

Số: 28 /BC-MNĐC

An Dương, ngày 27 tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2023 Kế hoạch nhiệm vụ tháng 5 năm 2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo và của nhà trường

1. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng ao chất lượng công tác truyền thông, tuyên truyền.

- Nhà trường đã tiếp tục phát động các lớp, bộ phận tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác truyền thông.

*Kết quả: 16/16 lớp tham gia với số bài tuyên truyền: 32 bài: Trong đó 3 video và 29 bài viết nội dung về các hoạt động giáo dục trẻ ở lớp, trường, bài viết về phòng chống dịch bệnh mùa hè và biện pháp phòng chống Covid -19.

2. Bồi dưỡng tập huấn chuyên môn.

Trường MN Đặng Cương tiếp tục chỉ đạo tiếp cận ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học và hoạt động góc.

- Đã cử CBQL và giáo viên tham dự chuyên đề “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non” cấp Thành phố tại trường mầm non An Dương. Sau tham dự chuyên đề, Ban chất lượng chuyên môn đã tiếp tục bồi dưỡng phần thực hành tiếp cận việc ứng dụng classroom.

+ Kết quả: 100% các lớp đã tham gia thực hành classroom và đang bước đầu cập nhật vào thực tế tại nhà trường và các lớp.

+ Thiết kế 2 trò chơi điện tử.

3. Tham gia bài dự thi cuộc thi tìm hiểu lịch sử truyền thống đấu tranh cách mạng của Đảng bộ và nhân dân huyện nhân dịp kỉ niệm 20 năm ngày tái thành lập huyện An Dương.

- Nhà trường đã tham gia 05 bài dự thi.

4. Sĩ số tháng 04/2023

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ (35%)			Mẫu giáo (97%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	16	03	13	497	110	42.8	-2	387	112		136	116
Trường tư thực												
Lớp mầm non độc lập	01	01	0	14	14	5.4						

Tổng chung	17	04	13		124/ 257	48.2 % So với KH đủ/thiếu /vượt 14%	Giảm/ 5.8 % so với tháng trước	387 /348	112% So với KH vượt 12 %	Tăng/ giảm 0 % so với tháng trước		
------------	----	----	----	--	-------------	--	--	-------------	--------------------------------------	---	--	--

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 50

* Giáo viên:

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	33	07	08	08	10	
Tăng so với tháng trước						
Giảm so với tháng trước						
Thừa						
Thiếu			01		01	

* Nhân viên

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	14	10	01	01	01	01	
Tăng so với tháng trước							
Giảm so với tháng trước							
Thừa							
Thiếu							

5. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Cơ sở vật chất:

- + Đã hoàn thành cải tạo hệ thống bồn cây trước dãy nhà hiệu bộ thành khu vui chơi cho trẻ. Trãi 70 m cỏ nhân tạo cho khu vui chơi.
- + Đổ bê tông khu vực cổng trường đảm bảo an toàn giao thông cho phụ huynh và CBGVNV...nhà trường.
- + Mua mới 1 bộ đồ chơi ngoài trời vách leo cong.
- + Mua bộ vận động thăng bằng hình đá.

- + Mua bộ hàng rào nhựa cỡ lớn cho khu vui chơi nhà trẻ.
- + Mua 1 tivi LG 65 inch tại phòng hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

+ Làm các bảng méch tuyên truyền về an toàn giao thông tại gốc cây to.

+ UBND xã đã đề xuất thực hiện hạng mục cải tạo nâng cấp dãy 6 phòng học 2 tầng khu A vào tháng 5/2023. Hạng mục công trình được phê duyệt tại Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND Huyện An Dương về việc giao nhiệm vụ và cho phép chuẩn bị đầu tư Công trình sửa chữa dãy phòng học 2 tầng khu A trường MN Đặng Cương cho UBND xã Đặng Cương

Nhà trường đề xuất với UBND xã triển khai cải tạo vào tháng 6/2023 để đảm bảo an toàn cho trẻ và chất lượng thực hiện Chương trình GDMN năm học 2022-2023, UBND xã đã nhất trí với đề xuất của nhà trường.

- Công tác an toàn, an ninh trường học

+ *Giao thông trong và ngoài cổng trường (có quy định khu vực để xe của phụ huynh; ý thức thực hiện)*

Đã đổ bê tông khu vực cổng trường đảm bảo an toàn giao thông cho phụ huynh và CBGVNV...nhà trường.

Đảm bảo công tác giao thông trong và ngoài cổng trường, không có hiện tượng ách tắc giao thông, có quy định khu vực để xe cho phụ huynh sau rào chắn, phụ huynh nghiêm túc thực hiện.

+ *Công tác đảm bảo an toàn:* Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

+ Lắp 2 camera an ninh tại cổng trường.

+ Công tác đảm bảo an toàn:

- Nhà trường đã chỉ đạo CBGV- NV tăng cường thường xuyên vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học: ngâm rửa đồ dùng đồ chơi, các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ bằng xà phòng, phơi nắng. Hấp sấy khăn mặt của trẻ thường xuyên.

- Trang bị đủ nước sát khuẩn khô có cồn, khẩu trang y tế dự phòng, xà phòng cho trẻ rửa tay cho các lớp các bộ phận, mua bổ sung cloramin B để phòng tránh dịch bệnh covid- 19 và các dịch bệnh khác

- Phun thuốc diệt côn trùng, ruồi, muỗi tất cả các khu vực xung quanh sân, vườn trường, lớp học, bếp ăn.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa độ an toàn các đồ dùng đồ chơi ngoài trời: Đã bổ sung 1 bộ đồ chơi thang leo cho trẻ đẹp, an toàn, đúng quy chuẩn.

- Bảo vệ đã rà soát chặt các cây cao, cành cây khô không an toàn cho trẻ trong các khu vực ngoài sân trường.



6. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn.

6.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng:

* **Bếp ăn:** Đã xây dựng được bảng thực đơn 2 tuần mùa hè cho trẻ.

+ Đã tiến hành nấu thí điểm thành công, ghi biên bản và lên định lượng món ăn cho trẻ theo thực đơn 10 ngày và đưa vào thực hiện.

- Nhà trường tiếp tục duy trì và thay đổi hình thức chế biến một số món ăn để tổ chức tiệc buffet cho trẻ rất vui vẻ, ý nghĩa. tiếp tục rèn cho trẻ có thói quen, nề nếp biết nhường nhịn bạn, biết xếp hàng chờ đợi đến lượt, biết lựa chọn những món ăn mình thích, lấy lượng thức ăn vừa phải đem về chỗ, ngồi ăn uống lịch sự có văn hóa. Trẻ biết ăn hết suất ăn, không bị lãng phí thức ăn.

- Có bài tuyên truyền với các bậc phụ huynh kèm các hình ảnh đăng lên trang Website, Fbook, zalo của nhà trường.

+ Thực đơn gồm:

- Thịt gà chiên bột
- Thịt lợn rán
- Trứng cuộn
- Mì xào
- Cơm trắng
- Cơm rang thập cẩm
- Rau luộc
- Nước rau
- Canh bí, cà rốt nấu thịt
- Dưa hấu tráng miệng

* **Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ:**

- Đã tổ chức cân đo cho trẻ đúng kế hoạch đề ra:

- Tổng số trẻ được cân đo là: 497/497 cháu = 100% tăng 4 cháu so với đợt 2 = 0.8 %

+ **Cân nặng:** - Kênh BT: 491/497 = 98.8 % tăng 35 cháu = 7.0 %

- Cao hơn: 3/497 = 0.6 % ổn định

- SDD độ 1: 3/497 = 0.6 % ổn định

+ **Chiều cao:** - Kênh BT: 493/497 = 99.2 % tăng 26 cháu = 5.2%

- Cao hơn: 2/497 = 0.4 % ổn định

- Thấp còi độ 1: 2/497 = 0.4 % giảm 2 cháu = 0.4%

+ **Cân nặng/Chiều cao:**

- Bình thường: 495/497 = 99.6 % tăng 30 cháu = 6.0 %

- Thừa cân: $2/497 = 0.4\%$ giảm 5 cháu = 1.0 %

+ Sức khoẻ loại 1 : 495 cháu = 99.6 %

6.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý: Đã bổ sung ứng dụng Classroom tại máy tính của Ban giám hiệu, và kết nối các khối lớp tiếp cận việc ứng dụng classroom trong việc kiểm tra, tư vấn việc xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp.

- Các lớp mẫu giao tiếp tục tăng cường việc cho trẻ tương tác với máy tính khai thác một số trò chơi điện tử trong kho học liệu theo chủ đề vào các giờ chơi góc, và hoạt động chiều.

6.3. Xây dựng môi trường giáo dục.

- Môi trường giáo dục: Nhà trường đã hoàn thiện việc cải tạo khu vực bồn cây trước cửa văn phòng. Trãi thảm và trồng thêm cây, hoa mở rộng thêm khu vui chơi ngoài trời cho trẻ. Chỉ đạo giáo viên thiết kế thêm một số nội dung chơi ngoài trời tại khu vực này: Bàn lớp xe tự tạo, nặn tò he, làm đồ chơi từ vật liệu thiên nhiên, trò chơi dân gian....

6.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Số lượng lượt tổ chức: 2 lượt

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Tiếp tục hướng dẫn thực hành ứng dụng classroom trên máy tính cho giáo viên khối nhà trẻ. Giáo viên tiếp cận việc đưa kế hoạch soạn giảng lên Driver, nộp bài vào classroom. Thực hành việc chữa bài, gửi bài tập được giao.

+ Dự giờ trực tiếp 02 hoạt động của 2 đ/c giáo viên về tăng cường ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học. Khai thác kho học liệu điện tử nhà trường ứng dụng vào thực tế.

+ Bồi dưỡng chuyên môn chuyên đề “Củng cố một số kỹ năng phòng tránh và xử trí ban đầu tai nạn đuối nước cho trẻ.

- Thảo luận nghiên cứu cách nhập dữ liệu công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

6.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Số lượng bài đăng trên trang Website: 305 bài

- Số lượng lượt xem: 10.200 (Tăng trên 5000 lượt so với tháng 4/2023)

- Thực hiện tuyên truyền các nội dung hoạt động của nhà trường trên Website, mã QR.

- Thiết kế trò chơi Ứng dụng CNTT trong giáo dục trẻ

- Gửi các hình ảnh, bài viết, giáo án, SKKN xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm về Tổ mầm non.

7. Công tác kiểm tra

* Nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác phòng chống dịch các lớp

- Hình thức kiểm tra: Có báo trước

- Số lượng lượt kiểm tra: 04



- Kết quả kiểm tra: 16 lớp xếp loại tốt
- * Nội dung kiểm tra: Giờ thể dục buổi sáng
- Hình thức kiểm tra: Đột xuất
- Số lượng lượt kiểm tra: 04
- Kết quả kiểm tra: 4 lớp xếp loại tốt
- * Nội dung kiểm tra: Kiểm tra giờ vệ sinh ăn ngủ
- Hình thức kiểm tra: Đột xuất
- Số lượng lượt kiểm tra: 03
- Kết quả kiểm tra: 03 lớp xếp loại tốt.
- * Nội dung kiểm tra: Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên
- Hình thức kiểm tra: Có báo trước
- Số lượng lượt kiểm tra: 02
- Kết quả kiểm tra: 04 đ/c xếp loại tốt
- * Nội dung kiểm tra: Kiểm tra bếp ăn nhà trường;
- Hình thức kiểm tra: Đột xuất
- Số lượng lượt kiểm tra: 01
- Kết quả kiểm tra: xếp loại tốt
- * Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên
- Hình thức kiểm tra: Định kỳ
- Số lượng lượt kiểm tra: 01
- Kết quả kiểm tra: 16/16 lớp xếp loại tốt

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 5/ 2023

1. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

Tiếp tục bổ sung đổi mới hình thức chế biến tạo một số món ăn mới lạ hấp dẫn trẻ đóng góp vào thực đơn mùa hè.

- Dự kiến tổ chức tiệc Buffet cho trẻ vào tuần 3 tháng 5/2023

1.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Nhà trường tiếp tục triển khai duy trì các nội dung chuyển đổi số mà P hòng giáo dục chỉ đạo ứng dụng vào việc xây dựng kế hoạch
- + Cập nhật ứng dụng và sử dụng Classroom trong duyệt kế hoạch chủ đề.
- + Tiếp tục phát động các lớp ứng dụng CNTT trong làm các bài tuyên truyền phụ huynh thiết thực ý nghĩa đăng Whesite nhà trường. Thiết kế bổ sung các giáo án, trò chơi điện tử sử dụng vào chủ đề thực hiện trong tháng 5.

1.3. Xây dựng môi trường giáo dục

- Tiếp tục cập nhật đổi mới trong xây dựng môi trường trong lớp và ngoài trời.

1.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình điểm

- Sinh hoạt chuyên môn các khối tuổi thống nhất xây dựng nội dung chương trình và các bài tập trò chơi cho Liên hoan “Bé khỏe, bé ngoan” lồng ghép các trò chơi giáo dục an toàn giao thông.

- Lấy ý kiến giáo viên về việc đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và năm học mới,

1.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Tiếp tục phát động các lớp ứng dụng CNTT xây dựng các bài truyền thông bằng hình thức video tạo đường link và đăng vào trang Website nhà trường.

- Nhà trường tăng cường các bài truyền thông bằng hình thức phát thanh một số nội dung: Phòng chống dịch Covid 19, phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng các nội dung chuyển đổi số PGD đã triển khai vào thực tế tại lớp, trường

- Tiếp tục khai thác và sử dụng Clasroom trong xây dựng kế hoạch chủ đề.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả một số phần mềm vào xây dựng bài, video truyền truyền và thiết kế bài giảng, giao án điện tử.

- Truyền thông trên Website, trang Zalo các hoạt động tổ chức cho trẻ ăn Buffet, Liên hoan bé khỏe ngoan, thăm quan trường Tiểu học Đặng Cương, các hoạt động của trẻ, các nội dung giáo dục...

- Các lớp tiếp tục sử dụng mã QR tuyên truyền phụ huynh nội dung giáo dục theo chủ đề tháng 5.

2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra bếp ăn.

- Kiểm tra đột xuất các lớp.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên.

3. Cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục

- Lắp hệ thống màn hình rèm che nắng dãy phòng học nhà B.

- Chuẩn bị các điều kiện để cải tạo sửa chữa nâng cấp dãy 6 phòng học khu A (Chỉ đạo giáo viên 6 lớp được cải tạo cất giữ, bảo quản tốt các đồ dùng đồ chơi vào khu vực được phân công, đóng thùng bọc, có tên ký hiệu đồ dùng và tên lớp. Nhà trường che chắn tháo dỡ một số khu vực mái tôn nhựa xanh, thảm cỏ hoa... để bảo quản tốt các CSVC đã đầu tư)

4. Tổ chức ngày hội ngày lễ, các hoạt động thăm quan trải nghiệm:

- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan,

- Tổ chức Bé vui Tết thiếu nhi 1/6, lễ ra trường cho bé 5 tuổi.

- Tổ chức cho bé 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học Đặng Cương.

5. Các nhiệm vụ khác:

- Tham mưu UBND xã ra Quyết định kiểm tra và trình đề nghị Phòng GD&ĐT cho giải thể nhóm trẻ độc lập Uyên Trang theo tờ trình đề nghị của nhóm.

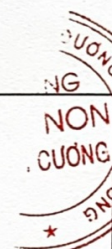


- Hoàn thành các báo cáo, thống kê cuối năm học.
- Tham gia hoạt động văn hóa văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm tái lập Huyện An Dương.
- Gửi các hình ảnh, bài viết, giáo án, SKKN xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm về tổ mầm non.
- Rà soát cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm cơ sở vật chất, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.
- Họp ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh các lớp.
- Tiếp tục truyền thông về GDMN.
- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó HT và giáo viên.
- Đánh giá viên chức. Bình bầu thi đua cuối năm học.
- Tổng kết năm học.
- Chuyển đồ dùng 6 lớp học 2 tầng khu A về phòng âm nhạc, phòng thể chất, nhà kho.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Ngày 04/5	Họp Hội đồng sư phạm	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	
05/5	Tham gia văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm tái lập Huyện An Dương	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đội văn nghệ	
05/5	Tham mưu UBND xã ra Quyết định kiểm tra việc thay đổi chủ cơ sở và các điều kiện thành lập nhóm trẻ độc lập Uyên Trang	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	
08/5	Nhập và gửi CSDL ngành	Đ/c Đặng Thanh	Đc Yên- y tế.	

		Giang- Hiệu trưởng		
09	Gửi các báo cáo tổng kê số liệu cuối năm học về Tổ mầm non.	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn	
10	-Chạy chương trình Liên hoan Bé khỏe ngoan khối Mẫu giáo.	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Trần Thị Thanh Bình - PHT	
11	Tổ chức chương trình “Liên hoan bé khỏe ngoan” khối mẫu giáo. Sáng khối 3 tuổi, 4 tuổi Chiều khối 5 tuổi	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn- PHT. GV,NV	
12	Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi thăm quan Trường Tiểu học Đặng Cương	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn, Thanh Bình- PHT. GV 5 Tuổi	
16	Tổ chức chương trình “Liên hoan bé khỏe ngoan” nhà trẻ	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn- PHT. GV, NV	
18	Họp ban đại diện cha mẹ học sinh	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	BGH, giáo viên các lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh	
19	Tổ chức ăn Buffet	Đ/c Trần Thị Thanh Bình - Phó HT	Kế toán, Tổ nuôi, GV các lớp	

22 đến 24	Kiểm tra bếp ăn và hoạt động một số lớp.	BGH	BGH	
25,26	Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp, Bình bầu thi đua	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	BGH	
26	Tổng hợp đề nghị bồi dưỡng chuyên môn	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn- PHT	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn- PHT, các khối trưởng	
27	Họp phụ huynh các lớp	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	Giáo viên các lớp	
29	- Chạy chương trình Tết Thiếu nhi 1/6, Lễ ra trường cho bé 5 Tuổi	Đ/c Phạm Thị Bích Thìn- PHT	CB, NV văn phòng, giáo viên các lớp	
30	Tổ chức chương trình Tết Thiếu nhi 1/6, Lễ ra trường cho bé 5 Tuổi	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	CB, NV văn phòng, giáo viên các lớp	
31	- Tổng kết năm học. - Vận chuyển đồ dùng 6 lớp được cải tạo sửa chữa vào tháng 6 về các khu vực được phân công	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	Toàn bộ CBGVNV	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Đặng Thanh Giang**