

Số: 90/KH-MN

Cao Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức hoạt động hè năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 666/KH-/SGDĐT- ngày 24/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số:438 /KH-PGDĐT ngày 27/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn hoạt động hè tại các cơ sở GDMN năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học, tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ trẻ, để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị điều kiện cho năm học 2024 - 2025, trường mầm non Cao Minh xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh yên tâm công tác, trẻ được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, vui chơi bổ ích, lý thú; có nề nếp thói quen, kỹ năng trong sinh hoạt hàng ngày.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý, giáo dục trẻ trong kỳ nghỉ hè năm 2024.

- Trẻ được an toàn tuyệt đối về tính mạng, tinh thần, nâng cao sức khỏe cho trẻ về mọi mặt góp phần tạo môi trường an toàn lành mạnh để học sinh rèn kỹ năng, phát huy khả năng sáng tạo bồi dưỡng năng khiếu, khơi dậy ý thức tự nguyện vì cuộc sống cộng đồng với tinh thần “*Vì đàn em thân yêu*”

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện.

Phụ huynh học sinh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè viết tay.

Tuỳ theo điều kiện cụ thể về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất để nhà trường tổ chức hoạt động hè. Nhà trường sắp xếp số cháu/lớp và bố trí cho giáo viên phù hợp theo quy định.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm hè.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho học sinh; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

II. CHỦ ĐỀ VÀ THỜI GIAN

1. Chủ đề: “*Vui hè an toàn – Học ngàn điều hay*”

2. Thời gian: Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 31/8/2024

3. Địa điểm tổ chức dạy hè: **Tại trường mầm non Cao Minh**

Địa chỉ:

Cơ sở 1; Thôn 4 Tây Am - Xã Cao Minh – Vĩnh Bảo - Hải Phòng

Cơ sở 2; Thôn 8 Hội Am - Xã Cao Minh – Vĩnh Bảo - Hải Phòng

2. Đối tượng học hè: **Trẻ mẫu giáo và nhà trẻ**

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo hè:

- Triển khai tới phụ huynh viết đơn, đăng ký cho trẻ học hè. Tiếp nhận đơn của phụ huynh có nhu cầu gửi cháu học hè từ ngày 20/5/2024 đến hết ngày 01/6/2024.

- Chỉ đạo, nhận đơn đăng ký làm hè của CBGV, CNV từ ngày 20/5/2024 đến hết ngày 01/6/2024.

- Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè.

- Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động hè, họp BDDCMT, cha mẹ trẻ triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV, thiết lập hồ sơ quản lý các hoạt động trong hè đầy đủ; lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày,...), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Thực hiện chế độ thu chi theo quy định, nghiêm túc thực hiện chế độ thu theo thỏa thuận ngay từ đầu năm học, không thu bất cứ các khoản nào khác ngoài quy định của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng hè cho đội ngũ CBGV, CNV. Tiếp tục tuyên truyền nâng cao ý thức cho hs và phụ huynh về vấn đề giữ gìn vệ sinh nâng cao sức khỏe phòng chống các dịch bệnh mùa hè. Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về chấp hành luật lệ ATGT, công trường học ATGT.

- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với các cơ quan quản lý cấp trên.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1. Công tác an toàn cho trẻ

- Đảm bảo 100% trẻ đến trường an toàn về tính mạng, tinh thần và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường, lớp. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không cho người lạ và trẻ em dưới 10 tuổi đến đón trẻ.

- Ban giám hiệu nhà trường phân công, bố trí đủ GV/1lớp.

- Phân trẻ đều các độ tuổi và sĩ số để đảm bảo công tác an toàn.

- Ban giám hiệu phân công trực hè để bảo quản, giải quyết kịp thời các tình huống xảy ra.

2.2. Tổ chức chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn

nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo sự hướng dẫn của Sở y tế, Trung tâm y tế huyện Vĩnh Bảo, cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...)

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ để xe, phương tiện đưa đón trẻ đúng nơi quy định, chấp hành luật lệ ATGT tại cổng trường theo quy định. Chỉ nhận trẻ có sức khoẻ bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ,...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và chữ kí xác nhận của phụ huynh học sinh trong nhật ký lớp. Nhân viên y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khoẻ và cho trẻ uống thuốc.

- Phòng chống nóng: kiểm tra, sửa chữa hệ thống quạt điện, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi giáo viên thường xuyên cho trẻ uống nước đủ theo nhu cầu của trẻ.

- Tổ chức vệ sinh cá nhân trẻ theo đúng lịch vệ sinh cá nhân; duy trì tốt lịch lược khăn, ca theo lịch.

- Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ, dậy đúng giờ, luyện tập thể dục sáng và thể dục sau phút ngủ dậy thường xuyên theo lịch hoạt động một ngày của trẻ.

2.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

+ Rèn kỹ năng sống cho trẻ

+ Cho trẻ làm quen với tiếng anh 9 khối mẫu giáo)

+ Xây dựng chương trình cụ thể ôn hè của từng khối lớp theo chương trình giáo dục mầm non,.

- Giáo viên xây dựng chương trình ôn luyện trong dịp hè.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè, đảm bảo linh hoạt, mềm dẻo, không gò bó, áp đặt.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi.

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

2.4. Công tác điều tra huy động trẻ đến trường:

- Phân công giáo viên điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, trẻ khuyết tật trên địa bàn và xây dựng phương án tuyển sinh năm học 2024- 2025.

- Thông báo công khai thời gian tuyển sinh, tăng cường tuyên truyền huy động nhà trẻ đến trường và chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày tựu trường.

3. Kế hoạch thu, chi hoạt động hè:

* Tổng số trẻ học thêm hè trong nhà trường: dự kiến :

- Tháng 6/2024 là 250 cháu. Trong đó: (MG =175 cháu; NT = 75cháu)

- Tháng 7/2024 là 230 cháu. Trong đó: (MG = 155cháu; NT = 75cháu)

- Tháng 8/2024 là 270 cháu. Trong đó: (MG = 180 cháu; NT = 90 cháu)

3.1. Thu tiền học hè:

Về mức thu: Nhà trường dự kiến họp bàn, thỏa thuận với toàn thể phụ huynh học sinh tại buổi họp phụ huynh ngày chủ nhật 26/5/2024 mức thu là:

*Mức thu; Mẫu giáo + Nhà trẻ : 800.000đ/ cháu/tháng

(800.000đ/trẻ/tháng; Trong đó bao gồm tiền trông trẻ từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, tiền trông trẻ ca trưa, hỗ trợ thuê nhân viên nấu ăn)

Tiền điện, tiền nước sạch, tiền chất đốt thu theo thực tế hóa đơn dùng trong tháng và chia bình quân cho số trẻ đi học.

* Tổng số tiền nhà trường thu về trong 3 tháng dự kiến là 584.000.000đồng

+Tháng 6 là 240 cháu x 800.000đồng = 192.000.000đồng

+Tháng 7 là 220 cháu x 800.000đồng = 176.000.000đồng

+Tháng 8 là 270 cháu x 800.000đồng = 216.000.000đồng

* Dự kiến chi:

- Trích 2% tổng thu dự kiến nộp thuế dịch vụ.

- Số còn lại dự kiến chi như sau:

+ Trích 7% hỗ trợ CSVC

+ Trích 10% cho công tác quản lý, chỉ đạo, kế toán

+ Trích 81% chi cho giáo viên, nhân viên nấu ăn theo ngày công thực tế đi làm

=> Diễn giải:

* Tháng 6 số tiền trích 81% là 152.5200.000đồng (Chi cho GV trực tiếp đứng lớp, nhân viên nấu ăn theo ngày công đi làm) trung bình 4.236.000/1 người/ 1 tháng (bình quân 325.800đồng/1 ngày/người);

* Tháng 7 số tiền trích 73% là 85.848.000đồng (Chi cho GV trực tiếp đứng lớp, nhân viên nấu ăn theo ngày công đi làm) trung bình 3.960.000./1 người/ 1 tháng (bình quân 300.000 đồng/1 ngày/người);

* Tháng 8 số tiền trích 81% là 174.960.000đồng (Chi cho GV trực tiếp đứng lớp, nhân viên nấu ăn theo ngày công đi làm) trung bình 4.486.000./1người/ 1 tháng; (bình quân 190.000 đồng/1 ngày/người);

3.2. Tiền ăn; 20.000đồng/cháu/ngày.

3.3. Tiền chất đốt (gas, điện) + điện điều hòa + nước sinh hoạt:

- Dự kiến thu: +Tháng 6: 240 cháu x 70.000đồng = 16.800.000đồng

+Tháng 7: 230 cháu x 80.000đồng = 18.400.000đồng

+Tháng 8: 270 cháu x 80.000đồng = 21.600.000đồng

Dự kiến tổng thu 3 tháng là 56.800.000 đồng

- Dự kiến chi: Tháng 6 + Tháng 7 + tháng 8 = 56.800.000 đồng

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Phân công trực hệ
Tháng 6	I	- Duyệt chương trình hoạt động hè tháng 6. - Kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống phòng chống nóng cho trẻ. - Kiểm kê tài sản	- TTCM - BGH - BGH, Kế toán, BTTND	Hiệu trưởng và KT
	II	- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục - Khảo sát thực phẩm trên thị trường. - Kiểm tra công tác VSATTP bếp ăn và trên nhóm lớp	- Hiệu trưởng - HT+PHTPTND + Tổ nuôi	Hiệu trưởng
	III	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, công tác CSND trẻ.	- BGH	Hiệu trưởng
	IV	- Kiểm tra công tác tài chính. - Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ. - Điều tra trẻ trên địa bàn xã độ tuổi từ 0-6 tuổi. - Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non.	- Hiệu trưởng - HT-PHTPTND - BGH, Tổ điều tra công tác PCGDMN. - Tổ công tác tuyển sinh.	Hiệu trưởng
	V	- Duyệt chương trình hoạt động hè tháng 7. - Phân nhóm lớp, giáo viên	- TTCM - Ban giám hiệu	TTCM

		phụ trách các nhóm lớp. - Tổ chức họp giao ban, họp hội đồng trường	- CBGV, NV	
Tháng 7	I + II	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình. - Chỉ đạo giáo viên tập văn nghệ chuẩn bị cho năm học mới.	- Ban giám hiệu - TTCM + Giáo viên	Hiệu trưởng
	III	- Kiểm tra công tác phòng chống nóng, sửa chữa hệ thống quạt điện. - Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa, đầu tư trang thiết bị đồ dùng chuẩn bị cho năm học mới	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	IV	- Lập dự trù mua sắm thiết bị, đồ dùng chăm sóc, vệ sinh, giáo dục cho trẻ.	- Hiệu trưởng + PHT	Hiệu trưởng
	V	- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường giáo dục chuẩn bị cho năm học mới. - Bồi dưỡng hè cho đội ngũ CBGV, NV - Chỉ đạo đoàn thanh niên tập luyện văn nghệ chuẩn bị năm học mới. - Kiểm kê tài sản	- Phó hiệu trưởng - Hiệu trưởng + TTCM - Hiệu trưởng + Bí thư chi đoàn - BGH, KT	Hiệu trưởng
Tháng 8		Rèn nề nếp cho trẻ Tập văn nghệ cho khai giảng Bồi dưỡng chuyên môn Xây dựng MT giáo dục Chuẩn bị các điều kiện csvc cho năm học mới	CBGVNV	Hiệu trưởng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai kế hoạch dạy hè

*/ Từ 1/6/2024 đến 31/7/2024

- Phụ huynh có nhu cầu gửi con trong hè có đơn xin học hè. Tùy theo điều kiện cụ thể về cơ sở vật chất, về đội ngũ giáo viên, để nhà trường tổ chức hoạt động hè.

- Nhà trường sắp xếp và bố trí đủ giáo viên dạy hè và được nghỉ hè luân phiên.

- + Nhận đơn của PH có nhu cầu gửi con học hè.
- + Nhận đơn đăng ký làm hè của CB.GV.CNV.
- + Thực hiện hợp đồng dạy hè

- + Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè
- + Thực hiện quyết định phân công làm hè
- + Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.

***/ Từ 1/8/2024 đến khi có công văn chỉ đạo lịch tựu trường của học sinh.**

- Phụ huynh có nhu cầu gửi con trong tháng 8 khi chưa có lịch tựu trường thì có đơn xin học.

- Nhà trường triệu tập giáo viên đi làm thực hiện các nhiệm vụ:
 - + Bồi dưỡng chuyên môn
 - + Xây dựng môi trường giáo dục
 - + Chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới
 - + Nhà trường sắp xếp và bố trí đủ giáo viên trông coi trẻ, rèn nề nếp tập văn nghệ nếu cha mẹ có nhu cầu gửi con.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Huyện và Phòng GD&ĐT.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban chỉ đạo phổ cập chống mù chữ để vận động và tiếp nhận toàn bộ số trẻ 5 tuổi theo địa bàn đến trường năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Ưu tiên nhận trẻ trên địa bàn mình phụ trách.

- Kế hoạch tuyển sinh được công khai và tuyên truyền trên loa truyền thanh của xã để nhân dân tiện việc được biết

- Thực hiện tốt công tác tư vấn để giúp phụ huynh hiểu rõ và thực hiện tốt các yêu cầu của nhà trường.

3. Thực hiện chế độ thu chi hè theo qui định. Lập dự toán thu chi hè công khai trong đội ngũ.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 1/6/2024 đến 31/7/2024: Và tiếp tục thực hiện trong coi trẻ trong tháng 8 khi chưa có lịch tựu trường của học sinh.

- Tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu của phụ huynh
- Tổ chức tuyển sinh năm học mới từ ngày 02 /7/2024
- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè của ngành.
- Tuần 4 tháng 7/2024 Tổng vệ sinh, tạo môi trường, trường lớp, chuẩn bị năm học mới.

Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2024 yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban ĐDCMT
- CBGVNV nhà trường
- Ban chỉ đạo hè (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ninh