

Số: /KH-MNĐP

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THEO THÁNG
NĂM HỌC: 2024- 2025

Thực hiện theo Hướng dẫn số 828/HD- GDĐT của Phòng GD&ĐT ban hành ngày 22/9/2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học GDMN 2024- 2025;

Thực hiện theo Kế hoạch số 346/KH-MNĐP hành ngày 19/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

Trường mầm non Đa Phúc xây dựng kế hoạch trọng tâm theo tháng năm học 2024-2025 như sau:

Tháng/ năm	Nội dung trọng tâm	Người th/hiện
1	- Triển khai hoạt động hè và công tác tuyển sinh của đơn vị	BTS
2	- Định hướng các lớp trang trí môi trường lớp học	PHT1
3	- Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh	BTS
4	- Chuẩn bị vệ sinh, CSVC, nề nếp cho năm học mới.	BGH
5	- Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, PGDDT tổ chức	PHTCM
6	- Xây dựng quy chế thi đua trong nhà trường	HT
7	- Ra quyết định thành lập tổ nhóm, các nội qui, qui định	HT
8	- Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV	HT
9	- Xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC, trang thiết bị ĐDDC	BGH+KT

Tháng 8	10	- Xây dựng qui chế chuyên môn	PHT1
	11	- Tham dự HNTK năm học 2024- 2025	BCM
	12	- Sinh hoạt chuyên môn trường	100%
	13	- Xây dựng văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023- 2024; xây dựng Kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2024- 2025.	HT
Tháng 9	14	- Triển khai xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ trọng tâm 2024- 2025.	HT
	1	- Công tác tuyển sinh, tình hình huy động trẻ, công tác chuẩn bị cho năm học mới, thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học và các điều kiện triển khai phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi tại đơn vị. - Triển khai các khoản thu chi không dùng tiền mặt.	
	2	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”	BGH
		- Tổ chức lễ hội trung thu cho trẻ	BGH
		- Tiếp tục công tác tuyển sinh đảm bảo số lượng	BTS
		- Cân đo khám sức khỏe trẻ (30/9 BC), CBGVNV đầu tháng 10 B.c PGD.	PHTCSND
		- Phối hợp kiểm tra nhóm trẻ tư thục	HT
		- Duyệt kế hoạch PHT	HT
		- Đón đoàn kiểm tra công tác thu chi đầu năm học	BGH+ KT
		- Hoàn thành hồ sơ phổ cập trẻ 5 tuổi	PHTCSND
	- Họp Ban đại diện CMHS trường, lớp đầu năm, kế hoạch vận động tài trợ	CBGVNV	
3	- Đăng ký giải pháp sáng tạo cấp thành phố, cấp quận, cấp trường về phòng GD&ĐT (trước ngày 25/9/2023)	PHTCM	

4	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024-2025. - Ban hành tiêu chí đánh giá “Trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. - Xây dựng kế hoạch đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" năm học 2024-2025, - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên giỏi” cấp, trường, quận. 	PHT CM
5	- Đăng tải nguồn tài liệu vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố, nhà trường xây dựng kho học liệu.	PHTCM
6	Báo cáo tháng cho PGD mùng 26 hàng tháng về CV bậc học	PHT CSND
7	Bồi dưỡng chuyên môn cho Gv hoạt động dạy học steam	PHT CM
8	Kiểm tra chuyên đề AN ATTH, bảo quản đồ dùng đồ chơi, Công tác CSND, nội vụ tổ nhóm, hồ sơ GV, chấm lớp đẹp	BGM
9	- Xây dựng KH, triển khai kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch.	PHTCM
10	- Kiện toàn Ban chất lượng trường	HT
11	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, nhà giáo năm học 2024-2025 (Hoàn thành và gửi báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT trước 05/10/2024). Triển khai tiêu chí thi đua năm học 2024- 2025	CTCĐ
12	Đăng ký giải pháp sáng tạo gửi về Phòng GD&ĐT quận, trường gửi về Phòng GD trước ngày 29/9	PHT
13	- Xây dựng video kho học liệu (hoàn thành gửi về Phòng GD&ĐT trước 27/9/2024).	PHTCM
1	Báo cáo tháng cho PGD mùng 26 hàng tháng về CV bậc học	PHTCM

Tháng 10	2	- Thăm lớp dự giờ, kiểm tra sắp xếp nội vụ, phòng dịch bệnh theo mùa	BCM
	3	- KTNB: Cô nuôi: Thiệp, Phạm Hương - Kiểm tra chuyên đề: Các khoản thu, HSHSSV, công khai, dân chủ, Thi đua	BCM
	4	- Sinh hoạt chuyên môn cấp quận	BCM
	5	- Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm (<i>Hoàn thành và gửi báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT trước 01/10/2024</i>).	PHTCSND
	6	Rà soát công tác hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội trích chuyên kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyên, quyết toán kinh phí CSSKBD theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP	HPTCM
	7	- Thống kê PCGDMN	PHTCSND
	8	Chuẩn bị mọi điều kiện KT toàn diện cấp quận.	CBGVNV
	9	- Thành lập hồ sơ quản lý nhóm trẻ gia đình, tham mưu UBND phường về công tác chuyên môn	HT
Tháng 11	1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”	CBGVNV
	2	Đăng kí tiết dạy tốt chào mừng 20/11	HPTCM
	3	Chuẩn bị mọi điều kiện KT toàn diện cấp quận.	CBGVNV
	4	Báo cáo kết quả thực hiện PCGDMN	PHTCSND
	5	Kiểm tra NB: GV: Toán, Phạm Quyên, Biển, Hoàng Tâm, Nụ, Đỗ Hương , KTCĐ: Tổ chức thực hiện chuyên môn, công tác tuyên truyền phổ biến GDP luật.	BCM

	6	- Báo cáo tháng cho PGD mùng 26 hàng tháng về CV bậc học	PHTCM
	7	- Triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021- 2025 của nhà trường (lập hồ sơ chuyên đề lưu trữ trên hệ thống mạng, thuận tiện cho việc kiểm tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT theo hình thức truy cập theo đường link trực tuyến).	PHTCM
	8	Tham dự Hội thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ em mẫu giáo của Sở Giáo dục và Đào tạo	PHTCM
	9	Thăm lớp dự giờ: nghiệm thu hoạt động steam các lớp	BCM
Tháng 12	1	Báo cáo kết quả PCGDTENT kèm số liệu theo biểu mẫu 4	PHTCSND
	2	Làm tốt công tác dịch bệnh theo mùa: Đau mắt đỏ	PHTCSND
	3	Hoàn thành báo cáo thống kê định kỳ, PC, công nhận 2024.	PHTCSND
	4	Báo cáo sơ kết học kỳ một trước ngày 07/12	HT
	5	Tổ chức cân đo xếp kênh cho trẻ lần 2 (hoàn thành gửi về Phòng GD&ĐT trước 8/12).	PHTCSND
	6	Thăm lớp dự giờ: nghiệm thu hoạt động steam các lớp	BMC
	7	Kiểm tra toàn diện:. Cô nuôi: Chúc GV: Diệu Anh, Loan, Hoàng Hoa, Mai Minh, Thu, Mến. KTCD: Phòng chống rét, PC dịch bệnh đau mắt đỏ, công tác quản lý đội ngũ.	BMC
	8	Đánh giá phân tích chất lượng Đảng viên	CB
	9	Báo cáo công tác tài chính năm, báo cáo thực hiện QCDC, công khai.	PHTCSND

	10	- Tổng hợp triển khai đánh giá trẻ lần 1 hoàn thành trước ngày 28/12 nộp về PGD&ĐT quận	PHTCM
	11	- Tổ chức sân chơi chiến sĩ tí hon - Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025").	PHTCM
	12	- Xét duyệt thi đua học kỳ I	BTĐ
	13	- Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Phòng GD&ĐT quận	CBGVNV
	14	- Thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (hoàn thành gửi về Phòng GD&ĐT trước 10/12)	KT
Tháng 1	1	Thăm lớp dự giờ: nghiệm thu hoạt động steam các lớp	BCM
	2	KTNB: GV: Phương Lan, Thuý Mai, Lữ, Vân,.. Cô nuôi: Nga KTCD: Tổ chức nuôi dưỡng trẻ, ứng dụng CNTT vào giảng dạy, quản lý, truyền thông, y tế học đường	BCM
	3	Rà soát sửa chữa nhỏ	PHTCSND
	4	Tham gia thi cô nuôi giỏi cấp Thành Phố	PHTCSND
	5	Chuẩn bị mọi điều kiện để báo cáo chuyên đề cấp thành phố Tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021- 2025 với giải pháp sáng tạo “Tích hợp phương pháp GD tiến tiến trong việc dạy hoạt động steam đối với độ tuổi mẫu giáo”.	PHTCM
	6	Chuẩn bị mọi điều kiện Báo cáo chuyên đề cấp quận: Thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" thông qua giải pháp sáng tạo “Ứng dụng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng phù hợp kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ”	PHTCSND

	7	- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ 1 (hoàn thành trước 25/1/2025)	HT
	8	- Tổ chức một số hoạt động mừng Tết Nguyên đán	CBGVNV
Tháng 2	1	Thu thập hình ảnh, bài viết, hoạt động chuyên đề trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gửi PGD ngày 25/2	PHTCM
	2	- Kiểm tra công tác phòng chống rét, công tác an toàn an ninh các CSGD trước và sau Tết Nguyên đán.	PHTCSND
	3	Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch, CB mọi điều kiện báo cáo chuyên đề cấp thành phố: Tổng kết	BCM
	4	Chuẩn bị mọi điều kiện để báo cáo chuyên đề cấp thành phố "Tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021- 2025 với giải pháp sáng tạo "Tích hợp phương pháp GD tiến tiến trong việc dạy hoạt động steam đối với độ tuổi mẫu giáo".	PHTCM
	5	Chuẩn bị mọi điều kiện Báo cáo chuyên đề cấp quận: Thực hiện đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" thông qua giải pháp sáng tạo "Ứng dụng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng phù hợp kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ"	PHTCSND
	6	Kiểm tra NB GV: Huyền Hạnh, Lưu Hoa, An, Hoàng Quyên, Lưu Hiền, Làn, Cô nuôi: Học KTCD: Thực hiện chuyên môn tổ VP, Tổ nuôi	BCM
	1	- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"	PHTCSND
	2	Tổ chức ngày hội quốc tế phụ nữ 8/3	CD
	3	Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch	Ban CM
	4	Kiểm tra NB GV: Thùy, Phạm Hương, Phạm Hoa, Nguyễn Thảo, Trần Xuân. Cô nuôi: Hoàng Hằng, Phạm Quyên.	Ban CM

Tháng 3		KTCĐ: Công tác PCTN, bạo lực học đường, công tác Pháp chế, giải quyết khiếu nại, đánh giá chuẩn HT, PHT, GV, đánh giá VCNLD.	
	5	Báo cáo chuyên đề cấp quận Tổng kết xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm thông qua hoạt động dạy học ứng dụng steam đối với độ tuổi mẫu giáo.	PHTCM
	6	Báo cáo chuyên đề cấp thành phố Tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021- 2025 với giải pháp sáng tạo “Tích hợp phương pháp GD tiên tiến trong việc dạy hoạt động steam đối với độ tuổi mẫu giáo”.	PHTCM
	7	- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai chuyên đề “ <i>Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</i> ” gửi Phòng GD&ĐT	PHTCSND
Tháng 4	1	- Kiểm tra NB: Hường, Thanh Xuân - KTCĐ: Các hoạt động BD DCMHS, công tác CSVCS, TĐKT	BCM
	2	-Thu thập minh chứng đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" gửi PGD	PHTCSND
	3	Báo cáo chuyên đề cấp quận: Thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” thông qua giải pháp sáng tạo “Ứng dụng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng phù hợp kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ”	PHTCSND
	4	Hoàn thành BC tháng gửi PGD trước 4/4/2025	PHTCM
	1	- Tổ chức cân- đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3 (<i>hoàn thành gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 8/5/2025</i>)	PHTCSND
	2	- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học (<i>hoàn thành trước ngày 15/5/2025</i>)	PHTCM
	3	- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối năm học. - Báo cáo thống kê số liệu cuối năm học (<i>hoàn thành trước ngày 5/5 tổng hợp BC phòng GD</i>)	HT

Tháng 5	4	- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan, lễ ra trường cho trẻ.	BCM
	5	- Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6	PHTCM
	6	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên (<i>hoàn thành trước ngày 20/5</i>)	PHTCM
	7	- Kiểm tra, thẩm định các điều kiện công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích gửi về PGD	PHTCM
	8	- Xét duyệt thi đua cuối năm học - Họp Phụ huynh cuối năm học	HT
	9	- Kiểm kê tài sản nhóm lớp - Hoàn thiện tiêu chí trường học an toàn	PHTCSND
	10	Đăng kí làm hè phân công lịch làm hè	HT
	11	Báo cáo thông kê phổ cập	PHTCM
Tháng 6	1	- Nhà trường Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố (<i>hoàn thành trước ngày 20/6</i>).	PHTCM
	2	- Tổng hợp nhu cầu, nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024 gửi PGD	PHTCM
	3	Kiểm tra công tác hoạt động hè tổ nhóm	HT
	4	Phân công thực hiện công tác phổ cập 2024	PHTCSND
Tháng 7	1	Xây dựng KH sửa chữa CSVC cho tổ nhóm	HT+ KT
	2	Triển khai tuyển sinh	BTS
	3	Tổ chức tham quan học tập cho CBGVNV	CD
	1	Phân công nhiệm vụ tổ nhóm	HT
	2	Định hướng trang trí lớp	PHTCM
	3	Rèn nề nếp trẻ, chuẩn bị cho khai giảng tiết mục Văn nghệ	GV

Tháng 8	4	Sinh hoạt BDCM	PHT
	5	Chăm nghiệm thu lớp đẹp	BCM

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng của trường mầm non Đa Phúc năm học 2024- 2025. Yêu cầu các tổ nhóm bộ phận căn cứ vào kế hoạch trọng tâm đã triển khai, nghiêm túc thực hiện đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- 100% CBGVNV thực hiện;
- Lưu: VT, HSHT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy