

Đông Hải 1, ngày 24 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12
NĂM HỌC: 2023 – 2024

I. Công tác tháng 11.

1. Tham gia HKPD cấp Thành phố.
2. Khối 2 lên lớp chuyên đề cấp trường.
3. Kiểm tra giữa học kì 1 khối 4, khối 5.
4. Hoàn thành đánh giá giữa học kì 1.
5. Kiểm tra chuyên môn 4-5 GV
6. Kiểm tra hồ sơ GV, HS.
7. Tham dự chuyên đề cấp Quận.

II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 11

1. Sĩ số học sinh

Trường	Khối 1/lớp	Khối 2/lớp	Khối 3/lớp	Khối 4/lớp	Khối 5/lớp	Tổng số HS/lớp	HS KT	HS 2 buổi/ngày (HS/lớp/khối)	HS bán trú
Đông Hải 1	343/9	328/8	385/8	370/10	380/10	1806/45	06	1056	905

2. Đội ngũ

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đông Hải 1	62	3	56	1	2	

3 Đánh giá cụ thể các hoạt động

3.1. Tham gia HKPD cấp Thành phố.

- Ngày 28 và 29/10 Trường có 18 học sinh tham gia HKPD cấp Quận và đạt 17 giải: 4 giải Nhất, 2 giải Nhì, 10 giải Ba.

- Có 4 HS được chọn đi tham gia 7 nội dung thi đấu tại HKPD cấp thành phố năm 2023-2024 (Cờ vua: 2 HS, Điền kinh (chạy 60m, bật xa) : 01 HS; đá cầu đơn nam, đôi nam; 01 HS).

3.2. Tổ chức chuyên đề cấp trường khối 2.

- Ngày 04/11 khối 2 lên lớp chuyên đề cấp trường

- Môn : Tiếng Việt - Bài: Nói và nghe: Cậu bé đứng ngoài lớp học.

- GV thực hiện: Đ/c Phạm Ánh Ngọc

*Ưu điểm: Chuyên đề đi đúng hướng, giáo viên vận dụng linh hoạt, đổi mới phương pháp dạy học, học sinh được phát triển tốt các năng lực ngôn ngữ, học

sinh kể chuyện tự nhiên, sáng tạo. Giáo viên khai thác học liệu, sử dụng ĐDDH hiệu quả, học sinh hợp tác, việc nhóm tích cực, chia sẻ tốt.

**Tồn tại:*

-GV nên chia đoạn cho học sinh theo gợi ý, cho HS nghe kể 2-3 lần trước khi khai thác tranh. Tiêu chí kể chuyện không để dưới dạng câu hỏi. Học sinh kể theo nhóm ít. Cần tích hợp nội dung lịch sử vào tiết dạy.

3.3. Tham dự chuyên đề cấp Quận

- Tham dự chuyên đề cấp Quận vào chiều 24/11/2023 tại Tiểu học Đằng Hải nghiêm túc, đúng thành phần.

3.4 Kiểm tra giữa kì 1 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5.

- Trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1.

- Triển khai GV khối 4,5 ra ma trận đề và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 1 với hai môn Toán, Tiếng Việt.

- Tổ chức kiểm tra ngày 02/11/2023.

- HS ngồi theo phòng thi, theo thứ tự a-b-c.

- Phân công GV coi, chấm, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng.

3.5 Hoàn thành đánh giá giữa học kì 1.

- GV cập nhật đánh giá học sinh trên CSDLN đúng theo quy định tại TT 22, TT 27 và đúng tiến độ.

3.6 Công tác kiểm tra.

** Dự giờ đột xuất*

Số giờ dự : 6 tiết . Xếp loại Tốt: 1 Đ/c: Xuân,

Xếp loại Khá : 5 Đ/c Thu K1, Đ/c M.Hiền K3, Mùi K2, Doan, Mai Linh K5.

• *Ưu điểm:*

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ Báo giảng + KHBD trên hệ thống.

- Giảng dạy đúng đặc trưng, đúng trọng tâm kiến thức, linh hoạt tổ chức nhiều hình thức trong hoạt động học tập, mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học.

- Đánh giá học sinh đúng theo TT27.

- HS tích cực học tập

• *Tồn tại:*

- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để.

- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS (5A3)

- Năng lực giao tiếp của học sinh còn chậm, chưa tự tin nói trước đám đông.

- Phân bố thời gian chưa hợp lý giữa các hoạt động.(Đ/c Mai Linh)

** Kiểm tra chuyên môn*

- Tổng số GV được kiểm tra toàn diện : 5 giáo viên

Xếp loại Tốt : 5 Đ/c Nhị lớp 1A4, Đ/c N.Anh lớp 1A2. Hải 2A1, Huệ 1A5. Hòa 4A2.

- *Ưu điểm:*

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ KHBD+ báo giảng, cập nhật hồ sơ đúng tiến độ.
- GV chuẩn bị bài chu đáo, khai thác kiến thức sâu, tổ chức lớp học linh hoạt, hiệu quả.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, phương pháp của các môn học, tiến trình hoạt động hợp lý. Đánh giá học sinh đúng theo TT27, TT22.
- Học sinh ngoan ngoãn, tích cực học tập, hoàn thành bài tốt.(4A2, 2A1,1A4)

- *Tồn tại:*

- Học sinh còn nói nhỏ, chưa mạnh dạn trình bày(1A2, 1A5)
- Cần tổ chức các hình thức học tập phong phú hơn cho tiết học sôi nổi, hiệu quả hơn.
- Năng lực giao tiếp của một số học sinh còn hạn chế, chưa tự tin.

- * *Kiểm tra hồ sơ*

- + Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật đầy đủ nội dung thường xuyên, trình bày khoa học, sạch đẹp, đưa hồ sơ lên hệ thống đảm bảo tiến độ.

Tồn tại:

- + Sổ báo giảng+ KHBD: Một số GV để 2 vị trí ký (ở Báo giảng và cuối cuốn KHBD). Có đồng chí nộp muộn, tổ trưởng chưa ký duyệt hết theo tiến độ. Còn GV nhầm năng lực chung với năng lực đặc thù.

- + Sổ SHCM: Các bước (4 bước) ghi chưa chính xác, một số sổ phân ghi kế hoạch tuần sau còn thiếu.

- + Sổ chủ nhiệm: Còn 1 đ/c vẫn vẫn nội dung hợp sơ sai.

- + Sổ dự giờ: Còn GV không chấm điểm, không ghi ngày tháng dự giờ. Lời nhận xét còn chưa phù hợp với phần chấm điểm.

IV. Triển khai công tác tháng 12

A, Kế hoạch chung.

1. Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường:

+ *Bài học STEM: Món quà tặng người thân – Kỹ thuật Lớp 5*

2. Xây dựng quỹ đề kiểm tra chất lượng cuối học kì I

3. Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì 1 (tuần 17 chương trình)

4. Dự chuyên môn cấp Quận: *Phát triển năng lực nhận thức thế giới tự nhiên thông qua hoạt động trải nghiệm môn Khoa học lớp 4* tại trường Tiểu học Nam Hải

5. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập. Cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD - XMC.



6. Kiểm tra chuyên môn 6-8 GV

7. Các khối kiểm tra chéo hồ sơ GV vở học sinh..

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần Từ 04/12 đến 8/12(Thực hiện chương trình tuần 14)

- Kiểm tra CM 2-3 GV, dự giờ tư vấn.
- Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường.

Tuần Từ 11/12 đến 15/12(Thực hiện chương trình tuần 15)

- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối HK1.
- Các khối kiểm tra chéo hồ sơ GV, vở học sinh.

Tuần Từ 18/12 đến 22/12(Thực hiện chương trình tuần 16)

- Dự giờ tư vấn, giúp đỡ , kiểm tra CM 2-3 GV.
- Khối 4 dự chuyên đề quận tại Tiểu học Nam Hải
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập. Cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD - XMC.

Tuần Từ 25/12 đến 30/12(Thực hiện chương trình tuần 17)

- Kiểm tra hồ sơ GV, vở HS.
- Kiểm tra học kì 1
- Tổng hợp và hoàn thành biểu mẫu đánh giá học kì 1.

