

Số: 237 /BC-MNĐC

An Dương, ngày 25 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2023 Kế hoạch nhiệm vụ tháng 12 năm 2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

- Trường đã rà soát các tiêu chí “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc tôn trọng quyền trẻ em”

Đầu tư bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng các tiêu chí như sau:

- + Mua 02 bàn làm việc văn phòng
- + Cải tạo sàn thoát nước tại bếp ăn, lắp sàn Inox
- + Lắp bổ sung Labo rửa tay cho phòng y tế
- + Làm cổng mới
- + Sơn sửa 20 ghế đá hình gốc cây
- + Cải tạo bảng tuyên truyền
- + Đặt làm bảng ảnh mới tại văn phòng
- + Lắp đặt 03 bảng tuyên truyền bằng gỗ tại chiếu nghỉ cầu thang
- + Mua bổ sung 01 máy tính
- + Lắp hệ thống truyền thanh từ phòng hiệu trưởng tới các lớp
- + Lắp giàn treo cho giàn cây tự tưới
- + Xà treo bộ đấm bốc của trẻ
- + Đặt 03 bảng tuyên truyền di động 2 mặt có chân bánh xe
- + Giá đồ dùng đồ chơi cho các lớp B4, C3: 02 bàn máy vi tính, 02 giá bán hàng quây, 01 giá nấu ăn, 02 giá góc học tập, 02 giá xây dựng gỗ thông.
- + Đã bổ sung 10 chăn thu và 10 chăn đông cho các lớp (3C1, 3C4, 5A4) và bổ sung thêm 20 ca inox cho các lớp (do học sinh tăng so với đầu năm học).

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 11/2023

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ			Mẫu giáo (98%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/ giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/ giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	16	03	13	517	105	44.6	+ 08	412	105	+ 03	139	107
Tổng chung	16	03	13		105/235	44.6% So với KH vượt 2.6 %	+ 08	415/396	105 % So với KH đạt chỉ tiêu	Tăng 01 % so với tháng trước	139	

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 52

* Giáo viên:

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	34	07	08	08	10	
Tăng so với tháng trước	0				01	
Giảm so với tháng trước	0					
Thừa						
Thiếu			01		01	

* Nhân viên

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	15	10	01	01	01	02	
Tăng so với tháng trước	0			01			Hợp đồng do thiếu nhân viên văn phòng (01 đ/c nghỉ thai sản)
Giảm so với tháng trước	0						
Thừa	0						
Thiếu	0						

2. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Cơ sở vật chất: Đã đầu tư bổ sung các hạng mục ghi tại phần I.

- Công tác an toàn, an ninh trường học

+ Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường. Nhà trường đã chỉ đạo CB-GV- NV vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học theo lịch vệ sinh.

3. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

3.1. Công tác vệ sinh chăm sóc, phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

*** Vệ sinh, phòng chống dịch bệnh:**

- Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ: trao đổi thường xuyên với phụ huynh về cách ăn mặc, trang phục cho trẻ phù hợp với thời tiết.

- Không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Các lớp, các bộ phận đã bổ sung các biển báo, biển chỉ dẫn đầy đủ, rõ ràng, đẹp.

*** Công tác vệ sinh môi trường:**

- Vệ sinh trong ngoài lớp, bếp ăn sạch sẽ, xếp đặt nội vụ gọn gàng, khoa học. Các bộ phận làm tốt công việc được phân công, hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch đề ra: (Tổ nuôi đã sơn lại phòng y tế, phòng kế toán, phòng bảo vệ, các tủ để bình chữa cháy, mái nhà chòi, lau rửa các thảm cỏ, dọn kho... rất nhiệt tình, có trách nhiệm cao).

* *Tồn tại:* Bên cạnh đó, vẫn còn 1 số đ/c trách nhiệm với công việc được phân công chưa cao (Đ/c Đỗ Hồng, Quý)

3.2. Công tác nuôi dưỡng:

*** Đối với bếp ăn:**

- Đã xây dựng và thực hiện theo thực đơn mùa đông, đang thực hành nấu thử nghiệm lên định lượng xuất ăn cho trẻ.

*** Tồn tại:**

- Một số món ăn chưa phù hợp (định lượng thức ăn hơi nhiều: ruốc lạc vùng tiếp tục điều chỉnh).

3.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn:

- 100% nhân viên nắm chắc quy trình lên định lượng thức ăn cho trẻ.

- Đã bồi dưỡng 1 số nội dung lý thuyết cho đội ngũ cô nuôi.

4. Công tác chuyên môn giáo dục:

- Xây dựng và tổ chức hoạt động điểm phương pháp giáo dục Steam: HĐ “Khám phá quả trứng: (Quy trình 5 E). Thiết kế điều (Quy trình EDP)

02 hoạt động PTTC “ Bé chơi với bóng”, “ Bật xa 50 cm”

- Thảo luận tiêu chí “Xây dựng trường học hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” , bồi dưỡng hướng dẫn bổ sung xây dựng môi trường trong lớp đáp ứng tiêu chí xây dựng lớp học hạnh phúc.

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” gửi PGD kiểm tra

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Số lượng bài đăng trên trang Website: 88 bài

- Thực hiện tuyên truyền các nội dung hoạt động của nhà trường về các hoạt động của nhà trường tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, hoạt động văn hoá văn nghệ, kỷ niệm ngày NHVN 20/11, cuộc thi “Ảnh cán bộ giáo viên, nhân viên hạnh phúc”, cuộc thi “Ảnh, video Bé yêu thể thao”, hoạt động của bé tại lớp chào mừng Ngày hội của cô giáo, nêu gương các bậc phụ huynh tham gia các hoạt động của nhà trường tích cực, các thông báo của nhà trường trên Website, Facebook.

- Số lượt truy cập tính đến ngày 24/11/2023”: 39.005 lượt xem.

6. Công tác kiểm tra:

- Nhà trường đã kiểm tra toàn diện 08 giáo viên, 08 đ/c xếp loại tốt (Hình thức báo trước)

- Nội dung kiểm tra: HĐ thể dục buổi sáng, hoạt động ngoài trời, giờ ăn, giờ ngủ: 16 lớp.

Kết quả: Xếp loại tốt: 13, xếp loại khá: 3

- Nội dung kiểm tra: hoạt động của bếp ăn

Kết quả: Xếp loại tốt

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác pháp chế: xếp loại tốt

- Kiểm tra công tác y tế: xếp loại tốt

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý hành chính: xếp loại tốt

7. Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy:

- Trường đã mời Đội cảnh sát phòng cháy chữa cháy huyện An Dương về tập huấn bồi dưỡng về lý thuyết và thực hành chữa cháy cho đội ngũ CBGVNV, 100% các đ/c tham gia, buổi tập huấn đạt hiệu quả cao.

8. Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, công đoàn trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Biểu dương phong trào thi đua “Hai tốt” tại nhà trường.

+ Đổi mới hình thức tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, tạo niềm vui, hạnh phúc cho đội ngũ. Tổ chức cuộc thi “Ảnh cán bộ giáo viên nhân viên hạnh phúc”. Kết quả 100% cán bộ giáo viên nhân viên tham gia. Công đoàn trường đã trao quà cho 1 đ/c đạt giải Nhất, 03 đ/c đạt giải Nhì, 05 đ/c đạt giải Ba. Tổ chức cho đội ngũ đi dâng hương tại tượng đài Bà Nữ tướng Lê Chân.

+ Tiết mục văn nghệ biểu diễn chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 tại Nhà văn hóa huyện, nhà văn hóa xã thành công tốt đẹp được các cấp ghi nhận đánh giá cao.

9. Phát động triển khai “Ảnh, video Bé yêu thể thao”

- Các lớp đã triển khai truyền thông tới phụ huynh trên Website, Facebook của trường và Zalo của lớp, các bậc phụ huynh đã và đang hưởng ứng tích cực.

10. Công tác chuẩn bị cho “Ngày hội thể thao của bé”:

- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình gửi cấp trên duyệt. Liên hệ với các bên liên quan chuẩn bị sân bãi, CSVC, pano apphích tuyên truyền về ngày hội. Các đ/c Phó HT đã viết bài phát thanh tuyên truyền và vệ sinh những khu vực được phân công, đặt Huy chương cờ lưu niệm, các phần quà cho các phần thi.

- Theo kế hoạch tuần 3/10 nhà trường đã kiểm tra đồ dùng dụng cụ phân công các khối lớp chuẩn bị. Các khối lớp có tinh thần trách nhiệm cao, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng được phân công chuẩn bị cho các trò chơi, phần thi, màn đồng diễn.

11. Công tác công khai tài chính: Đ/c kế toán thực hiện nghiêm túc công khai khoản thu chi kinh phí trông trẻ ngoài giờ.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

1. Tiếp tục phát động phụ huynh hưởng ứng cuộc thi “Ảnh, video Bé yêu thể thao”

- Nhà trường đăng ảnh các Bé tham gia cuộc thi tháng 11 lên Bảng ảnh truyền truyền Ngày hội của nhà trường. Giáo viên các lớp tiếp tục khuyến khích phụ huynh tham gia cho con.

2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra môi trường các lớp, kiểm tra bếp ăn, công tác công khai, thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ công tác phòng chống rét và dịch bệnh, các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12. Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn các khu vực.

3. Tổ chức “Ngày hội thể thao của bé”

- Đ/c Hiệu trưởng báo cáo kế hoạch tổ chức “Ngày hội thể thao” với các cấp lãnh đạo, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện, xin ý kiến chỉ đạo của Phòng giáo dục về kế hoạch và nội dung chương trình.
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể: Ban văn hoá, đoàn thanh niên xã treo cờ pano, khẩu hiệu trên tuyến đường và sân vận động
- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục kiểm tra đồ dùng được phân công của các khối lớp trước khi tổ chức .
- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng rà soát độ an toàn vệ sinh các khu vực chơi, đồ dùng, dụng cụ...
- Giáo viên phối hợp với phụ huynh chuẩn bị trang phục, giày tập, găng tay... cho con.
- Công tác truyền thông: Tích cực đăng bài trên các trang thông tin của nhà trường, phát thanh bài về “Ngày hội thể thao của bé” trên loa truyền thanh của xã và của nhà trường

4. Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ:

- Tổ chức cân đo đọt 2 cho trẻ vào ngày 8/12
- Yêu cầu nhân viên y tế phối hợp GV cân đo trẻ cẩn thận và thực hiện tra kênh của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành chính xác.
- Tổng hợp kết quả cân đo trẻ theo biểu đồ.
- * Công tác phòng chống rét và phòng tránh dịch bệnh cho trẻ:**
- Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét, phòng tránh dịch bệnh cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc CĐSH hàng ngày của trẻ, đi sâu vào kỹ năng tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ.
- Cho trẻ ngủ dậy chiều đúng giờ, tổ chức giờ ăn phụ đảm bảo thời gian.
- Lưu ý bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, lưu ý đóng kín các cửa gió lùa, đảm bảo đủ nước ấm nóng cho trẻ uống, sử dụng trong ngày (khi thời tiết lạnh).

* Công tác nuôi dưỡng:

- Tổ nuôi tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh để đảm bảo an toàn thực phẩm khi tổ chức bữa ăn cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp 1 chiều, lưu mẫu thức ăn đầy đủ, nghiêm túc theo quy định.

5. Công tác chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chủ đề “Ngày hội thể thao” và “Lễ hội Noel”

- Bổ sung môi trường ngoài sân, trong lớp phù hợp với chủ đề và đáp ứng được công tác chuẩn bị cho các ngày lễ hội.

6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện đón đại biểu về dự chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em”

- Bổ sung tiếp các hạng mục: Làm hệ thống loa từ phòng hiệu trưởng tới các lớp.

- Tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Ngày 02/12	- Họp Hội đồng sư phạm	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	
Tuần 01/12	Rà soát lại các điều kiện tổ chức Ngày hội thể thao. Tiếp tục bổ sung môi trường ngày hội.	BGH.	BGH, GV, NV	
Ngày 15/12	Tổng kết cuộc thi “Ảnh, video bé yêu thể thao”	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Tổ văn phòng	Trao giải vào Ngày hội thể thao của bé
Tuần 02/12	Báo cáo Phòng GD&ĐT kế hoạch tổ chức “Ngày hội thể thao”, tham mưu liên hệ với các ban ngành, làm việc với các tổ chức có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội thể	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	

	thao”, chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc tôn trọng quyền trẻ em”			
20/12	Lắp bạt, sân khấu, chạy chương trình	Đ/c Đặng Thanh Giang- Hiệu trưởng	Các bộ phận được phân công	
21/12	Lắp màn hình Led, Chạy chương trình ngày hội	BGH	Các bộ phận theo phân công	
22/12	Tổ chức “Ngày hội thể thao của bé”	Phòng GD&ĐT; Đ/c Đặng Thanh Giang-HT	Giáo viên các lớp, phụ huynh học sinh, các bộ phận theo KH	
25/12	- Tổ chức “Lễ hội Noel” tại sân trường cho trẻ	Đ/c Đặng Thanh Giang-HT	Đ/c Hoài Thương DCT,	
Tuần 4/12	Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12	Đ/c Đặng Thanh Giang - HT	BGH, ban kiểm tra nội bộ	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.



Đặng Thanh Giang