

Số: 54 /BC-MNĐC

An Dương, ngày 26 tháng 5 năm 2023

### BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2023  
Kế hoạch nhiệm vụ tháng 6,7 năm 2023

#### PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng  
GD&ĐT chỉ đạo và của nhà trường

##### 1. Sĩ số tháng 05/2023

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ (35%)			Mẫu giáo (97%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/ giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/ giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	16	03	13	497	110	42.8	-2	387	112		136	116
Trường tư thực												
Lớp mầm non độc lập	01	01	0	14	14	5.4						
Tổng chung	17	04	13		124/257	48.2 % So với KH đủ/thiếu /vượt 14%		387 /348	112% So với KH vượt 12 %	Tăng/ giảm 0 % so với tháng trước		

##### 2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 50

\* Giáo viên:

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	33	07	08	08	10	
Tăng so với tháng trước						
Giảm so với tháng trước						
Thừa						
Thiếu			01		01	

\* Nhân viên

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	14	10	01	01	01	01	
Tăng so với tháng trước							
Giảm so với tháng trước							
Thừa							
Thiếu							

### 3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

#### - Cơ sở vật chất:

+ UBND xã đã cùng bên nhà thầu thi công thực hiện hạng mục cải tạo nâng cấp dãy 6 phòng học 2 tầng khu A vào tuần 4 tháng 5/2023. Hạng mục công trình được phê duyệt tại Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND Huyện An Dương về việc giao nhiệm vụ và cho phép chuẩn bị đầu tư Công trình sửa chữa dãy phòng học 2 tầng khu A trường MN Đặng Cương cho UBND xã Đặng Cương.

+ Đã chuyển toàn bộ đồ dùng đồ chơi 6 phòng học khu A về các kho, gửi tại các lớp có đóng hộp dán nhãn mác để bảo quản. Che chắn các thảm cỏ bằng bạt và nilong để đảm bảo không bị cũ hỏng sau cải tạo khu A.

#### - Công tác an toàn, an ninh trường học

+ *Giao thông trong và ngoài cổng trường (có quy định khu vực để xe của phụ huynh; ý thức thực hiện)*

Công tác giao thông trong và ngoài cổng trường vẫn đảm bảo, không có hiện tượng ách tắc giao thông, có quy định khu vực để xe cho phụ huynh sau rào chắn, phụ huynh nghiêm túc thực hiện.

+ *Công tác đảm bảo an toàn:* Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

#### + Công tác đảm bảo an toàn:

- Nhà trường đã chỉ đạo CBGV- NV tăng cường thường xuyên vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học theo lịch vệ sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa độ an toàn các đồ dùng đồ chơi trong lớp, ngoài trời.

- Nhà trường đã làm báo cáo văn bản gửi Phòng giáo dục xin phép cho nhà trường kết thúc năm học vào 26/5. Trẻ nghỉ học ngày 29,30,31/5 để nhà trường

bàn giao mặt bằng CSVN cho bên thi công cải tạo sửa chữa 6 phòng học khu A, đảm bảo an toàn cho trẻ.

#### **4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn.**

##### **4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Nhà trường tiếp tục duy trì và thay đổi hình thức chế biến một số món ăn để tổ chức tiệc buffet cho trẻ rất vui vẻ, ý nghĩa. tiếp tục rèn cho trẻ có thói quen, nề nếp biết nhường nhịn bạn, biết xếp hàng chờ đợi đến lượt, biết lựa chọn những món ăn mình thích, lấy lượng thức ăn vừa phải đem về chỗ, ngồi ăn uống lịch sự có văn hóa. Trẻ biết ăn hết suất ăn, không bị lãng phí thức ăn.

- Có bài tuyên truyền với các bậc phụ huynh kèm các hình ảnh đăng lên trang Website, Facebook, zalo của nhà trường.

##### **4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

Tổ chức ngày hội ngày lễ, các hoạt động thăm quan trải nghiệm:

- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan: 100% trẻ được tham gia tại sân trường, tạo được sự công bằng cho các bé tham gia.

+ Nhà trường tổ chức chiều 16/5: Liên hoan Bé khỏe ngoan khối nhà trẻ, sáng 17/5: Liên hoan Bé khỏe ngoan khối 3 tuổi, 4 tuổi; chiều 17/5: Liên hoan Bé khỏe ngoan khối 5 tuổi. Nội dung các bài tập trò chơi được lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông cho các bé và ứng dụng công nghệ thông tin hợp lý. Liên hoan có sự tham gia của 26 phụ huynh các lớp mẫu giáo. Tạo được sân chơi bổ ích lý thú cho các bé và phụ huynh.

+ Kết quả: Đã có 80 cháu đạt giải xuất sắc trong Liên hoan được tặng quà áo phông, 162 cháu đạt giải nhất nhận quà tặng gói bông xinh xắn, 256 cháu nhận quà mũ xinh.

+ Trường được đón nhận sự quan tâm về dự động viên của đ/c Nguyễn Thị Huyền Phó trưởng Phòng GD&ĐT huyện, đ/c Nguyễn Trung Hiếu- Phó Chủ tịch UBND xã cùng các đ/c là trưởng các ban ngành đoàn thể trong xã và các Ban đại diện cha mẹ học sinh, đồng đạo các bậc phụ huynh học sinh đến dự.

- Tổ chức cho bé 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học Đặng Cương: Trường đã liên hệ với trường Tiểu học Đặng Cương tổ chức cho các bé sang tham quan trải nghiệm và vào làm quen với các cô giáo dạy lớp 1 trường Tiểu học, được nghe các cô giới thiệu và xem các video clip về các hoạt động của trường Tiểu học, tham quan các khu vực trong trường Tiểu học. Chuyển đi an toàn, các bé rất vui, tạo cho các bé tâm thế phấn khởi làm tiền đề cho các bé lên lớp 1.

- Tổ chức Bé vui Tết thiếu nhi 1/6, Lễ ra trường cho bé 5 tuổi: Nhà trường kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị quà tặng cho các bé 5 tuổi. Tổ chức Liên hoan Buffet ngọt cho trẻ vui liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho bé 5 tuổi vui và ý nghĩa.



- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ: 98,6% trẻ đạt yêu cầu.

#### **4.3. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:**

- Số lượng bài đăng trên trang Website: 450 bài
- Số lượng lượt xem: 11.928
- Thực hiện tuyên truyền các nội dung hoạt động của nhà trường trên Website, mã QR.

#### **5. Công tác kiểm tra**

\* Nội dung kiểm tra: Kiểm tra giờ vệ sinh ăn ngủ

- Hình thức kiểm tra: Đột xuất
- Số lượng lượt kiểm tra: 03
- Kết quả kiểm tra: 03 lớp xếp loại tốt.
- Kết quả kiểm tra: 04 đ/c xếp loại tốt

\* Nội dung kiểm tra: Kiểm tra bếp ăn nhà trường;

- Hình thức kiểm tra: Đột xuất
- Số lượng lượt kiểm tra: 01
- Kết quả kiểm tra: xếp loại tốt

\* Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên

- Hình thức kiểm tra: Định kỳ
- Số lượng lượt kiểm tra: 01
- Kết quả kiểm tra: 16/16 lớp xếp loại tốt.

#### **6. Công tác khác:**

- Trường đã hoàn thành các báo cáo thống kê nộp đúng thời gian quy định.
- Kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn,
- Đã tham mưu UBND xã báo cáo đề nghị Phòng GD&ĐT cho giải thể nhóm trẻ độc lập Uyên Trang theo đề nghị của nhóm.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho năm học mới.

- Hoàn thành Kế hoạch Tuyển sinh, làm tờ trình, danh sách Hội đồng tuyển sinh nộp Phòng GD đúng thời gian. Làm thông báo tuyển sinh đăng Website và gửi đọc loa truyền thanh xã để tuyên truyền về công tác tuyển sinh.

- Tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh và họp phụ huynh học sinh các lớp.

- Thực hiện công tác tự đánh giá Hiệu trưởng, Phó HT, giáo viên.

- Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp bình bầu thi đua, đánh giá xếp loại viên chức

#### **PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 6,7/ 2023**

Tháng 6, trường nghỉ hè. Ban giám hiệu và Hội đồng tuyển sinh trực và thực hiện công tác tuyển sinh thử nghiệm theo hướng dẫn

Tháng 7: Trường tổ chức dạy hè theo nhu cầu của phụ huynh học sinh theo văn bản chỉ đạo các cấp và kế hoạch hoạt động hè của nhà trường. Phân công giáo viên, nhân viên theo đăng ký dạy hè tự nguyện. ( Có kế hoạch hoạt động hè và phân công nhiệm vụ cụ thể).

### 1. Công tác tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. tích cực hướng dẫn giúp phụ huynh đăng ký trực tuyến.

### 2. Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức ( nếu có)
- Hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
- Phát triển chương trình giáo dục nhà trường.
- Ứng dụng Steam trong xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Ứng dụng chuyên đổi số trong công tác kiểm định chất lượng. Hướng dẫn các ứng dụng chuyên đổi số trong công tác giáo dục, công tác quản lý.
- Hướng dẫn xây dựng và lập kế hoạch tổ chức các giáo dục ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam. Ứng dụng Classroom trong việc nộp và duyệt KHCSGD trẻ.

### 3. Công tác phổ cập:

- Tiếp tục phân công các đ/c trong tổ công tác phổ cập đi điều tra và vận động nhân dân cho trẻ ra lớp đúng thời điểm tuyển sinh.

### 4. Cơ sở vật chất

- Lắp hệ thống màn rèm che nắng dãy phòng học nhà B.
- Hàn rào chắn tại khu tường bao giáp gianh trường THCS Đặng Cương.
- Thường xuyên giám sát công trình cải tạo sửa chữa nâng cấp dãy 6 phòng học khu A, có ý kiến tham mưu kịp thời, phù hợp với việc sử dụng .
- Bảo quản tốt đồ dùng trang thiết bị CSVC nhà trường trong dịp hè và quá trình cải tạo 6 phòng học,
- Rà soát cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm cơ sở vật chất, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.
- Cung cấp đồ dùng nguyên học liệu cho các lớp, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.



**Đặng Thanh Giang**