng	Mỗi khối tặng 01 lẵng (<u>ĐC Khối</u> <i>trưởng chủ nhiệm chuẩn bị</i>)	06h30 ngày 5/9
3.	Chuẩn bị loa đài cho ngày tập luyện (<i>Sáng 03/9</i>), tổng duyệt (<i>sáng 4/9</i>) và khai giảng (<i>sáng 05/9</i>); nhạc bài Quốc ca (không lời)	<u>Đ/c Cẩn</u> + Đạt BV	Sáng 3,4,5/9
4.	- Trang trí khán đài, sân khấu, khăn trải bàn, bục phát biểu; bục khen thưởng; sắp xếp các lẵng hoa, ... - Kê bàn, ghế đại biểu.	<u>Đ/c Minh</u> (toán) + HS lớp 11B2 (<i>Văn phòng hướng dẫn</i>)	Chiều 4 và sáng 5/9
5.	Dọn dẹp, vệ sinh sau buổi Lễ khai giảng	<u>Đ/c Đ.Hương</u> (T.Anh) + HS lớp 11B3	
6.	Ma kết màn hình, Bảng điện tử ngoài trường.	<u>Đ/c Cẩn</u>	Ngày 3/9
7.	- Trang trí trống, dùi trống sạch, đẹp. - Bố trí cấm cờ hồng kỳ.	<u>Đ/c Thủy</u> + nhóm Bảo vệ	Ngày 3/9
8.	Chuẩn bị: Cờ Tổ Quốc, biển lớp (sạch, đẹp); hoa để bục nói chuyện và 5 bát hoa nhỏ; cốc, nước, tiêu chuẩn khách, viết giấy mời đại biểu, mời thợ ảnh, thuê bạt, loa	<u>Đ/c Thảo</u> + tổ văn phòng	Sáng 3/9

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG (<i>tên gạch chân- nhóm trưởng</i>)	THỜI GIAN KIỂM TRA
	đài; khay đựng phần thưởng, phần thưởng... Làm sạch cổng trường, các bảng.		
9.	- Đón, tiếp khách (<i>kê bàn gửi tiêu chuẩn khách mời</i>).	<u>Đ/c Trung</u> phân công đón khách.	6h00 ngày 5/9
10.	- Chuẩn bị pháo giấy sau khi đánh trống khai giảng.	<u>Đ/c Cẩn + Chương</u>	Sáng 5/9
11.	- Kê ghế ngồi của các lớp; - 01 HS nam cầm cờ tổ quốc - 01 HS cầm biển lớp; - 01 cờ Tổ Quốc mới cán 2,5m, quần giấy màu vàng + đỏ nộp về nhà trường ngày 4/9/2022 cho nhóm thể dục kiểm tra, tập hợp (<i>ĐC Hải phụ trách</i>).	GVCN và HS	Hoàn thành trước 06h15 ngày 05/9
12.	Công tác phòng chống dịch Covid-19 - Kiểm tra các trường hợp có nghi ngờ nhiễm Covid-19. - Chuẩn bị đầy đủ CSVC phòng chống dịch	<u>Đ/c Cảnh</u> + ĐTN + VP	Sáng 4/9
13.	Thầy cô toàn trường, các lớp chụp ảnh kỷ niệm	<u>Đ/c Cẩn</u> , TTCM, GVCN và	Sáng 5/9

* **Chú ý** : Ban Tổ chức Lễ khai giảng xin nhắc các đồng chí từng bộ phận được phân công cần bàn chi tiết cụ thể trong nhóm phụ trách để hoàn thành tốt nhiệm vụ; bộ phận tiếp khách và trang trí cần thống nhất giờ đến sớm hơn.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự điều chỉnh, nhà trường sẽ báo cụ thể để các đồng chí thực hiện.

(Các công việc chuẩn bị được tổng kiểm tra vào chiều 04/9/2022)

Trên đây là phân công chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023 của trường THPT Trần Nguyên Hãn, đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- HĐSP (để thực hiện);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 THPT TRẦN NGUYỄN HÃN
 Nguyễn Minh Quý