

# KẾ HOẠCH HỘI ĐỒNG SU PHẠM THÁNG 9/2024

## 1. Kiểm diện

Tổng số CBGVNV: 41. Có mặt: 39; Vắng mặt 02 thai sản

Chủ tọa: Trần Thị Thu Thủy- Chức vụ: Hiệu trưởng

## 2. Thời gian: 17h ngày 6/9/2024

Nội dung sinh hoạt:

### I. Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo tháng 8

#### 1. Công tác tư tưởng chính trị, phổ biến quán triệt

- Toàn hội đồng tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách HCM.

- 100% CBGVNV thực hiện theo kế hoạch phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Tổng toàn trường trẻ đi học: 350 trẻ, tuyển sinh 390/458trẻ đạt 85% (theo chỉ tiêu thiếu: 68 trẻ theo kế hoạch UBND quận giao.

#### \* Công tác giáo dục:

- GV chuẩn bị giáo án đồ dùng dạy học theo KH đã xây dựng được duyệt trên phần mềm EDoc. Bồi dưỡng theo kế hoạch cho đội ngũ. Cb kế hoạch khai giảng.

\* Công tác CSND: Thực đơn đa dạng, thay đổi theo mùa tăng cường nước ép, hoa quả cho trẻ bổ sung trong thực đơn. Tăng cường biện pháp vệ sinh tại tổ nhóm, phun thuốc muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết cho trẻ.

\* Công đoàn: Phát huy tốt vai trò công đoàn trong việc chăm lo đời sống cho đoàn viên, triển khai thu quỹ mái ấm công đoàn tháng 8/2024. Vận động phong trào hiến máu.

**Đoàn thanh niên:** Đoàn thanh niên trường nghiêm túc triển khai thực hiện các công tác do nhà trường phát động. Làm tốt công trình công trường an toàn.

#### \* Công tác khác:

Đề xuất UBND quận trang bị cơ sở vật chất và sửa chữa dãy nhà B cho năm học mới. Tiếp tục tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp theo KH. Đón đoàn kiểm tra hồ sơ đảng do Đảng uỷ phường thực hiện, đón đoàn kiểm tra công tác công vụ do UBND quận KT đạt loại tốt.

**Tồn tại:** Máy tính cũ, Tv, máy in hỏng nhiều, máy điều hoà cũ không đủ số lượng, nhà trường tăng cường sửa chữa phục vụ cho việc dạy học cho năm học mới, tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ huy động trẻ một số lớp còn thấp. GVNV để xe chưa đúng quy định. Các lớp đăng bài chuyên môn các lớp có nhưng chất lượng chưa đảm bảo theo yêu cầu, nội dung ko gắn với công việc dạy trẻ tháng 8, một số lớp chưa triển khai.

#### \* Thi đua:

f. **Nêu gương điển hình nêu có:** Nhà trường ghi nhận lớp có tỷ lệ chuyên cần cao, công tác tuyên truyền với phụ huynh lớp D2 phụ huynh ủng hộ cây xanh tạo môi trường xanh sạch đẹp cho lớp, Nội dung Cb cho năm học mới đảm bảo nội dung yêu cầu B1,C2, D2, B2, D1, B4, C1 các lớp A5, A2, B3 có nội dung bài đăng nhưng nội dung sử dụng hình ảnh cũ chưa đảm bảo hoạt động t8, A4, A1 chưa có bài. Tuyên dương công trình của đoàn thanh niên. Tuyên dương Ban chấp hành công đoàn làm tốt công tác vận động hiến máu nhân đạo và cá nhân tham gia. Tuyên dương công tác Cb của các thành viên về mặt hồ sơ kiểm tra đảng uỷ phường Đa Phúc, công tác công vụ do UBND quận KT. Tuyên dương Công tác Cb cho khai giảng.

## II. CÔNG TÁC THÁNG 9/2024:

### 1/ Công tác tư tưởng chính trị:

Lãnh đạo toàn trường tiếp tục và nâng cao phong trào học tập làm theo tấm gương đạo đức và phong cách HCM đi vào chiều sâu. Duy trì đoàn kết nội bộ, xây dựng tập thể vững mạnh, quán triệt cán bộ giáo viên nhân viên tư tưởng, tác phong trong công việc.

## **2. Chuyên môn GD:**

Triển khai kế hoạch chuyên môn cho năm học mới: Tiếp tục triển khai lồng ghép ứng dụng GD tiến tiến cụ thể GD steam vào chương trình dạy học cho trẻ. Áp dụng hiệu quả CNTT trong giảng dạy. Thăm lớp dự giờ theo KH.

+ Nghiệm thu môi trường trang trí lớp sắp xếp nội vụ: A1, A5, B3, B4, C2, C3, D1, D2. Thời gian tuần 1 tháng 9.

+ Rèn nề nếp trẻ

+ Chạy CT khai giảng duyệt tổng thể t4/4/9. Chính thức khai giảng sáng 8h ngày 5/9/2024.

+ Xây dựng KH trung thu, văn nghệ cb cho trung thu: A1, A5, B4.

+ Triển khai nội dung chuyên đề trọng tâm ăm học có KH cụ thể giao việc cho từng bộ phận để CNGVNV chủ động với CV của mình khi triển khai chuyên đề.

## **3. Chuyên môn CSND:**

Thực đơn đa dạng, cân đối khẩu phần ăn

+ Tự chọn chủ đề, món ăn sáng tạo CB cho thi cô nuôi đề xuất.

+ Công khai thực đơn theo tháng lên nhóm báo xuất

+ Triển khai nội dung chuyên đề trọng tâm ăm học có KH cụ thể giao việc cho từng bộ phận để CNGVNV chủ động với CV của mình khi triển khai chuyên đề.

+ Kiểm tra dự giờ theo KH

**4. Công đoàn- Đoàn thanh niên:** Đề xuất nội dung may đo đồng phục cho CBGVNV, thực hiện KH các cấp có hiệu quả.

## **5. Công tác khác**

Tiếp tục sửa chữa nâng cấp đường nước, bổ sung CSVC cho năm học mới

Tiếp tục tuyển sinh: Công khai DS tuyển sinh Giao đ/c Văn thư.

Hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm dự kiến cuối tháng 9 đầu t10.

Hợp CU- CB- HĐSP, Phụ huynh dự kiến khoản thu chi năm học mới.

- Xây dựng KH chuyên đề do ĐU phường yêu cầu: Giao đ/c chuyên BTCB

Dự kiến khoản thu: Tiền ăn: 26.000 đ/ngày, thứ 7: 50.000 đ/buổi, thêm giờ: 270.000 đ/ tháng, tiếng anh: người việt: 180.000đ/tháng, yếu tố nước ngoài: 265.000đ/tháng

Cô nuôi: 120.000đ/tháng. Điện, nước: 60.000 đ/tháng, Có vận động quỹ ban đại diện

theo TT55, triển khai vận động tài trợ trang bị đồ dùng bán trú (Giao cho phụ huynh học sinh bàn bạc thoongs nhất xin chủ trương các cấp triển khai)

Cách chi: như quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 (như năm học trước)

## **6. Ý KIẾN CBGVNV**

Đ/c Thư xin ý kiến về tỷ lệ chuyên cần lớp là ko thấp tháng 8

Đ/c Hoa ý kiến Văn nghệ: cho 3 tuổi thực hiện. Đ/c Thủy- BTCB quán triệt đoàn kết nội bộ

## **Quyết nghị**

1. Ổn định tư tưởng hoàn thành tốt nhiệm vụ

2. Các lớp thực hiện nội quy một ngày của trẻ, trung thu

3. Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới

4. Điều chỉnh tỷ lệ chuyên cần đ/c cao, số cháu đi học ít.

5. 100% Đv nhất trí khoản thu cách chi

100% CBGVNV nhất trí đưa vào NQ tháng 9 thực hiện

Nơi nhận:

- Phòng GD đề b/c;
- CBGVNV thực hiện.
- VT.

**HIỆU TRƯỞNG**