

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công khai tài chính năm 2023

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trường THCS Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch thực hiện công khai tài chính năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bảo đảm quyền kiểm tra, giám sát của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong quản lý sử dụng dự toán, tài sản được giao, huy động, quản lý và sử dụng các khoản thu khác...

- Phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Công khai đầy đủ, kịp thời chính xác các thông tin về ngân sách của cơ quan đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

II. Nội dung công khai

1. Nội dung công khai

1.1 Công khai dự toán ngân sách

- Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao. (Theo biểu số 02 ban



hành kèm theo Thông tư 90/2018).

1.2 Công khai kế hoạch các khoản thu – chi của năm học

- Vào đầu năm học khi thông qua Hội cha mẹ học sinh và cấp có thẩm quyền về kế hoạch các khoản thu – chi năm học.

1.3 Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước theo mẫu biểu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018 khi được cấp có thẩm quyền thẩm định.

1.4 Công khai quyết toán các khoản thu – chi của năm học khi hết năm học và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Hình thức công khai

- Niêm yết tại trụ sở làm việc trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu công khai và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

3. Thời điểm và thời gian công khai

- Dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung dự toán trong năm.

- Công khai kế hoạch các khoản thu – chi của năm học vào đầu năm học khi được thông qua Hội cha mẹ học sinh và cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất 15 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt.

- Báo cáo quyết toán các khoản thu – chi năm học được công khai sau khi kết thúc năm học và được cấp có thẩm quyền thẩm định.

III. Tổ chức thực hiện

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan phối hợp cùng bộ phận kế toán tài vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch công khai tài chính của Trường THCS Quốc Tuấn năm 2023.

Nơi nhận:

- Lưu: VT


HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Minh Nguyệt

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế công khai tài chính năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUỐC TUẤN

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2018/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế công khai tài chính năm 2023 của THCS Quốc Tuấn.

(Có quy chế kèm theo)

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Quốc Tuấn chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung được quy định trong quy chế.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (Đề T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Minh Nguyệt

QUY CHẾ
CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 21 /QĐ-THCSQT ngày 15 tháng 01 năm 2023)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công khai tài chính

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính, đảm bảo sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện công khai tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn kinh phí. Đảm bảo sử dụng đúng mục đích nguồn lực kinh phí được giao.

Điều 2. Nguyên tắc công khai

Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các nội dung trong lĩnh vực tài chính cần công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp.

Điều 3. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế công khai tài chính áp dụng đối với các nguồn thu, chi tại đơn vị.
- Quy chế này áp dụng trong trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 4. Hình thức công khai tài chính

1. Công khai bằng văn bản, niêm yết tại bảng thông báo của nhà trường.
2. Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung dự toán trong năm.

- Công khai kế hoạch các khoản thu – chi của năm học vào đầu năm học khi được thông qua Hội cha mẹ học sinh và cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất 15 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt.

- Báo cáo quyết toán các khoản thu – chi năm học được công khai sau khi kết thúc năm học và được cấp có thẩm quyền thẩm định.

CHƯƠNG II
NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 5. Công khai tài chính hàng năm

- Công bố công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước kể cả phần điều



chính giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác chậm nhất 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có) (Theo biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018).

Nội dung công khai:

Công khai số liệu:

- Dự toán thu ngân sách nhà nước
- Dự toán chi ngân sách nhà nước
- + Chi thanh toán cá nhân
- + Chi nghiệp vụ chuyên môn
- + Chi mua sắm, sửa chữa lớn
- Công khai kế hoạch các khoản thu – chi năm học

Điều 6. Công khai quyết toán NSNN

1. Công khai quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

2. Nội dung công khai

- Công khai số liệu phải được công khai chậm nhất 15 ngày kể từ ngày được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (Theo biểu số 04 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018).

Điều 7. Công khai, quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí và các khoản thu khác

- Công khai kinh phí hỗ trợ học phí, danh sách học sinh được hỗ trợ.
- Công khai kế hoạch các khoản thu – chi của năm học khi được thông qua Hội cha mẹ học sinh và cấp có thẩm quyền, công khai quyết toán các khoản thu – chi năm học sau khi kết thúc năm học và được cấp có thẩm quyền thẩm định.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 8. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính

- Thực hiện chế độ công khai và báo cáo công khai theo đúng quy định.

Điều 9. Biểu mẫu và thời gian báo cáo

- Biểu mẫu và thời gian báo cáo được áp dụng theo quy định của Bộ Tài chính.

Điều 10. Kiểm tra và giám sát thực hiện

Ban chấp hành Công đoàn trường và Ban thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo quy định.

Điều 11. Trả lời vướng mắc

- Hiệu trưởng, kế toán có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo quy



định và trả lời khi có vướng mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh... về số liệu công khai.

- Thời gian trả lời vướng mắc chậm nhất 5 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến vướng mắc.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Hiệu lực

Quy chế này được phổ biến trong cơ quan và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

Điều 13. Đối tượng thực hiện

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những vấn đề vướng mắc, chưa phù hợp sẽ được xem xét và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Minh Nguyệt

