

Số: 258 /BC-MNĐC

An Dương, ngày 26 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023
Kế hoạch nhiệm vụ tháng 01 năm 2024

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

1. Sĩ số tháng 12/2023

| Loại hình | TS lớp | Trong đó | | Tổng số | Nhà trẻ | | | Mẫu giáo (98%) | | | PCTE 5 tuổi | |
|-----------------|--------|----------|----|---------|---------|-------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| | | NT | MG | | Số trẻ | Tỷ lệ huy động | Tăng (+)/ giảm (-) | Số trẻ | Tỷ lệ huy động | Tăng/ giảm | Số trẻ | Tỷ lệ huy động |
| Trường công lập | 16 | 03 | 13 | 524 | 106 | 45.1 | + 08 | 418 | 105 | + 06 | 140 | 126 |
| Tổng chung | 16 | 03 | 13 | | 106/235 | 45.1% So với KH vượt 3.1 % | + 08 | 418/396 | 106 % So với KH đạt chỉ tiêu | Tăng 01 % so với tháng trước | 140 | |

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 52

* Giáo viên:

| Giáo viên | Tổng số | Nhà trẻ | 3 tuổi | 4 tuổi | 5 tuổi | Lý do tăng/giảm |
|-------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|-----------------|
| Số lượng | 34 | 07 | 08 | 08 | 10 | |
| Tăng so với tháng trước | 0 | | | | 01 | |
| Giảm so với tháng trước | 0 | | | | | |
| Thừa | | | | | | |
| Thiếu | | | 01 | | 01 | |

* Nhân viên

| Nhân viên | Tổng số | Nhân viên nấu ăn | KT | VT/YT/T Q | Lao công | Bảo vệ | Lý do tăng/giảm |
|-----------|---------|------------------|----|-----------|----------|--------|-----------------|
| Số lượng | 15 | 10 | 01 | 01 | 01 | 02 | |

| Nhân viên | Tổng số | Nhân viên nấu ăn | KT | VT/YT/TQ | Lao công | Bảo vệ | Lý do tăng/giảm |
|-------------------------|---------|------------------|----|----------|----------|--------|-----------------|
| Tăng so với tháng trước | 0 | | | | | | |
| Giảm so với tháng trước | 0 | | | | | | |
| Thừa | 0 | | | | | | |
| Thiếu | 0 | | | | | | |

2. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Cơ sở vật chất:

- + Đã đầu tư sơn lại phòng bảo vệ, y tế, phòng hành chính.
- + Lắp rèm màn cho phòng đa chức năng .
- + Bổ sung thêm bảng biểu mới tại văn phòng

- Công tác an toàn, an ninh trường học

- + Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường. Nhà trường đã chỉ đạo CB-GV- NV vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học theo lịch vệ sinh.

3. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

3.1. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

* Vệ sinh, phòng chống dịch bệnh:

- Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ: trao đổi thường xuyên với phụ huynh về cách ăn mặc, trang phục cho trẻ phù hợp với thời tiết.
- Không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

* Công tác vệ sinh môi trường:

- Vệ sinh trong ngoài lớp, bếp ăn sạch sẽ, xếp đặt nội vụ gọn gàng, khoa học. Các bộ phận làm tốt công việc được phân công, hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch đề ra

3.2. Công tác nuôi dưỡng:

* Đối với bếp ăn:

- Đã xây dựng và thực hiện theo thực đơn mùa đông,

4. Công tác chuyên môn giáo dục:

- Hồ sơ chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” gửi PGD kiểm tra đầy đủ.

- Thực hiện dự án Noel: các lớp thực hiện tốt, môi trường trong ngoài lớp hấp dẫn, sản phẩm của trẻ phong phú có các khu vực trưng bày Lễ hội Noel của các khối lớp phong phú, hấp dẫn.

- Thực hiện hoạt động mới tại phòng đa chức năng “Rạp chiếu phim vui vẻ” áp dụng phương pháp kỷ luật tích cực, bé có 5 trái tim (khen thưởng) trong tuần được đổi 1 vé xem phim. Thực hiện hai tuần chiếu phim miễn phí, phụ huynh đăng ký cho con xem phim hình thức online, được phụ huynh và trẻ hưởng ứng cao.

- Bồi dưỡng chuyên môn sử dụng chữ ký số, đưa hồ sơ giáo án lên phần mềm phê duyệt.

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Số lượng bài đăng trên trang Website: 98 bài

- Thực hiện tuyên truyền các nội dung hoạt động của nhà trường về các hoạt động của nhà trường tổ chức “Ngày hội thể thao của bé”, trao giải cuộc thi “Ảnh, video Bé yêu thể thao”, nêu gương các bậc phụ huynh tham gia các hoạt động của nhà trường tích cực, các hoạt động vui đón Giáng sinh của bé, các thư ngỏ, thư cảm ơn, thông báo của nhà trường trên Website, Facebook, bảng tin.

- Làm thêm các phiếu khảo sát online với phụ huynh về “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”

- Số lượt truy cập tính đến ngày 27/12/2023”: 38.839 lượt xem.

6. Công tác kiểm tra:

- Nhà trường đã kiểm tra toàn diện 08 giáo viên, 08 đ/c xếp loại tốt (Hình thức báo trước)

- Nội dung kiểm tra: Môi trường giáo dục: 16 lớp. Kết quả: Xếp loại tốt: 16/16

- Nội dung kiểm tra: hoạt động của bếp ăn. Kết quả: Xếp loại tốt

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác công khai : xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác thực hiện chế độ chính sách: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác phòng chống rét: xếp loại tốt 16/16 lớp

7. Tổ chức “ Ngày hội thể thao của bé” và nội dung tham gia Hội thảo “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”

- Công tác chuẩn bị: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch xin ý kiến các đ/c lãnh đạo Phòng GD&ĐT.



+ Cơ sở vật chất: Đặt làm hệ thống Pano, khẩu hiệu tuyên truyền phù hợp tại sân trường và sân vận động, nội dung ý nghĩa, hình thức hấp dẫn.

+ Trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo về nội dung chương trình của Phòng GD&ĐT huyện, đ/c Phó trưởng Phòng phụ trách GDMN, của Sở GD&ĐT và kịp thời điều chỉnh mang lại hiệu quả cao cho ngày hội.

+ Trường làm tốt công tác truyền thông: Trường nhận được sự chung tay vào cuộc của phụ huynh học sinh, các trường MN trong huyện đã giúp về CSVC, ngày công lao động. Đặc biệt cán bộ, chiến sĩ Lữ đoàn 273 về làm công tác dân vận đã luôn đồng hành cùng cô và trò nhà trường trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức ngày hội (từ 28 đến 22/12)

- Kết quả: Trường đã tổ chức thành công “Ngày hội thể thao của bé”. Trẻ nhà trẻ thi chiều 14/12, trẻ 5 tuổi thi sáng 22/12, trẻ 3,4 tuổi thi chiều 22/12, trẻ mạnh dạn, tự tin tham gia các phần thi đấu, trẻ được an toàn trong suốt quá trình tổ chức ngày hội, các bậc phụ huynh của các khối tuổi đã tham gia giao lưu chơi cùng con qua các trò chơi: Tung và bắt bóng, kéo mo cau lấy cờ, hươu cao cổ lấy bóng. Kết quả trẻ: 16 trẻ đạt Huy chương vàng, 23 trẻ đạt Huy chương bạc và 45 trẻ đạt Huy chương đồng, được nhận quà gấu bông. 100% trẻ được nhận quà 1 đôi Bít tất. Các gia đình tham gia được nhận Cờ lưu niệm và quà của Ban tổ chức. Chương trình được các đại biểu các quận huyện và trong huyện An Dương, các đ/c lãnh đạo và phụ huynh đánh giá cao.

- Trao giải cuộc thi “Ảnh, video Bé yêu thể thao”: 01 giải nhất, 05 giải nhì, 10 giải ba, 20 giải khuyến khích.

- Thực hiện các Tiêu chí “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”: Trường đã rà soát tiêu chí và thực hiện tốt theo tiêu chí và góp ý hướng dẫn của đ/c Phó trưởng Phòng GD&ĐT phụ trách bậc học mầm non.

8. Sơ kết học kỳ I: Đ/c Hiệu trưởng báo cáo kết quả học kỳ I, phương hướng nhiệm vụ học kỳ II. Đ/c phó HT hoàn thành thống kê học kỳ I.

9. Công tác công khai tài chính: Đ/c kế toán thực hiện nghiêm túc công khai khoản thu chi kinh phí trông trẻ ngoài giờ.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024

1.Thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường

Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng tháng 10. (Có lịch cụ thể kèm theo).

2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra , kiểm tra bếp ăn, thực hiện quản lý tài sản, công tác phòng chống rét và dịch bệnh, các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2024.

3. Tổ chức “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ”

- Đ/c Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ”

- Phối hợp với phụ huynh các lớp cho trẻ tham quan vườn Đào đảm bảo công tác an toàn

- Giáo viên phối hợp với phụ huynh chuẩn bị trang phục phù hợp

- Công tác truyền thông: Tích cực đăng bài trên các trang thông tin của nhà trường, phát thanh bài về “Đi tham quan vườn đào Làng hoa Đồng Dụ” trên loa truyền thanh của nhà trường.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ:

*** Công tác phòng chống rét và phòng tránh dịch bệnh cho trẻ:**

- Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét, phòng tránh dịch bệnh cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc CĐSH hàng ngày của trẻ, đi sâu vào kỹ năng tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ.
- Cho trẻ ngủ dậy chiều đúng giờ, tổ chức giờ ăn phụ đảm bảo thời gian.
- Lưu ý bệnh về đường hô hấp, lưu ý đóng kín các cửa gió lùa, đảm bảo đủ nước ấm nóng cho trẻ uống, sử dụng trong ngày (khi thời tiết lạnh).

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ nuôi tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh để đảm bảo an toàn thực phẩm khi tổ chức bữa ăn cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp 1 chiều, lưu mẫu thức ăn đầy đủ, nghiêm túc theo quy định.

5. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về việc đưa giáo án và hồ sơ lên phần mềm, thực hiện duyệt giáo án trên phần mềm.
- Bồi dưỡng công tác sáng kiến năm học 2023-2024: Phân công đ/c Phó HT phụ trách chuyên môn hướng dẫn.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ



| THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | NGƯỜI CHỈ ĐẠO | NGƯỜI THỰC HIỆN | GHI CHÚ |
|--------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Ngày 06/01 | - Họp Hội đồng sư phạm | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | |
| Tuần 02 | Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên, kiểm tra bếp ăn. | BGH. | Ban kiểm tra nội bộ | |
| Ngày 16 | Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng đồ dùng CSVC | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | Ban kiểm tra nội bộ | |
| Từ 18 đến 22 | Tổ chức thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” phần thi thực hành | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | |
| 26 | Thu chuyên đề SKKN cấp trường | Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng | Đ/c Phạm Thị Bích Thìn | |
| 29 | Xét duyệt chuyên đề SKKN cấp trường | BGH | Ban xét duyệt chuyên đề SKKN trường | |
| 30 | Bình bầu xếp loại thi đua tháng 01/2024 | Đ/c Đặng Thanh Giang - HT | Ban trung tâm | |

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thanh Giang