

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HẢI AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDĐT
Đảm bảo công tác an toàn, an ninh
trường học trong thời gian nghỉ
Tết Dương lịch năm 2024

Hải An, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Chủ các cơ sở giáo dục Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều.

Thực hiện Công văn số 3224/UBND-VP ngày 26/12/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc chỉ đạo xử lý công việc trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận triển khai thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2024

Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn tại Công văn số 3590/SGDĐT-VP ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT về thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2024, cụ thể:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học (công lập và ngoài công lập), do thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 03 ngày, từ thứ Bảy, ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai, ngày 01/01/2024; tổ chức dạy học bình thường từ thứ Ba, ngày 02/01/2024.

- Đối với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập), do không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 03 ngày, từ thứ Bảy, ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai, ngày 01/01/2024; tổ chức dạy học bình thường từ thứ Ba, ngày 02/01/2024. Các nhà trường chủ động bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành.

2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Dương lịch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh. Tăng cường tuyên truyền tới phụ huynh học sinh nhắc nhở, quản lý con em mình trong thời gian nghỉ Tết, đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích.

3. Thực hiện vui chơi an toàn, lành mạnh, phòng tránh tệ nạn xã hội; chấp hành nghiêm túc các quy định về trật tự an toàn giao thông, không vi phạm quy định về nồng độ cồn đối với người điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

4. Thực hiện nghiêm túc việc phân công lịch trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... tại đơn vị .

5. Về chế độ báo cáo: Các đơn vị thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT những vấn đề nổi cộm, phát sinh trong thời gian nghỉ Tết; tổng hợp kết quả sau dịp nghỉ Tết và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước 8h00' ngày 02/01/2024 (đ/c Nguyễn Thị Mai Thoa - Chuyên viên nhận)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Yến