

Số: **96** /PGDDĐT

An Lão, ngày **26** tháng 5 năm 2022

V/v Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp
năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS,
Chủ các cơ sở Mầm non tư thực.

Thực hiện Công văn số 550/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023; Kế hoạch số 64/KH-SGDDĐT ngày 16/5/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, Phòng GD&ĐT An Lão hướng dẫn các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) và Chủ các cơ sở mầm non tư thực thực hiện công tác Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân có hộ khẩu thường trú tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục Mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học (GDTH), phổ cập giáo dục Trung học cơ sở (GD THCS), phổ cập giáo dục Trung học và Nghề (GDTrH và Nghề), đảm bảo các tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới và nông thôn mới kiểu mẫu; đặc biệt quan tâm đến con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; xem xét tạo điều kiện cho học sinh tạm trú trên địa bàn huyện có nhu cầu đăng ký học tại địa phương.

- Thực hiện tuyển sinh vào các lớp MN, lớp 1, lớp 6 theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Triển khai vận hành Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GD&ĐT nhằm nâng cao hiệu quả chuyển đổi số vào công tác tuyển sinh đầu cấp tại các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, nghiêm túc, công bằng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ số liệu điều tra trẻ sinh hàng năm trên địa bàn xã, thị trấn (dân số độ tuổi - đã điều tra ngày 01/01/2022), số lớp, số học sinh năm học 2021-2022; cơ sở vật chất (phòng học, phòng chức năng, phòng học bộ môn, tổ chức bán trú, ...); điều kiện về đội ngũ giáo viên đứng lớp (giáo viên biên chế và hợp đồng 102 đối với các trường công lập), Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tư thục chủ động xây dựng, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023;

- Lập tờ trình; biểu thống kê kế hoạch lớp - học sinh; danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh (theo mẫu) và nộp về Phòng GD&ĐT vào hồi 8h00, ngày 14/6/2022 (bao gồm bản cứng và bản mềm, nộp trực tiếp cho 3 bộ phận chuyên môn: Mầm non: Đ/c Nguyễn Thị Dung; Tiểu học: Đ/c Nguyễn Thị Doanh; THCS: Đ/c Vũ Thị Oanh).

- Phòng GD&ĐT tổng hợp, tổ chức duyệt, thống nhất kế hoạch lớp, học sinh trực tiếp với Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tư thục vào ngày 16/6/2022.

Địa điểm duyệt:

- Bậc Mầm non: tại trường MN Sao Sáng (8h00);
- Cấp Tiểu học: tại Hội trường Phòng GD&ĐT (14h00);
- Cấp THCS: tại Hội trường Phòng GD&ĐT (8h00).

- Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm phân tuyến tuyển sinh cho các trường (đối tượng 1: HS có hộ khẩu thường trú tại địa phương xã, thị trấn học tại trường; đối tượng 2: HS có hộ khẩu thường trú nơi khác có nguyện vọng học tại trường; đối tượng 3: HS có hộ khẩu tại địa phương nhưng đăng ký học nơi khác), tham mưu với UBND huyện giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh gồm: Hiệu trưởng, Phó HT, nhân viên phụ trách máy tính (cơ sở dữ liệu ngành) và một số giáo viên, nhân viên có kinh nghiệm, uy tín, có tinh thần trách nhiệm cao của trường.

- Các trường cử người nhận Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh vào hồi 8h00, ngày 24/6/2022 (dự kiến).

- Chủ tịch HĐ tuyển sinh nhà trường phê duyệt, ký, đóng dấu vào đơn xin học của HS, lưu trong hồ sơ tuyển sinh.

3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 bắt đầu từ 25/7/2022 đến hết ngày 15/8/2022. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 25/7/2022.

- Đăng ký tuyển sinh bằng hai hình thức: trực tiếp tại trường hoặc trực tuyến theo đường link nhà trường cung cấp. Thời gian đăng ký: theo thời gian tuyển sinh.

- Kết thúc năm học 2021-2022, các nhà trường cung cấp Mã định danh của HS cuối cấp trên cơ sở dữ liệu ngành cho phụ huynh HS hoặc HS (*bắt buộc*), làm cơ sở đăng ký tuyển sinh năm học 2022-2023 bằng hình thức trực tuyến.

- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tự thực công khai chỉ tiêu tuyển sinh bằng văn bản niêm yết trước cổng trường (*từ 8h00 ngày 10/7/2022 đến khi kết thúc tuyển sinh 15/8/2022*), đăng tải trên cổng thông tin điện tử, các trang Fanpage chính thức của đơn vị và phát thanh trên hệ thống truyền thanh của xã, thị trấn;

Riêng bậc học mầm non, thực hiện công văn số 1395 /UBND-GDDT ngày 29/7/2021 của UBND huyện An Lão về việc triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; Hiệu trưởng các trường mầm non công lập tham mưu UBND xã/ thị trấn thành lập các tổ điều tra, đến từng hộ gia đình có trẻ ở độ tuổi mầm non nhưng chưa đi học ở một cơ sở giáo dục có phép nào, tuyên truyền về chính sách hỗ trợ học phí và vận động cha mẹ trẻ đăng ký cho trẻ đến học tại trường công lập hoặc một cơ sở giáo dục mầm non đã được cấp phép trên địa bàn trước ngày 31/7/2022 (*Đăng ký trực tiếp vào phiếu mẫu số 01 của Công văn 1395/UBND-GDDT*); lập danh học sinh đăng ký đi học (*Cả trường công lập và các cơ sở tư thực*) theo Công văn 1395/UBND-GDDT gửi về Phòng Giáo dục chậm nhất 15/8/2022 (*Cả bản có dấu và bản mềm*);

- Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lí để hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

4. Biên chế học sinh theo lớp

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định hiện hành (*xếp theo địa bàn dân cư hoặc theo lực học – sẽ có hướng dẫn bổ sung sau khi kết thúc tuyển sinh*), không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau, cần quan tâm đến giới tính khi biên chế lớp học.

5. Lệ phí

Không thu lệ phí tuyển sinh hay vận động các khoản thu ngoài quy định. Chỉ được phép thu khi có chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản của Sở GD&ĐT trên cơ sở Nghị quyết của HĐND thành phố, Quyết định của UBND thành phố. Việc vận động tài trợ thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tuy nhiên, việc vận động tài trợ cần đảm bảo trình tự theo quy định (*mục đích vận động tài trợ phải được phê duyệt*), cân nhắc thời điểm thích hợp, nên tránh thực hiện vào thời gian tuyển sinh để tránh dư luận không tốt.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CỤ THỂ

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

1.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu của cơ sở GDMN*);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn.

1.2. Tổ chức tuyển sinh

- Cơ sở GDMN thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký học ở 1 cơ sở giáo dục đã được cấp phép hoạt động và đủ năng lực tiếp nhận.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nếu số trẻ đăng ký học tại cơ sở GDMN ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại cơ sở GDMN vượt quá chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn.

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn (*đối tượng 1, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi*).

+ Những trường hợp còn lại: cơ sở GDMN cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan (*phương án tuyển cần xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT*).

- Đối với trẻ MN có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đăng ký trực tuyến hoặc đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh, trong đó có việc dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục MN.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu của nhà trường*);

- 02 ảnh 4x6 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính và ký xác nhận đóng dấu phía sau bản sao*);

- Bản photo sổ hộ khẩu đối với học sinh đang cư trú trên địa bàn (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

2.2. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học;
- Thông báo công khai trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ. Các nội dung công khai cụ thể như sau:
 - + Phân tuyển tuyển sinh (*tuyển tuyển sinh do Phòng GD&ĐT quy định*);
 - + Chỉ tiêu tuyển sinh;
 - + Danh mục hồ sơ tuyển sinh;
 - + Thời gian, địa điểm tuyển sinh;
 - + Trình tự và phương thức tuyển sinh.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học và căn cứ số phòng học để bố trí tối đa số học sinh học 2 buổi/ngày.
- Tuyển sinh trẻ sinh 2016 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã, thị trấn và theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện đối tượng 1 (*số hộ khẩu thường trú tại địa phương*) vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.
- Căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ để xác định tỷ lệ số học sinh học 2 buổi/ngày tham mưu báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND huyện.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu của nhà trường*);
- 02 ảnh 4x6 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính GKS, hộ khẩu, học bạ tiểu học nếu hợp lệ ký xác nhận đóng dấu phía sau GKS bản sao*);
- Bản photo sổ hộ khẩu đối với học sinh đang cư trú trên địa bàn (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;
- Học bạ cấp tiểu học.

3.2. Tổ chức tuyển sinh

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.
- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu được giao (*bao gồm cả đúng tuyến và trái tuyến*), nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xem xét, tham mưu với Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau (*phương án tuyển sinh là xét tuyển*):
 - + Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn xã, thị trấn (*căn cứ vào hộ khẩu và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng ký hộ khẩu*).

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

Đây là năm học đầu tiên triển khai Phần mềm tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, Phòng GD&ĐT đề nghị các trường MN, TH, THCS, các cơ sở MN tự thực trên địa bàn nghiên cứu kỹ văn bản, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để TH);
- LĐ, CV PGD (để TH&CD);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng