

Số: 22 /TB-MNAD

An Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

(V/v niêm yết công khai Quyết định điều động bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, điều động luân chuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường Mầm non An Dương)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân;

Trường mầm non An Dương ra Thông báo niêm yết công khai Quyết định điều động bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, điều động luân chuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường Mầm non An Dương như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. Bà Phạm Thị Thoa | Chức vụ: Hiệu trưởng | - ĐT: 0392.628.137 |
| 2. Bà Đoàn Kim Nhung | Chức vụ: Chủ tịch CĐ-PHT | - ĐT: 0977.987.034 |
| 3. Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu | Chức vụ: Phó hiệu trưởng | - ĐT: 0904.481.347 |
| 4. Bà Trương Thị Hồng Thúy | Chức vụ: Kế toán | - ĐT: 0835.016.029 |
| 5. Bà Nguyễn Thị Đức | Chức vụ: Trưởng ban TTND | - ĐT: 0983.879.539 |
| 6. Bà Phạm Thị Hồng | Chức vụ: Tổ trưởng tổ MG | - ĐT: 0385.410.293 |
| 7. Bà Vũ Thị Thương | Chức vụ: Bí thư Đoàn TN | - ĐT: 0399.525.126 |

2. Nội dung công khai: Công khai Quyết định điều động bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, điều động luân chuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường Mầm non An Dương (có văn bản kèm theo)

3. Thời gian niêm yết: 90 ngày từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 29/01/2025

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin nhà trường.

5. Hình thức công khai: Dán niêm yết tại bảng tin nhà trường.

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp tại bộ phận công khai.

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến phản hồi có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV, PH;
- Lưu: VP.



Phạm Thị Thoa

BIÊN BẢN

(V/v niêm yết công khai Quyết định điều động luân chuyển, điều động bổ nhiệm chức danh
Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường Mầm non An Dương)

I. Thời gian- địa điểm

Hôm nay, vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 01 tháng 11 năm 2024 Trường Mầm non An Dương tiến hành niêm yết công khai báo niêm yết công khai Quyết định điều động luân chuyển chức danh Hiệu trưởng, điều động bổ nhiệm chức danh Phó hiệu trưởng trường Mầm non An Dương.

II. Thành phần

1. Bà Phạm Thị Thoa	Chức vụ: Hiệu trưởng	- ĐT: 0392.628.137
2. Bà Đoàn Kim Nhung	Chức vụ: Chủ tịch CĐ-PHT	- ĐT: 0977.987.034
3. Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu	Chức vụ: Phó hiệu trưởng	- ĐT: 0904.481.347
4. Bà Trương Thị Hồng Thúy	Chức vụ: Kế toán	- ĐT: 0835.016.029
5. Bà Nguyễn Thị Đức	Chức vụ: Trưởng ban TTND	- ĐT: 0983.879.539
6. Bà Phạm Thị Hồng	Chức vụ: Tổ trưởng tổ MG	- ĐT: 0385.410.293
7. Bà Vũ Thị Thương	Chức vụ: Bí thư Đoàn TN	- ĐT: 0399.525.126

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều 46. Luật thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Chúng tôi tiến hành lập biên bản về việc niêm yết công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 để Cán bộ, giáo viên, nhân viên, những người liên quan xem xét, tham gia ý kiến, và cùng thực hiện.

Tài liệu niêm yết bao gồm:

+ Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 25/08/2021 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương về việc điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non An Dương cho bà Phạm Thị Thoa.

+ Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 10/03/2022 về việc điều động luân chuyển, bổ nhiệm viên giữ chức vụ Phó hiệu trưởng trường mầm non An Dương cho bà Nguyễn Thị Mai Hiếu.

+ Quyết định bổ nhiệm số 464/QĐ-UBND ngày 10/03/2022 về việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ phó hiệu trưởng trường mầm non An Dương cho bà Đoàn Kim Nhung.

Văn bản được niêm yết đầy đủ công khai tại bảng tin nhà trường.

Thời gian niêm yết là 90 ngày: từ 9 giờ 30 phút ngày 01 tháng 11 năm 2024 đến ngày 29 tháng 01 năm 2025.

Biên bản kết thúc vào lúc 9 giờ 30 phút cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại ban thanh tra nhân dân nhà trường để làm cơ sở thực hiện.

THƯ KÍ

Trương Thị Hồng Thúy

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thoa