

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 19/5/2023 đến 20/5/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng Cơ quan Sở. - Làm việc với Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT về TVDH	-Rà soát và phân công theo dõi, thực hiện bộ chỉ số CCHC Sở, ban, ngành năm 2023; bộ chỉ số DDCI năm 2023-2024	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Đinh Đình Duy về chuyên giao quyền Admin CSDL ngành; tiến độ các nhiệm vụ chuyển đổi số, chuẩn bị giao ban BCĐ chuyển đổi số của ngành	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Phạm Đức Tính về tiến độ triển khai ISO và công khai thủ tục hành chính	- Phục vụ và dự Hội nghị giao ban BCĐ chuyên đổi số của ngành.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	
	Chiều	- Làm việc với Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT về TVDH.	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly về công tác chuẩn bị xây dựng báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra Ban Tuyên giáo TU về tổng kết 10 năm NQ29	- Làm việc với Đoàn kiểm tra Ban Tuyên giáo TU về tổng kết 10 năm NQ29	- Chuẩn bị tài liệu giao ban BCĐ chuyển đổi số của ngành	- Họp Văn phòng, rà soát tiến độ công việc từng chuyên viên. - Sinh hoạt Chi bộ Văn phòng	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Giáo dục Mầm non	Sáng	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 3 tháng 5 - Ban hành Tờ trình Bộ GDDT cho phép chương trình Giáo dục mầm non tích hợp thực hiện tại 02 trường mầm non thuộc hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Báo cáo phục vụ tổ chức Hội nghị sơ kết Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 và triển khai Chương trình hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2023	- Dự Sân chơi Olympic tại trường mầm non Sao Mai Thủy Nguyên - Báo cáo tham luận về thực hiện tự chủ gắn với Đề án sắp xếp trường lớp mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng	- Quyết toán tổ chức Hội thảo cấp thành phố "Ứng dụng Steam trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non" - Báo cáo tham luận về thực hiện tự chủ gắn với Đề án sắp xếp trường lớp mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	
	Chiều	Ban hành Tờ trình Bộ GDDT cho phép chương trình Giáo dục mầm non tích hợp thực hiện tại 02 trường mầm non thuộc hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Báo cáo phục vụ tổ chức Hội nghị sơ kết Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 và triển khai Chương trình hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2023	Báo cáo tham luận về thực hiện tự chủ gắn với Đề án sắp xếp trường lớp mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng	- Quyết toán tổ chức Hội thảo cấp thành phố "Ứng dụng Steam trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non" - Báo cáo tham luận về thực hiện tự chủ gắn với Đề án sắp xếp trường lớp mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	- Giao ban Phòng GDTH	- Dự sự kiện truyền thông dinh dưỡng học đường cùng đoàn công tác Dự án Save Children tại TH Nguyễn Thượng Hiền	- Tập huấn ký số điện tử và giới thiệu Hệ thống quản lý hồ sơ các trường tiểu học.	- Khảo sát giáo dục STEM các trường tiểu học	- Chỉ đạo triển khai cuộc thi Vẽ tranh nha học đường	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	
	Chiều	- Khảo sát giáo dục STEM các trường tiểu học	- Làm việc với đoàn công tác Dự án Save Children tại TH Nguyễn Thượng Hiền	- Khảo sát giáo dục STEM các trường tiểu học	- Khảo sát giáo dục STEM các trường tiểu học	- Chỉ đạo triển khai cuộc thi Vẽ tranh nha học đường	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Giáo dục Trung học	Sáng	- Họp phòng triển khai công tác tuần 2 tháng 5; - Giao đề khảo sát học sinh lớp 12 lần 2 năm học 2022 – 2023; - Chuẩn bị Lễ ra quân Đội tuyển dự thi Giải thể thao học sinh toàn quốc năm 2023. - Chuẩn bị nội dung kiểm tra chuyên môn và ôn thi tốt nghiệp năm 2023. - Hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học 2022 – 2023. - Thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND thành phố phê duyệt. - Tham gia đoàn Dự thi Quốc tế Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học tại Mỹ.	- Kiểm tra chuyên môn và ôn thi tốt nghiệp năm 2023. - Thi Tốt nghiệp THCS khối song ngữ tiếng Pháp – Địa điểm: THCS Hồng Bàng; - Tham gia đoàn Dự thi Quốc tế Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học tại Mỹ	- Kiểm tra chuyên môn và ôn thi tốt nghiệp năm 2023; - Chuẩn bị Lễ ra quân Đội tuyển dự thi Giải thể thao học sinh toàn quốc năm 2023. - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ chuyển trường học sinh trung học. - Tham gia đoàn Dự thi Quốc tế Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học tại Mỹ	- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 – Lần 2 năm học 2022 – 2023. - Họp Hội đồng lựa chọn SGK GD QPAN 11 – Tầng 3 – Khu B Sở GDĐT.	- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 – Lần 2 năm học 2022 – 2023. - Tham gia đoàn Dự thi Quốc tế Khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học tại Mỹ	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

[illegible]

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Hợp phòng triển khai công việc trong tuần.	- Tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023. - Phối hợp công tác tập huấn phần mềm chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2023 do BGD tổ chức từ 16-18/5/2023.	- Hợp Ban chỉ đạo thi thành phố (02 kì thi). - Tổ chức Chấm thi kì thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023.	- Công bố kết quả thi kì thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023. - Thẩm định hồ sơ một số trường học xây dựng trường học đạt CQG- huyện Cát Hải	- Phúc khảo kết quả thi kì thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023 (nếu có) - Thẩm định hồ sơ một số trường học xây dựng trường học đạt CQG- huyện An Lão.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Bùi Văn Kiệm – GD)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	
	Chiều	- Hợp Hội đồng coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023. - Kiểm tra địa điểm đặt Hội đồng ra đề và sao in kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	- Hợp Phân công nhiệm vụ các Ban của Hội đồng thi 03. - Tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023.	- Tổ chức Chấm thi kì thi tốt nghiệp THCS chương trình Song ngữ tiếng Pháp năm học 2022-2023.	- In và chuẩn bị hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và thi tốt nghiệp THPT năm 2023. - Thẩm định hồ sơ một số trường học xây dựng trường học đạt CQG- huyện Thủy Nguyên.	- In và chuẩn bị hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và thi tốt nghiệp THPT năm 2023. - Thẩm định hồ sơ một số trường học xây dựng trường học đạt CQG- quận Ngô Quyền.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Bùi Văn Kiệm – GD)	(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Tổ chức cán bộ	Sáng	- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 15-19/5/2023 (đ/c Thắng) - Tham mưu văn bản khắc phục thanh tra các đơn vị; - Công bố Quyết định về công tác cán bộ; - Tham mưu rà soát, hoàn thiện danh mục cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp (khối sở, ngành); - Tham mưu xử lý các hồ sơ thành lập trung tâm tin học, ngoại ngữ theo thủ tục hành chính. - Tham mưu văn bản góp ý nội dung hồ sơ Quy hoạch hệ thống đô thị và nông thôn thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050	- Đề nghị công nhận Hiệu trưởng Trường TH, THCS, THPT Vinschool Imperia; - Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản về công tác cán bộ; - Tổng hợp dự án đầu tư xây dựng Trường tiểu học và Trung học cơ sở Đông Hải 2, quận Hải An bằng nguồn vốn đầu tư công thành phố. - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Sunsine	- Trình danh sách đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026; 2026-2031; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Tổng hợp số liệu cho báo cáo theo Quyết định số 622/QĐ-TTg ban hành Kế hoạch hành động quốc gia thực hiện chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững.	- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023. - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu báo cáo số liệu cho báo cáo theo Quyết định số 622/QĐ-TTg ban hành Kế hoạch hành động quốc gia thực hiện chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Tham mưu dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố về Trường TH, THCS Việt Anh - Trục hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu văn bản về công tác cán bộ; - Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
	Chiều	- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Tham mưu văn bản báo cáo UBND về hồ sơ tổ chức lại và thành lập trường TH THCS THPT Việt - Anh - Ban hành văn bản tổng hợp số liệu cho báo cáo theo Quyết định số 622/QĐ-TTg ban hành Kế hoạch hành động quốc gia thực hiện chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững; - Phối hợp với phòng KHTC, thống kê các dự án tham vấn có xây dựng trường học khi xây dựng Khu đô thị - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa	- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu tiếp tục thực hiện KH 57, Sắp xếp các Trung tâm GDNN GDTX quận huyện theo văn bản 293. - Tham mưu văn bản trình UBND thành phố Chức năng, nhiệm vụ trường THCS và THPT Lý Thánh Tông theo kết quả thẩm định của Sở Nội vụ. - Tham mưu văn bản về công tác cán bộ;	- Tổng hợp ý kiến tham gia của các Sở và UBND quận Đồ Sơn về Quy chế chức năng, nhiệm vụ trường THCS THPT Lý Thánh Tông gửi Sở Nội vụ thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023. - Tổng hợp số liệu cho báo cáo theo Quyết định số 622/QĐ-TTg ban hành Kế hoạch hành động quốc gia thực hiện chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững.	- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu văn bản về công tác cán bộ; - Xây dựng KH kiểm tra của phòng Tổ Chức Cán bộ (02 đoàn). - Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Dự thảo Kế hoạch luân chuyển cán bộ đề xin ý kiến các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Trục hệ thống 1 cửa Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu văn bản về công tác cán bộ; - Báo cáo UBND thành phố về việc kiểm tra thuế tài sản và sử dụng đất các trường phổ thông tư thực; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Kế hoạch tài chính	Sáng	- Hợp phòng triển khai nhiệm vụ trong tuần	- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. - Đề xuất triển khai thực hiện Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.	- Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố.	- Tổng hợp báo cáo tham gia ý kiến về dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Tiếp tục xây dựng dự toán kinh phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ duy tu, sửa chữa một số công trình trường học trên địa bàn huyện An Lão	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Phối hợp văn phòng triển khai kế hoạch chuyển đổi số. - Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2022. - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh.	- Tổng hợp báo cáo việc mua sắm thiết bị năm 2022. - Xây dựng kế hoạch thi đua về thực hành tiết kiệm – chống lãng phí. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.	- Tham gia ý kiến các văn bản Sở ban ngành. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
Thanh tra Sở	Sáng	- Làm việc với Đoàn KT của BGDDT	- Hoàn thành thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Chuẩn bị cho công tác thanh tra thi TS vào lớp 10	- Hoàn thành danh sách CTV tham gia thanh tra kỳ thi TS vào lớp 10 THPT	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	
	Chiều	- Làm việc với Đoàn KT của BGDDT	- Hoàn thành thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Chuẩn bị cho công tác thanh tra thi TS vào lớp 10	- Hoàn thành danh sách CTV tham gia thanh tra kỳ thi TS vào lớp 10 THPT	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	

[illegible]

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/5)	Thứ Ba (16/5)	Thứ Tư (17/5)	Thứ Năm (18/5)	Thứ Sáu (19/5)	Thứ Bảy (20/5)
	Chiều	- Họp phòng, họp chi bộ - Lập báo cáo tiếp thu dự thảo phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&H NN thành phố; - Tham mưu triển khai: + Kế hoạch tổ chức hoạt động 76 năm ngày Thương binh Liệt sỹ, + Tháng hành động vì người cao tuổi; + Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng chống thiên tai	- Trục 01 cửa - Làm việc với một số trung tâm GDNH-GDTX quận huyện về việc tháo gỡ một số khó khăn thực tế để thực hiện Chương trình GDPT 2018	- Làm việc với Viettel về thống nhất nội dung biên bản bàn giao Hệ thống tích hợp dữ liệu ngành Giáo dục - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giaoos dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2023. - Tiếp tục xây dựng dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&H NN thành phố; phân công nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo (các Sở, ngành, tổ chức XH thành phố);	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2023. - Xây dựng báo cáo tiếp thu và phương án giải trình ý kiến đóng góp (lần 1) của các Sở, ban, ngành, đoàn thể xã hội thành phố vào Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Quy định về nội dung và mức chi thực hiện Đề án Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2023.
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh