

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15 (THÁNG 12/2023)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 11/12	- Thực hiện chương trình tuần 15. - Kiểm tra nề nếp, nội vụ các lớp (Đ/c Hương). - Giải quyết chế độ lương tháng 12 cho CB-GV-NV; thanh toán dịch vụ liên kết (Tổ tài vụ). - 8h20': Họp tổ lao công, bảo vệ. - Kết nạp Đội viên khối 4 (Đ/c Hương, GVCN khối 4)
Ba 12/12	-Di chuyển thư viện về phòng mới (Đ/c Tuyết, Hoa, Oanh) - 14h: Họp Hiệu trưởng với Lãnh đạo Quận và Bảo hiểm XH, y tế Quận tại phòng họp 4B (Đ/c Huyền) - Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ HK1 năm học 2023- 2024 cho HS theo NQ 54/2019, NĐ 105/2020 (Tổ tài vụ, GVCN)
Tư 13/12	- Nộp hồ sơ tập thể, BGH kiểm điểm cuối năm về Quận ủy(Đ/c Hà) - Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD, ban ngành có liên quan. - Chuẩn bị nội dung cho kỳ họp HĐND 6 tháng cuối năm (Đ/c Huyền)
Năm 14/12	- Bổ sung hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (BGH) - Nộp hồ sơ hỗ trợ GV dạy trẻ khuyết tật theo NĐ 29/2012
Sáu 15/12	-Các nhóm hoàn thiện việc thu thập minh chứng. Triển khai viết báo cáo cho 5 tiêu chuẩn. - Tổ Tiếng anh và GV Tin học dạy, kết hợp ôn tập chương trình HK1 cho HS. - 14h: Dự chuyên đề CM khối 4 cấp quận tại TH Nam Hải(Đ/c Vân Anh, GV khối 4)
Chủ nhật	Trang trí góc sáng tạo (đ/c Trung Phương, Hạnh)