

Số: 22 /KH-MNĐT

Quận Ngô Quyền, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 176/PGDĐT- GDMN ngày 04/09/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 196/PGDĐT-GDMN ngày 16/09/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế, trường mầm non Đồng Tâm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Học sinh:

- Số học sinh: 297 cháu/10 lớp (Tăng 01 lớp và 21 cháu so với năm học trước. - Trong đó: - Nhà trẻ: 02 lớp/45 cháu; MG: 08 lớp/252 cháu.

2. Đội ngũ CBGV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV: 34 đ/c (So với năm học trước giảm tăng 2 GV).
- Biên chế: 25 đ/c. Hợp đồng 09 đ/c (So với quy định thiếu 01 GV)
- Trình độ chuyên môn của CBQL-GV: Đạt chuẩn: 24/24 đ/c = 100% ; Trên chuẩn: 22/ 24 đ/c đạt 91.7, %.

- Đảng viên 21/31 đạt 65,6 %; (Không tính LC+BV).

- TCLLCT: 07/21 đạt 33,3% :

3. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các phòng ban chức năng của quận, Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền, sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc PHHS đến nay trường Mầm Non Đồng Tâm ngày càng khang trang hơn gồm 3 dãy nhà lớp học 3 tầng và có các phòng chức năng phục vụ cho công tác CSGD trẻ tại trường, Các trang thiết bị, đồ dùng phục đồ chơi tương đối hiện đại phù hợp với công tác CSGD trẻ đảm bảo an toàn.

- BGH luôn gương mẫu, có trách nhiệm cao trong công việc. Đội ngũ cán bộ GV-NV trong nhà trường năng động, sáng tạo, đoàn kết, nhiệt tình, tâm huyết với nghề, tích cực nghiên cứu tự học, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ tay nghề cho bản thân.

4. Khó khăn

Cơ sở vật chất trang thiết bị còn thiếu, chưa đồng bộ và hiện đại, một số đồ dùng đã hư hỏng không còn sử dụng được như: Chưa có hệ thống camera, màn hình led, trang thiết bị đồ dùng trong các phòng chức năng...

Sân trường ít bóng cây, bóng mát sẽ khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động ngoài trời, hoạt động lễ hội, đi lại trong việc vận chuyển thức ăn từ bếp lên các lớp học không đảm bảo an toàn.

II. Chỉ tiêu phấn đấu

1. 100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe qua biểu đồ tăng trưởng, và theo dõi trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. 98% trẻ phát triển bình thường, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng và tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì xuống dưới 2%; .Không có dịch bệnh bùng phát trong nhà trường.

2. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp học. Tỷ lệ trẻ NT ra lớp đạt: 64%; Trẻ MG: Trên 98,5%;

3. 100% các lớp thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non; chủ đề năm học « Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em »; Giải pháp sáng tạo của PGD “ Cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì trong trường mầm non; Giải pháp sáng tạo “ Thiết kế môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non Đồng Tâm”; Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Tổng kết đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” giai đoạn 2018-2025.

4. Tiếp tục duy trì và nhân rộng mô hình áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến “Steam” trong tổ chức các HĐGD cho trẻ. Phấn đấu 30% trẻ mẫu giáo trở lên được làm quen với tiếng anh

5. Phấn đấu đạt 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt UDCNTT. Sử dụng thuần thục phần mềm lưu trữ hồ sơ sổ sách trên Edoc;

6. 100% CBGV, NV được tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn. Tham gia viết sáng kiến cấp quận xếp loại A.B.

7. 100% CBGV, NV, học sinh tích cực tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao: Tham gia thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” các cấp; Thi vẽ tranh với chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em”; Giáo viên tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

8. Tổ chức tốt ngày hội, ngày lễ và công tác truyền thông về GDMN.

9. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong năm học theo đúng nguyên tắc tài chính không lạm thu các khoản thu ngoài quy định.

10. Phấn đấu cuối năm:

- + Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến.
- + Công đoàn: Đạt công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Chi đoàn: Đạt chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Nhiệm vụ trọng tâm (có 5 nhiệm vụ)

1. Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, thành phố, Sở GD&ĐT và UBND quận.

2. Nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GD mầm non.

3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ gắn với chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em ”.

4. Duy trì ổn định số học sinh, số lớp. Nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn phường Lạch Tray.

5. Tăng cường UDCNTT trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện tốt hiệu quả chuyển đổi số, quản lý hồ sơ điện tử trong GDĐT

2. Nhiệm vụ khác (có 4 nhiệm vụ)

1- Thực hiện tốt công tác Đảng, đoàn thể, các cuộc VĐ và phong trào thi đua Tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng tay nghề cho đội ngũ CBGV,NV.

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại tiến tới nâng trường chuẩn quốc gia mức độ 1 lên trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

IV. Các giải pháp thực hiện

1.Nhiệm vụ trọng tâm (Có 5 nhiệm vụ)

1.1. Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, thành phố, Sở GD&ĐT và UBND quận.

* Chỉ tiêu phấn đấu:

-100% cán bộ quản lý, GV,NV thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của các cấp: Nghị quyết số 06-NQ/QU ngày 15/11/ 2023 của Ban thường vụ quận ủy về phát triển giáo dục và Đào tạo Quận Ngô Quyền giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2045; Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non; Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND;; Kế hoạch số 277/KH-BCĐ ngày 04/12/2020; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 18/02/2019 của UBND thành phố về phát triển GDMN giai đoạn 2018- 2025; Thông tư số16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GD &ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD &ĐT

-100% các bậc PHHS trong toàn trường thực nghiêm túc các văn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên và nhà trường

* Giải pháp thực hiện

-Tạo điều kiện CBGV,NV tham gia các lớp bồi dưỡng triển khai các văn bản của các cấp tổ chức.

Nhà trường triển khai kịp thời các văn bản của các cấp tới toàn thể CBGV,NV cụ thể giao cho các đồng chí trong BGH xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện các văn bản theo lĩnh vực mình phụ trách đạt hiệu quả cao.

Các tổ trưởng , khối trưởng có nhiệm vụ triển khai chi tiết nội dung văn bản tới từng thành viên trong tổ của mình để thực tốt nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, tư vấn, nhận xét rút kinh nghiệm việc thực các văn bản của các tổ khối .

Báo cáo tổng hợp kết quả thực của các tổ khối về BGH nhà trường. Nhận xét góp ý, tư vấn và đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua hàng tháng.

1.2. Nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN

* Chỉ tiêu phấn đấu:

- Ban hành kịp thời các văn bản, các nội quy, quy chế,...chi đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

- 100% cán bộ QL,GV,NV, HS trong nhà trường được thực hiện đầy đủ chế độ chính sách về GDMN.

- 100% CBQL,GV,NV, đổi mới sáng tạo trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường, xử lý các tình huống kịp thời, linh hoạt.

- 100% các khoản thu chi trong nhà trường thực hiện đúng và đảm bảo nguyên tắc thu chi tài chính, không có tình trạng lạm thu, thu sai quy định trong nhà trường gây bức xúc tới PHHS, không có đơn thư khiếu kiện xảy ra trong nhà trường.

-100% các lớp mầm non độc lập(MNĐL) trên địa bàn phường hoạt động đảm bảo đúng quy định.

*** Giải pháp thực hiện:**

Thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch về quản lý tài chính trong nhà trường theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp phân quyền; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu gắn với trách nhiệm giải trình về những vấn đề liên quan đến từng nội dung phụ trách.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, quy chế dân chủ, qui định tài trợ, đảm bảo công khai minh bạch trong quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường phát huy quyền làm chủ của cán bộ, GV,NV. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Triển khai thực hiện, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động trong nhà trường đạt hiệu quả cao.

Đổi mới công tác kiểm tra giám sát, đánh giá, tư vấn hỗ trợ không gây áp lực cho GV,NV.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc, đánh giá hướng dẫn việc thực hiện các nội dung theo quy định đối với các lớp mầm non độc lập trên địa bàn mình phụ trách, Chú trọng kiểm tra các điều kiện bảo đảm chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Tham mưu với Phòng giáo dục và Đào tạo; UBND phường có biện pháp xử lý kịp thời đối với các lớp mầm non độc lập chưa đảm bảo quy định.

1.3. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ gắn với chủ đề “ năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.

1.3.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần trong mọi hoạt động, đảm bảo tuyệt đối phòng tránh tai nạn thương tích không để xảy ra cháy nổ, bạo hành trẻ trong trường mầm non.

- 100% các lớp ứng phó hiệu quả với thiên tai, ô nhiễm môi trường, dịch bệnh, không có dịch bệnh bùng phát trong nhà trường.

*** Giải pháp:**

Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT, ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Kế hoạch 128/KH-PGD&ĐT ngày 09/5/2020 UBND quận ngô Quyền giai đoạn 2020 – 2025 về việc thực hiện Chương trình phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em trong cơ sở GDMN; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về xây dựng trường học an toàn phòng, tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, dịch bệnh, công tác an ninh an toàn trường học, Xây dựng các phương án ứng phó, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương. Luôn quan tâm chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho các cháu.

- Phối kết hợp với công an phòng cháy chữa cháy trên địa bàn tập huấn cho đội ngũ GV, NV ứng phó các tình huống khi xảy ra cháy nổ, các kỹ năng sơ cấp cứu, phòng tránh tai nạn thương tích. Xây dựng nội quy, quy chế, các biện pháp đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy khi sử dụng thiết bị điện; Định kỳ rà soát sửa chữa hệ thống PCCC.

Phân công đồng chí Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyên truyền theo tháng, năm những nội dung liên quan đến công tác an ninh an toàn trong trường học. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung tuyên truyền vào chủ đề giáo dục giúp trẻ có kỹ năng khi gặp tình huống mất an toàn.

- Thực hiện ký hợp cung cấp thực phẩm chặt chẽ có đầy đủ các giấy tờ đảm bảo tính pháp lý; bố trí CB NV tham gia tập huấn kiến thức về ATVSTP; khám sức khỏe cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng theo định kỳ. Giao nhận thực phẩm đúng quy trình có ký nhận của các bên với sự giám sát của PHHS hoặc thành viên Ban thanh tra nhân dân nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết an toàn giữa GV, NV với nhà trường; Ký xác nhận hàng ngày giữa giáo viên và phụ huynh khi đón - trả trẻ. Tăng cường kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Xây dựng tiêu chí thi đua và các qui định để xử lý nghiêm đối với các trường hợp GV, NV để xảy ra mất an toàn đối với trẻ

1.3.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% trẻ được kiểm tra, theo sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và theo dõi trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Trên 98% trẻ PTBT, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi; tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì xuống dưới 2%.

-100% trẻ ăn đúng chế độ ăn theo quy định: đủ số tiền ăn, số bữa ăn. Cân đối dinh dưỡng đa dạng, hợp lý, đảm bảo đủ định lượng xuất ăn theo từng độ tuổi phối kết hợp các loại thực phẩm trong chế biến món ăn cho trẻ đa dạng đảm bảo nhu cầu tỷ lệ dinh dưỡng theo khuyến nghị quy định trong chương trình GDMN.

- 95% các cháu có kỹ năng tự phục vụ phù hợp với độ tuổi.

- 100% đồ dùng trang thiết bị chế biến, nấu ăn, chia ăn cho trẻ đảm bảo VSATTP Nhân viên nấu ăn có kỹ năng trong chế biến món ăn cho trẻ phù hợp với độ tuổi trẻ

- 100% cán bộ GV, NV thực hiện hiệu quả “ Bữa ăn hợp lý, đảm bảo đủ chất dinh dưỡng kết hợp tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”.

-100% nhân viên nấu ăn tham gia thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp quận đạt loại khá giỏi trở lên; Phần đầu có từ 01 đến 2 cô nuôi được lựa chọn tham gia dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Thành phố.

-100% các lớp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả giải pháp sáng tạo của PGD “ Cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì trong trường mầm non;

-Tổng kết thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025”.

* Giải pháp thực hiện

- Đối với nhà trường:

Xây dựng kế hoạch phục hồi dinh dưỡng để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thừa cân, béo phì. Thực hiện đầy đủ các quy định về công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

Phối hợp chặt chẽ với y tế phường, trung tâm y tế quận, bệnh viện Đại học y Hải Phòng tổ chức kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ nuôi đúng người đúng việc cụ thể cho đồng chí hiệu phó phụ trách công tác CSND. Xây dựng kế hoạch CSND, Chịu trách nhiệm quản lý khẩu phần ăn của trẻ, chất lượng thực phẩm giao nhận hàng ngày, kiểm tra chất lượng bữa ăn, định lượng khẩu phần ăn của trẻ.

Thực hiện ký kết hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn, đủ tính pháp lý Thực hiện tốt mô hình “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ”. Huy động phụ huynh nâng cao chất lượng bữa ăn học đường cho trẻ tại gia đình.

Cử đồng chí hiệu phó phụ trách công tác nuôi dưỡng và các đồng chí kế toán nhân viên nấu ăn tham gia các lớp tập huấn đào tạo bồi dưỡng về vệ sinh ATTP quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn, xây dựng khẩu phần ăn hợp lý...

Tăng cường hoạt động kiểm tra giám sát của BGH nhà trường, Ban ĐDCMHS ban thanh tra nhân dân trong việc đảm bảo chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm kịp thời chấn chỉnh xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng của nhà trường Công khai thực đơn - tài chính bữa ăn hàng ngày trên bảng tin nhà trường. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ Y tế

Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện có hiệu quả giải pháp sáng tạo của PGD “ Cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, bé

phì trong trường mầm non”. Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng lớp ngay từ đầu năm học về kênh sức khỏe, tỷ lệ chuyên cần đảm bảo phù hợp thực tế;

Báo cáo đánh giá tổng kết thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025”.

-Đối với giáo viên, nhân viên

+Đối với giáo viên:

Ký cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động.

Thực hiện nghiêm túc ký xác nhận việc đưa đón con của PHHS và giáo viên tại các lớp. Phụ huynh ký tên vào sổ theo dõi của lớp. Giáo viên đón trả trẻ giao tận tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ, trẻ em dưới 15 tuổi.

Tổ chức kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng. Triển khai các giải pháp phục hồi cho trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân thấp còi, thừa cân, béo phì vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của lớp.

Tuyên truyền, phối hợp với gia đình xây dựng chế độ ăn, triển khai bữa ăn hợp lý đảm bảo đủ chất dinh dưỡng, cân đối, tăng cường lượng chất xơ như rau củ quả trong bữa ăn của trẻ. Tăng cường tổ chức các hoạt động vận động thể lực cho trẻ phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Giáo viên sáng tạo trong việc tổ chức các bữa ăn cho trẻ, động viên khuyến khích trẻ kịp thời.

+ Đối với nhân viên nấu ăn

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn kiến thức về VSATTP, được khám sức khỏe định kỳ theo quy định hàng năm. Tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức kỹ năng tay nghề, có sáng tạo trong chế biến các món ăn ngon cho trẻ phù hợp với độ tuổi.

Kết hợp với kế toán xây dựng thực đơn theo tháng, tuần, theo mùa, cân đối định lượng khẩu phần ăn trong bữa ăn hợp lý, lượng đạm động vật, thực vật, lượng calo đảm bảo theo khuyến nghị quy định phù hợp với mức đóng góp của PHHS.

Thực hiện đúng theo quy trình bếp ăn một chiều. Có đủ trang thiết bị đồ dùng dụng cụ đảm bảo an toàn, sạch sẽ. ..Thực hiện chế độ ghi chép sổ kiểm thực 3 bước, lưu mẫu hàng ngày theo quy định. Có giấy chứng nhận bếp ăn đạt tiêu chuẩn VSATTP do Trung tâm y tế quận cấp.

Tăng cường công tác dự giờ ăn của trẻ hàng ngày đánh giá về chất lượng bữa ăn và có biện pháp điều chỉnh khắc phục kịp thời.

Phân công lớp điểm về CSND: 5C, 4A, 3B, 2A.

Giáo viên mũi nhọn thực hiện tốt công tác CSND: Trang, Vân, Ngân, Hoa B

1.3.3. Chất lượng giáo dục trẻ: Thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn II

* **Chỉ tiêu phân đầu:**

- 100% các lớp thực hiện có chất lượng CTGDMN. Thực hiện tốt chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”; Giải pháp sáng tạo của trường “ Thiết kế môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non Đồng Tâm”.

- 100% các cán bộ GV các cháu mẫu giáo tích cực tham gia các hội thi **cấp trên** chức: Thi trực tuyến tìm hiểu về chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Thi vẽ tranh chủ đề “ Trường học hạnh phúc -Tôn trọng quyền trẻ em” cấp trường. Phần đầu có 2-3 bài đạt giải thi vẽ tranh cấp quận, Thành phố.

- 100% giáo viên ứng dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến - Steam và tổ chức các hoạt động cho trẻ trên lớp.

- 75% trẻ khuyết tật được học hòa nhập, được can thiệp cá nhân tại phòng hòa nhập của nhà trường (nếu có).

- 30% số trẻ mẫu giáo trở lên được làm quen với tiếng anh.

- 100% các cháu được khảo sát đánh giá chất lượng giáo dục thông qua các lĩnh vực phát triển.

- 100% các lớp thực hiện tốt nội dung giáo dục an toàn giao thông cho trẻ thông qua các hoạt động vui chơi, các tiết học trên lớp.

- 100% CBQL, GV, NV tham gia viết sáng kiến đạt loại A, B cấp quận.

*** Giải pháp thực hiện**

- Đối với nhà trường:

Thực hiện có hiệu quả Thông tư số 06-NQ/QU ngày 15/11/2023 về phát triển giáo dục và đào tạo quận Ngô Quyền giai đoạn 2023 – 2030, định hướng đến năm 2045; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đã ban hành về cho trẻ làm quen với tiếng Anh; Quyết định số 1076/QĐ-TTg, ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” trong các cơ sở GDMN;

Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDMN theo năm học, theo tháng, tuần... ở từng độ tuổi với nội dung đầy đủ chi tiết phù hợp. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ, hỗ trợ hướng dẫn giáo viên xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục, tạo cơ hội cho trẻ khám phá trải nghiệm và sáng tạo.

Tập trung các giải pháp thực hiện tốt chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. GV các lớp tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào các chủ đề trong năm học phù hợp với từng độ tuổi trẻ.

Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong thực hiện chương trình GDMN cho CBGV: ứng dụng STEAM đối với trẻ mẫu giáo một cách phù hợp hiệu quả.

Nâng cao chất lượng hoạt động của ban chất lượng nhà trường nhằm hỗ trợ cho giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non.

Tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025”. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các tiêu chí của chuyên đề, xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “ Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”

Phối kết hợp chặt chẽ với trung tâm tiếng anh xây dựng tổ chức các hoạt động cho trẻ, tăng cường công tác kiểm tra đánh giá dự giờ để các hoạt động làm quen với Tiếng Anh đạt hiệu quả.

Sắp xếp GV có kinh nghiệm, có trình độ chuyên môn vững vàng làm cùng với giáo viên trẻ, giáo viên đứng tuổi. Đối với giáo viên dạy lớp 5 tuổi thì phải có trình độ đạt trên chuẩn .

Xây dựng biểu điểm cụ thể cho từng nội dung, tổ chức chấm điểm và đưa vào thi đua hàng tháng.

- *Đối với tổ chuyên môn*

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ, dự giờ góp ý đồng nghiệp.

Phát huy vai trò của tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn trong việc bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ khối. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối 2 lần /tháng.

Đánh giá CLGD trẻ, chất lượng đội ngũ của tổ và báo cáo kết quả về BGH.

- *Đối với giáo viên:* Xây dựng kế hoạch CSGD trẻ bám sát chỉ đạo của chuyên môn. Nộp kế hoạch trước 1 tuần về HPCM duyệt trước khi thực hiện.

Giáo viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do sở GD&ĐT; phòng GD&ĐT, nhà trường tổ chức tham gia viết thu hoạch sau khi được bồi dưỡng

Chủ động nghiên cứu tài liệu, tự học và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn. Tích cực đổi mới sáng tạo phương pháp giáo dục trẻ trong tổ chức các HĐ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên PHHS đăng ký cho các cháu mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh, đảm bảo chất lượng theo quy định Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT đã ban hành.

Giáo viên phối kết hợp chặt chẽ với trung tâm tiếng anh thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng tổ chức các hoạt động làm quen với Tiếng Anh của trẻ.

Phân công lớp điểm: - Điểm TD: 5A; 4B; 3A; 2B,

- Điểm MTDG: 5TC, 2TA, 4TC, 4TA

Giáo viên mũi nhọn thực hiện tốt công tác chuyển đổi số, sử dụng phần mềm Edoc: My, Quỳnh, Ngân, Thúy, Liên A, Nhung, Hà, Oanh, Liên B.

***Thực hiện giải pháp sáng tạo:** “ Thiết kế môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non Đông Tâm”.(Có kế hoạch riêng).

1.4. Duy trì ổn định số học sinh, số lớp. Nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn phường Lạch Tray.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

- Duy trì ổn định 10 lớp / 297 học sinh

- Huy động 80% trẻ mầm non ra lớp học.

Trong đó: Nhà trẻ: 64%; Mẫu giáo đạt 98,5%; Trẻ 5 tuổi: 100%

- 100% GV dạy 5 tuổi có trình độ trên chuẩn.

- 100% các lớp 5 tuổi có đủ đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học.

- 100% các lớp MNĐL thực hiện đúng chương trình GDMN của bộ GD.

- 98% các lớp có đủ đồ dùng đồ chơi, thiết bị tối thiểu theo thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT.

34. Các lớp được kết nối Internet và sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác quản lý dạy và học hiệu quả.

- Đảm bảo hoàn thành điều tra cập nhật và tổng hợp số liệu PCGD theo đúng kế hoạch.

*** Giải pháp thực hiện**

- Đối với nhà trường:

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền phối kết hợp giữa nhà trường, cô giáo và cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

Phối kết hợp với ban điều hành PCGD Phường, trạm y tế, hội phụ nữ, trường các tổ dân phố (7 tổ) tiếp tục thực hiện tốt việc điều tra phổ cập, tuyên truyền PCGD trẻ 5 tuổi ra lớp học.

Cập nhật số liệu đủ thông tin, số liệu đối khớp, thực hiện báo cáo, hồ sơ, khai thác dữ liệu PCGDMNTEST trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD xóa mù chữ một cách hiệu quả.

Tiếp tục rà soát bổ sung các điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất bảo đảm để thực hiện duy trì nâng cao chất lượng PCGDMN trên địa bàn phường.

Triển khai kịp thời chính sách hỗ trợ trẻ em và giáo viên theo quy định.

- Đối với giáo viên, nhân viên:

Phân công GV trực tiếp đến các tổ dân phố, các hộ gia đình điều tra PCGD từ 0 đến 60 tuổi. Giáo viên, nhân viên phụ trách PCGD cập nhật đầy đủ các thông tin vào trong phiếu điều tra và phần mềm PCGD.

Giáo viên, nhân viên trực tiếp đi xác minh các thông tin khai trong phiếu điều tra xem các cháu trong độ tuổi mầm non hiện đang học ở trường nào và xin xác nhận đóng dấu.

Tổng hợp báo cáo số liệu chính xác về BÐHPCGD của phường và báo cáo về PGD&ĐT.

1.5. Tăng Cường UDCNTT trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện tốt hiệu quả chuyển đổi số, quản lý hồ sơ điện tử trong GDĐT

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- Có 01 phòng họp trực tuyến có đầy đủ trang thiết bị.

- 98 % CBQL, GV, NV trong nhà trường sử dụng chữ ký số.

- 100% thực hiện tuyển sinh trực tuyến ở các độ tuổi theo chỉ tiêu quận giao.

- 100% các lớp, các phòng ban, bếp ăn được kết nối Internet và sử dụng phần mềm quản lý, giảng dạy, lưu trữ hồ sơ điện tử Edoc. Nhà trường có trang Website, fanpage, Facebook....thường xuyên cập nhật các thông tin. Các lớp lập nhóm zalo để cập nhật gửi tin bài kịp thời cho PHHS.

- 100% các khoản thu, chi trong nhà trường không dùng tiền mặt.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện phần mềm quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử Edoc thành thạo.

- 100% giáo viên UDCNTT, tham gia thiết kế bài giảng điện tử, trò chơi tương tác cho trẻ bổ sung kho học liệu giáo dục dùng chung cho toàn trường.

- Đảm bảo số lượng, chất lượng bài đăng lên trang Website của nhà trường kịp thời.

Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu PCGD-XMC. Chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất được xử lý nhanh, kịp thời, đảm bảo chất lượng hiệu quả công việc.

***Giải pháp thực hiện**

Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với UBND quận, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường đảm bảo hiệu quả: Bổ sung máy in, máy tính có cấu hình cao, nâng cấp đường truyền Internet cho các lớp, các thiết bị cho các phòng họp trực tuyến ...

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách CNTT tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, CBQL giáo dục, nhân viên đảm bảo quản lý làm việc hiệu quả trên môi trường số. Nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập, thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND Quận Ngô Quyền; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/1/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. .

Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị, xây dựng thư viện điện tử; website mn-dongtam.edu.vn, trang Fanpage “Trường Mầm Non Đồng Tâm” trên Facebook, nhóm zalo để thực hiện công tác truyền thông cho phụ huynh về kiến thức, kỹ năng vệ sinh, CSND, GD trẻ theo chương trình GDMN tại gia đình. Tập trung nâng cấp công thông tin điện tử theo quy định, khai thác sử dụng hiệu quả công thông tin trong công tác quản lý, tương tác với cha mẹ trẻ.

Triển khai việc sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử, ứng dụng CNTT trong lưu trữ đảm bảo tinh gọn hiệu quả; Thực hiện ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi quản lý bán trú. Thanh toán các khoản thu chi của nhà trường, PHHS được thông qua hệ thống hóa đơn điện tử.

Phân công cụ thể cán bộ phụ trách CNTT quản lý, đôn đốc, cập nhật thường xuyên Website của trường, cổng thông tin, hộp thư điện tử của quận, ngành để trao đổi thông tin, khai thác dữ liệu phục vụ cho hoạt động trong nhà trường.

Cập nhật, cung cấp, trao đổi thông tin thường xuyên, kịp thời. Có giải pháp cập nhật dư luận xã hội để kịp thời chấn chỉnh, có biện pháp xử lý triệt để, hiệu quả, không để sự cố xảy ra ngoài ý muốn.

2. Nhiệm vụ khác (có 4 nhiệm vụ)

2.1. Thực hiện tốt công tác Đảng, đoàn thể, các cuộc VĐ và phong trào thi đua Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

Phân đầu kết nạp 1-2 quần chúng ưu tú vào Đảng. 01 đảng viên tham gia học lớp TCELLCT. 100% cán CBQL, GV, NV không vi phạm những điều đảng viên không được làm, vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% CB-GV-NV trong nhà trường tích cực tham gia các hoạt động các phong trào thi đua mà cấp trên tổ chức: Phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực"; "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" Cuộc vận động "Hai không"; vận động

100% CBQL, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường.

***Giải pháp thực hiện:**

- Công tác Đảng:

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị Số 10-CT/T của Ban Bí thư trung ương Đảng "Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ"; Quy định 47-QĐ/TW của BCH Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2011 về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh".

Xây dựng tốt mối quan hệ đoàn kết trong nhà trường trên tinh thần đấu tranh phê bình và tự phê bình. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động của Chi bộ nhà trường. Phát huy sức mạnh tổng hợp của đơn vị và nâng cao hiệu quả quản lý thông qua hệ thống tổ chức - bộ máy. Chi bộ phân công đảng viên chủ chốt đảm nhiệm các vị trí quản lý trong các tổ chức đoàn thể, các tổ trưởng.

Tạo điều kiện cho các đồng chí đảng viên, quần chúng ưu tú tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức về lý luận chính trị.

- Công tác đoàn thể

Đối với công đoàn: Kết hợp với nhà trường tổ chức tốt 4 đợt thi đua trong năm sau mỗi đợt đánh giá rút kinh nghiệm, thành tích được đưa vào xét duyệt thi đua hàng tháng động viên kịp thời, cán bộ giáo viên, nhân viên.

Mỗi đoàn viên công đoàn trong độ tuổi sinh đẻ phải viết bản cam kết không sinh con thứ 3 không vi phạm pháp luật về dân số kế hoạch hóa gia đình.

Đối với chi đoàn Thanh niên: mỗi đoàn viên chi đoàn thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm và chào mừng Đại hội Đảng nhiệm kỳ 2025-2027. Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2024-2025.

- Các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Tiếp tục phát động phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực". Cuộc vận động "Hai không"; vận động: "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" tới toàn thể các CBGV, NV.

Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh". Coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến tới toàn thể CBGV, NV, PHHS về nội dung ý nghĩa của cuộc vận động. Tạo được sự đồng thuận và quyết tâm của CBGV, NV, PHHS trong quá trình thực hiện cuộc vận động.

Xây dựng kế hoạch, tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua sát với thực tiễn, công khai dân chủ, khen thưởng kịp thời các cá nhân có thành tích cao trong phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường

Nhà trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử cho toàn thể cán bộ GV, NV trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/ 2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo và được triển khai thực hiện nghiêm túc.

BGH thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ GV, NV trong nhà trường qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ, qua các giờ đón và trả trẻ giao tiếp trao đổi với phụ huynh với học sinh là tiêu chí xếp loại thi đua hàng tháng.

2.2. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng tay nghề cho đội ngũ CBGV, NV.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

100% GV được bố trí theo danh mục vị trí việc làm đảm bảo tỷ lệ: 2.5 GV nhà trẻ/lớp; 2.2 giáo viên MG/lớp.

- Phấn đấu 100% cán bộ QL, GV đạt trình độ chuẩn đào tạo theo Luật giáo dục 2019 và 91,7% giáo viên đạt trình độ đào tạo trên chuẩn.

- 100% cán bộ QL, GV, NV tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn thực hiện tốt chương trình GDMN.

*** Giải pháp thực hiện**

Tham mưu với UBND quận giao chỉ tiêu biên chế đội ngũ cán bộ quản lý, GV, NV cho nhà trường đủ về số lượng theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV về quy định danh mục khung vị trí việc; Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Ngay từ đầu năm học BGH xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, các nội dung cần bồi dưỡng cho cán bộ GV, NV như: nội dung đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, đánh giá cán bộ CCVC, theo quy định. Tổ chức cho CBGV cốt cán tham quan học tập chuyên môn tại một số trường MN làm điểm chuyên đề "Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm".

Đẩy mạnh tự học, tự bồi dưỡng; tăng cường bồi dưỡng trong sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối chuyên môn trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp; nâng cao năng lực UDCNTT trong đổi mới phương pháp các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

Bố trí sử dụng đội ngũ GV đúng theo chuyên môn nghiệp vụ và năng lực thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác CSGD.

- Tổ chức cho cán bộ GV cốt cán tham quan học tập chuyên môn tại một số trường mầm non xây dựng mô hình điểm chuyên đề "Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm".

2.3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại tiến tới nâng trường chuẩn quốc gia mức độ 1 lên trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% các lớp, bếp ăn, các phòng chức năng có đầy đủ các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, tối thiểu theo thông tư số 02, 34.

- 100% GV, NV sử dụng, bảo quản các trang thiết bị, đồ dùng hiệu quả an toàn.

- 100% phụ huynh ủng hộ chủ trương kế hoạch về tăng cường đầu tư CSVN trên tinh thần tự nguyện.

- Lát sàn gỗ cho lớp 5TC và lắp điều hòa cho lớp 5T và 2 tuổi.

*** Giải pháp thực hiện**

Thực hiện tốt Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trường phổ thông có nhiều cấp; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 lựa chọn đồ chơi, học liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tham mưu với UBND quận, các phòng ban chức năng quận có kế hoạch hỗ trợ kinh phí để cải tạo, sửa chữa bổ sung đồ dùng đồ chơi, thiết bị học liệu cho các lớp đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc và nuôi dưỡng giáo dục trẻ đáp ứng nhu cầu giáo dục hiện nay.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động sự ủng hộ của PHHS tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị cho các lớp trên tinh thần tự nguyện phục vụ cho các hoạt động học của trẻ trên lớp: Ủng hộ các nguyên vật liệu, các bộ đồ chơi...cho trẻ hoạt động trên lớp.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát sử dụng bảo quản CSVC, trang thiết bị...của cán bộ GVNV và các phòng ban, bếp ăn.

2.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- Tuyên truyền, quán triệt kịp thời các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ GD&ĐT và của Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN.

- Mỗi tuần đăng từ 1-2 bài về tổ chức các hoạt động CSGD, các hoạt động trải nghiệm của trẻ lên trang Website của trường và công thông tin điện tử của quận.

- 100% các lớp làm tốt công tác khai thác trên trang Fanpage, facebook, zalo thể hiện công tác truyền thông về GDMN. Viết bài và đăng bài tổ chức các hoạt động trải nghiệm, có giờ học, hoạt động ăn ngủ, vệ sinh ...của cô và trẻ lên nhóm Zalo của lớp trên trang Fanpage, facebook của nhà trường để phụ huynh cùng nắm được và dạy con.

- 100% phụ huynh tham gia phối hợp thực hiện công tác CSND giáo dục trẻ.

*** Giải pháp:**

- Đối với nhà trường:

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông cụ thể theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện của nhà trường. Lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông để đảm bảo hiệu quả, phù hợp với sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, các đoàn thể chính trị ngoài xã hội.

Nâng cao kỹ năng giao tiếp trao đổi với phụ huynh hàng ngày, trong các cuộc họp, các buổi thảo luận cho cán bộ giáo viên, nhân viên kịp thời cung cấp thông tin, định hướng và xử lý thông tin đảm bảo phụ huynh thông suốt và tích cực phối hợp với nhà trường thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Phân công 2 đồng chí Phó hiệu trưởng, phụ trách việc đăng bài của từng mảng công việc nội dung mà mình phụ trách. Đôn đốc nhân viên phụ trách CNTT và giáo viên các lớp có nhiệm vụ hàng tuần, tháng viết và đăng có chất lượng.

Chủ động xử lý các vấn đề về truyền thông theo đúng thẩm quyền, nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin.

- Đối với giáo viên, nhân viên:

Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên chủ động, tích cực viết và đăng tin bài lên nhóm zalo của lớp, trên trang Website của nhà trường, trên cổng thông tin điện tử của quận đảm bảo các bài đăng có chất lượng, phù hợp.

Đẩy mạnh công tác truyền thông về chất lượng CSGD trẻ: kiến thức nuôi dạy trẻ, cách phòng chống dịch bệnh ...

Các lớp xây dựng góc tuyên truyền, bảng tuyên truyền về các nội dung CSGD trẻ để nhà trường, cô giáo cùng phối kết hợp PHHS chăm sóc trẻ tốt hơn.

V. Kiến nghị, đề xuất

Tiếp tục tham mưu với HĐND, UBND thành phố bổ sung, điều chỉnh thêm một số khoản thu phù hợp với bậc học mầm non như tiền tiền đồ dùng học phẩm. Tăng tiền đồ dùng phục vụ bán trú để đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng nhu cầu giáo dục hiện nay.

Xin bổ sung các trang thiết bị, cơ sở vật chất còn thiếu, chưa đồng bộ và hiện đại, một số đồ dùng đã hư hỏng không còn sử dụng được như: Chưa có hệ thống camera, màn hình led, trang thiết bị đồ dùng trong các phòng chức năng đáp ứng với nhu cầu giáo dục hiện nay và đảm bảo các tiêu chí về cơ sở vật chất tiến tới nâng trường chuẩn quốc gia mức độ 1 lên trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

Làm mái che mưa lối đi và mái hiên di động ngoài sân trường đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ khi tổ chức các ngày hội ngày lễ, tổ chức các hoạt động ngoài trời cho các cháu, vận chuyển thức ăn từ khu vực bếp ăn lên các lớp học đảm bảo an toàn VSTP.

Trường mầm non Đồng Tâm rất mong được sự quan tâm giúp đỡ của UBND quận và các phòng ban chức năng Quận.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hồng

PHỤ LỤC

1. Học sinh

Nội dung	Khối NT		Khối MG 3T		Khối MG 4T		Khối MG 5T		Tổng cộng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
NH 2024-2025	02	45	02	60	03	90	03	102	10	297
Tăng(+),Giảm(-)	0	-5	0	0		+4	+1	23		22

2. Chỉ tiêu phân đầu tỷ lệ chuyên cần các lớp năm học 2024 - 2025:

STT	Lớp	Tháng 9	Cuối năm
1	Lớp 2TA	87%	90%
2	Lớp 2TB	87%	90%
3	Lớp 3TA	90%	92%
4	Lớp 3TB	90%	92%
5	Lớp 4TA	90%	93%
6	Lớp 4TB	90%	93%
7	Lớp 4TC	90%	93%
8	Lớp 5TA	93%	95%
9	Lớp 5TB	93%	95%
10	Lớp 5TC	93%	95%
	Tổng cộng	90%	92,5%

3. Kết quả cân đo sức khỏe trẻ đầu năm ở các lớp như sau

S T T	Lớp	Kết quả đầu vào (Tháng 9) CÂN NẶNG THEO CHIỀU CAO (Trẻ từ 61 tháng tuổi trở lên tính theo chỉ số BMI)					Chỉ tiêu phân đầu cuối năm CÂN NẶNG THEO CHIỀU CAO (Trẻ từ 61 tháng tuổi trở lên tính theo chỉ số BMI)				
		BT	Suy DD gầy còm MĐ vừa	Suy DD gầy còm MĐ nặng	Thừa cân	Béo phì	BT	Suy DD gầy còm MĐ vừa	Suy DD gầy còm MĐ nặng	Thừa a cân	Béo phì
1	2TA	18 = 90%	2 = 10%				20 = 100%				
2	2TB	23 = 92%	2 = 8%				25 = 100%				
3	3TA	28 = 93.3%	2 = 6.7%				29 = 97%	1 = 3%			

4	3TB	28 = 93.3%	2 = 6.7%			30 = 100%		
5	4TA	27 = 90%	2 = 6.7%		1 = 3.3%	30 = 100%		
6	4TB	28 = 93.3%	2 = 6.7%			30 = 100%		
7	4TC	27 = 90%	2 = 6.7%		1 = 3.3%	29 = 97%	1 = 3%	
8	5TA	30 = 91%	2 = 6.0%		1 = 3.0%	33 = 100%		
9	5TB	33 = 97.1%			1 = 3.0%	34 = 100%		
10	5TC	28 = 90%	1 = 2.9%		6 = 17%	35 = 100%		
Tổng		270 = 90.9%	17 = 5.7%		10 = 3.4%	295 = 99.4	2 = 0.6	

4. Chỉ tiêu phân đầu chất lượng giáo dục:

Lớp	Chỉ tiêu phân đầu cuối năm		
	Đạt (%)	CCG (%)	Chưa đạt (%)
Lớp 5TA	90-95	5- 10	0
Lớp 5TB	90-95	5-10	0
Lớp 5TC	90-95	5-10	0
Lớp 4TA	87-93	7-13	0
Lớp 4TB	87-93	7-13	0
Lớp 4TC	85-90	10-15	0
Lớp 3TA	85-90	10-15	0
Lớp 3TB	85-90	15-20	0
Lớp 2TA	80-85	15-20	0
Lớp 2TB	80-85	15-20	0

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG
Năm học 2024 – 2025

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Tổ chức “ Ngày hội đến trường của bé” Năm học 2024 – 2025. - Báo cáo kết quả khai giảng và viết đăng bài các hoạt động của trẻ trên trang Web của nhà trường. - Ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. - Ký hợp đồng với các bên cung cấp thực phẩm cho nhà trường . - Rèn và đưa trẻ vào nề nếp trong mọi hoạt động ăn, ngủ ,VS, học tập vui chơi. - Chuẩn bị các điều kiện CSVC đầy đủ, đảm bảo an toàn cho nhân dân tránh bão tại trường . - Tổ chức tham gia các hoạt động phòng chống bão trên địa bàn quận, phường, nhà trường. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại các lớp MG + NT. - Kiểm tra, rà soát các thiết bị đồ dùng phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp, bếp ăn, các phòng ban. Có kế hoạch đề xuất bổ sung kịp thời - Tổ chức các lớp BDCM cho cán bộ QLGV,NV nhà trường và các lớp MN ngoài CL (các VB chỉ đạo đầu năm học, hướng dẫn về hồ sơ sổ sách mới của Sở GD, thu chi đầu năm, tính KP ăn cho trẻ...). - Chỉ đạo các đoàn thể, CBGV,NV tham gia các hoạt động tổng vệ sinh môi trường do cấp trên phát động. 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hồng + Huyền+Nụ CBGV, NV, HS toàn trường Đ/c Huyền +Nụ + An + Tổ TTCM BGH Đ/c Hồng (HT)+ Bên CCTP GV các lớp Toàn Trường + UBNDPLT CBGV, NV nhà trường BGH + Đ/c hậu Đ/c Nụ HPC SVC BGH Các đồng chí GV,NV tham gia 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 1/T9 Lịch NT Lịch UBND quận Lịch NT Lịch NT Lịch NT Các ngày trong tuần Lịch UBND +UBNDP+N T Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch PGD

	<p>- Họp giao ban BGH</p> <p>- Giao ban phó hiệu trưởng.</p> <p>- Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết, Covid-19, bệnh cúm A và bệnh giao mùa; tiêm chủng bù mũi cho học sinh mới nhập học lần đầu tại trường</p> <p>- Tiếp tục ký hợp đồng với các bên cung cấp thực phẩm cho nhà trường.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động vui đón tết trung thu cho các cháu tại các lớp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.</p> <p>+ Tặng quà cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức các hoạt động tại lớp (Dạy các cháu làm đèn lồng, đèn ông sao....).</p> <p>Báo cáo kết quả tổ chức vui tết trung thu và viết đăng bài các hoạt động của trẻ trên trang Web của nhà trường.</p> <p>- Nhà trường + các đoàn thể khắc phục hậu quả sau cơn bão số 3.</p> <p>+ Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường, các lớp học.</p> <p>- Tiếp tục rèn và đưa trẻ vào nề nếp trong mọi hoạt động. Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ (Kỹ năng rửa mặt, rửa tay, nhận ký hiệu ...</p> <p>- Nhà trường phát động CBGV, NV hưởng ứng phong trào ủng hộ GD vùng bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 3 (đồ dùng dụng cụ học tập, quần áo ...</p> <p>- Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025.</p> <p>- XD các kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học như: Kế hoạch PTGD, KH hoạt động chung, KHCM, KHCSND, KH phối kết hợp, tuyên truyền, thi đua khen thưởng.....</p> <p>- Ban hành các văn bản, các nội quy quy chế HĐ, đăng ký thi đua năm học 2024-</p>	<p>Đ/c HT+ 2 đ/c PHT</p> <p>Đ/c Huyền + Nụ</p> <p>- Đ/c Nụ, Các lớp, NV y tế</p> <p>Đ/c Hồng HT + Bên CCTP</p> <p>CBGV, NV + các cháu ở các lớp</p> <p>BGH + BCHCĐ nhà trường</p> <p>Đ/c An + tổ trưởng tổ CM các khối Toàn trường</p> <p>CBGV, NV nhà trường</p> <p>GV các lớp + HS</p> <p>BGH + TTTCM + GV các lớp</p> <p>BGH + Các TCM</p> <p>Đ/c Hiệu trưởng</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 2, Lịch N</p> <p>Lịch PC Lịch N</p> <p>Lịch N</p> <p>Lịch N</p> <p>Lịch N</p> <p>Lịch N</p> <p>Các ng trong tu</p> <p>Các ng trong tu</p> <p>Các ng trong tu</p> <p>Lịch PC</p> <p>Lịch PC</p> <p>Lịch N</p> <p>Lịch N</p>
--	---	---	--

<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu thống kê đầu năm - Tiếp tục rà soát điều tra, đánh giá tình hình PCGD, huy động trẻ ra lớp học đặc biệt là các cháu 5 tuổi. - Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức các hoạt động cho trẻ ở trên lớp (HĐ học, ăn ngủ, vui chơi... 	<p>Đ/ c Hồng + An Các thành viên trong ban PCGD NT + Phường BGH</p>	<p>Lịch PGD Lịch NT Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Hợp giao ban BGH - Tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 - Tiếp tục ban hành các văn bản, các nội quy quy chế HĐ năm học 2024-2025. - Dự tổng kết chuyên “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025. - Dự tổng kết đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng: giai đoạn 2018 – 2025. - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo VSAT, hồ sơ của GV,HS các lớp theo qui định. - Bồi dưỡng kỹ năng phòng tránh và xử trí ban đầu tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. - Xây dựng bộ tiêu chí thi đua của CBQL,GV,NV nhà trường, tiêu chí đánh giá công tác VSCS, HĐGD của trẻ năm học 2024 – 2025. Các tổ khối , GV,NV tham gia góp ý cho bộ tiêu chí thi đua của nhà trường năm học 2024 – 2025. - Tổng hợp số liệu thống kê đầu năm học và công khai các cơ sở GDMN gửi báo cáo về phòng GD&ĐT trước ngày 23/9/2024; Báo cáo cơ sở ở dữ liệu ngành (các đơn vị gửi báo cáo về phòng GD&ĐT trước ngày 30/9/2024). - Tổ chức cân đo theo biểu đồ tăng trưởng lần 1 cho các cháu. Các lớp tổng hợp báo cáo về BGH nhà trường. Tổng hợp báo 	<p>Đ/c HT + 2 đ/c PHT BGH</p> <p>Đ/c Hồng BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hồng + Nụ HPND</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>BGH + CBGV,NV nhà trường</p> <p>Đ/c Huyền + An</p> <p>Đ/c Nụ</p>	<p>Tuần 3/T9 Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch PGD Lịch PGD Lịch NT Lịch NT Lịch PGD Lịch NT Lịch PGD</p>

	<p>cáo cân đo NT về PGD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động bếp ăn bán trú: khâu giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến bếp 1 chiều, thao tác kỹ năng chế biến của cô nuôi, VSATTP. - Phát phiếu tới từng PHHS có trẻ nhập học lần đầu khai. Tổng hợp danh sách trẻ gửi y tế phường. 	<p>BGH</p> <p>- Đ/c Nụ, GV, y tế</p>	<p>Các ng trong tu</p> <p>Lịch N</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp giao ban BGH. - Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành về PGD&ĐT. . - Đăng ký 1 hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ . - Kiện toàn ban chất lượng giáo dục nhà trường. - Kiểm tra nội vụ, môi trường, sắp xếp đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị đảm bảo an toàn tại các lớp MG+NT lần 1. - Phối kết hợp với cấp trên kiểm tra thực hiện Đề án 404 lớp MNNCL (Sao Mai) - Kiểm tra kỹ năng thao tác VS cá nhân Rửa mặt, rửa tay, xúc miệng nước muối các lớp MG, đánh răng trẻ 5 tuổi.. - Truyền thông về GDMN - Thông qua dự thảo kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ cho năm học 2024–2025 tới các tổ khối đóng góp ý kiến cho bản dự thảo kế hoạch được hoàn chỉnh. 	<p>HT+ PHT BGH Toàn trường + BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH + Sở GD ĐTPGDĐT BGH + Các lớp MG</p> <p>CBGV,NV</p> <p>BGH + GV các lớp</p>	<p>Tuần 4/ Lịch N Lịch PC Lịch PC Lịch N Lịch N Lịch PC Lịch N Các ng trong tu Lịch N</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp giao ban HT - Hợp giao ban BGH - BGH kiểm tra việc tổ chức các hoạt động của cô và trẻ trên lớp. Kiểm tra bếp ăn quy trình, kỹ thuật chế biến,... - Chỉnh sửa thống nhất hoàn thiện các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025. - Thông qua các nội quy quy chế HĐ của nhà trường, các bộ tiêu chí thi đua. Xin ý kiến đóng góp của CBQL, GV, NV để được hoàn chỉnh đầy đủ hơn. 	<p>Đ/c Hồng Hồng +Huyền +Nụ BGH</p> <p>BGH+ GV,NV</p> <p>BGH + CBGV,NV nhà trường</p>	<p>Tuần 1/7 Lịch PC Lịch N Các ng trong tu Lịch N Lịch N</p>

Tháng 10/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ khối chuẩn bị các nội dung, ý kiến tham luận bổ sung cho bản dự thảo XDKH các chỉ tiêu giải pháp thực hiện năm học 2024- 2025 tại Hội nghị cán bộ viên chức người lao động. - Kiểm tra kỹ năng vệ sinh cá nhân cho trẻ tại các lớp MG + NT. - Tiếp tục bổ sung cơ sở VC, đồ dùng cá nhân cho bếp ăn, các lớp còn thiếu - Dự hội thảo xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2024 – 2025. - Duyệt các tham luận của các tổ khối cho HNCBVCLĐ năm học 2024 - 2025 - Kiểm tra toàn diện: 03 Đ/c + GV: 02 đ/c (Nhưng 4B + Ngân 3B) + Nhân viên nấu ăn: 01 đ/c (Lan Mai) - Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở các nhóm lớp MNNCL. Nhận xét tư vấn góp ý rút kinh nghiệm. - Bồi dưỡng chuyên môn cho nhân viên nấu ăn (Nấu thử nghiệm 1 số món ăn mới cho trẻ). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các khối lớp NT, MG, tổ nuôi. Nhận xét góp ý chỉnh sửa - Chuẩn bị hồ sơ công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục - PGD kiểm tra - Tham gia lên lớp 2 tiết lớp 3TB 	<p>Các tổ, khối + đoàn thể trong NT</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>Đ/c Hồng HT</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>HĐGDNT + GV các lớp</p> <p>BGH</p> <p>Đ/C Nụ + NVNA</p> <p>BGH,tổ trưởng</p> <p>Đ/c NỤ + NV nuôi dưỡng</p> <p>Đ/c Hồng +3TB</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Họp giao ban PHT - Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động . - Phối hợp với BV Đại học y Hải Phòng tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ và CBGVNV nhà trường. - Bồi dưỡng nội dung “Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học” cho CBGV nhà trường, chủ lớp MNNCL - Ban hành XD kế hoạch giải pháp sáng tạo “Xây dựng, thiết kế môi trường sân 	<p>Đ/c Hồng HT + Huyền + Nụ</p> <p>Đ/c Huyền +Nụ</p> <p>Toàn trường+ Đại diện LD cấp trên + HCMMSNT</p> <p>CBGV, HS nhà trường + Bác sĩ BVĐHYHP</p> <p>Đ/c Huyền</p> <p>BGH</p>	<p>Tuần 2/T10</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>

<p>vườn nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ tại trường Mầm non Đồng Tâm”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo của PGD: “ Giải pháp cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì trong trường mầm non” - Kiểm tra việc thực hiện chế độ sinh hoạt nội ngày của trẻ các lớp MG+NT. - Kiểm tra nội dung bảng tuyên truyền tại các khối lớp MG + NT. - Tổ chức cho CBQL, nhân viên nuôi dưỡng tham gia lớp học tập huấn kiến thức VSATTP do trung tâm y tế và phòng y tế tổ chức. - Kiểm tra thực đơn ăn, cân đối định lượng, dinh dưỡng các bữa ăn theo mô hình bữa ăn học đường. - BGH kiểm tra các hoạt động của cô và trẻ trên lớp (Tổ chức các HĐ học tập, vui chơi, vệ sinh, ăn ngủ...). - Kiểm tra toàn diện: đ/c Thúy (Lớp 3A); Đỗ Thu Hiền (Nhân viên nấu ăn) - Tham gia lên 2 tiết dạy lớp 3TB 	<p>- BGH,GVNV</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Huyền + Nu</p> <p>Đ/c Hồng+ Nụ + Nhân viên nuôi dưỡng</p> <p>Đ/c Nụ + NV nuôi dưỡng</p> <p>BGH</p> <p>HĐGDNT + GV các lớp</p> <p>Đ/c Hồng +HS3B</p>	<p>Lịch N</p> <p>Các ng trong t Lịch N</p> <p>Lịch P</p> <p>Các ng trong t</p> <p>Các ng trong t</p> <p>Lịch l</p> <p>Lịch l</p>
<p>Họp giao ban BGH</p> <p>Hoàn thiện hồ sơ Hội Nghị, cán bộ viên chức người lao động năm học 2024- 2025 nộp về phòng nội vụ, Phòng GD&ĐT.....</p> <p>Tổ chức kỷ niệm ngày PNVN 20/10.</p> <p>Tổ chức các hoạt động, các trò chơi , các tiết mục văn nghệ kỷ niệm ngày 20/10).</p> <p>Kiểm tra tư vấn góp ý các hoạt động chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng của các lớp MNCL trên địa bàn phường.</p> <p>Đón đoàn kiểm tra của PGD về kiểm tra hồ sơ quản lý CSND,GD của nhà trường.</p> <p>Nguyên thông tới khu dân cư, PHHS về “Giáo dục mầm non”.</p> <p>Kiểm tra thao tác kỹ năng vệ sinh cá nhân trẻ mẫu giáo (thao tác kỹ năng rửa tay của các cháu).</p>	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT</p> <p>Đ/c HT</p> <p>CBGV,NV Toàn trường</p> <p>BGH + tổ trưởng TCM</p> <p>Toàn trường</p> <p>Toàn trường</p> <p>Đ/c Nụ</p>	<p>Tuần 3.</p> <p>Lịch l</p> <p>Lịch l</p> <p>Lịch l</p> <p>Lịch l</p> <p>Lịch P</p> <p>Các ng trong t</p> <p>Các ng trong t</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra khâu giao nhận TP tại bếp ăn, kiểm tra kho. - Bồi dưỡng Kỹ năng tuyên truyền thực đơn, các món ăn cho trẻ. - BGH kiểm tra đột xuất, có báo trước các hoạt động của cô và trẻ trên lớp. - Đón đoàn kiểm tra của PGD &ĐT quận. - Kiểm tra toàn diện: 2GV (Trang 5C, Nga 5B). -Tham gia giảng dạy lớp 3TB 2 tiết 	<p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Huyện HPCM BGH + HDGDNT</p> <p>Đ/c Hồng + SH lớp 3B</p>	<p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Họp giao ban BGH - Đánh giá công khai thông tin các cơ sở GDMNNCLtrên địa bàn phường Lạch Tray. - Tuyên Truyền và phối kết hợp chặt chẽ với PHHS có biện pháp chăm sóc trẻ tốt hơn, giảm tỷ lệ trẻ bị suy dinh dưỡng, trẻ có nguy cơ béo phì. - Bồi dưỡng kỹ năng chăm sóc vệ sinh, đảm bảo an toàn, phòng tránh và xử trí tai nạn thương tích cho trẻ mầm non - Dự sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học khối 5 tuổi. (Chú trọng đến giáo viên mới). - Kiểm tra các điều kiện PCCC an toàn và PCTNTT cho trẻ tại các lớp MG+NT - Rà soát hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan BHXH trích kinh phí CSSKBD cho các cháu theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Công văn số 59/BHXH-TCKT của BHXHVN . Quyết toán kinh phí CSSKBD theo Nghị Định số 146/2018/NĐ-CP. - Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT. - Tham gia lên 2 tiết dạy lớp 3B 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH</p> <p>BGH CBGV,NV</p> <p>Đ/c Nụ +GV,NV</p> <p>Đ/c Huyện + GV khối 5 tuổi</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c HT + KT</p> <p>BGH Đ/c Hồng + HS3TB</p>	<p>Tuần 4/T10 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Họp giao ban BGH - Kiểm tra tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của các lớp MG + NT. 	<p>Đ/c Hồng + Nụ+ Huyện GV + NV nấu ăn</p>	<p>Tuần 5/T10 Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên, nhân viên đăng ký các hoạt động, các tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 (100% GV, NV). - Kiểm tra vệ sinh cá nhân trẻ tại các lớp MG: Thao tác kỹ năng rửa mặt, rửa tay, cách đánh răng của các cháu 5 tuổi, nhận xét rút kinh nghiệm. - Kiểm tra đánh giá việc thực hiện giải pháp sáng tạo “Xây dựng thiết kế môi trường sân vườn nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ tại trường mầm non Đồng Tâm ” Lần 1 nhận xét góp ý. - Kiểm tra đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ trên lớp. -Đón đoàn kiểm tra của PGDĐT - Họp ban ĐDCMHS nhà trường . Tổ chức họp PHHS toàn trường đầu năm học 2024 – 2025. 	<p>GV, NV nhà trường</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH + BĐ DECMHSNT+ PHHS các lớp</p>	<p>Lịch</p> <p>Các n trong t</p> <p>Lịch</p> <p>Các n trong t</p> <p>Lịch</p>
<p>Tháng 11/ 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Hiệu trưởng. - Họp giao ban BGH - Triển khai các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thi cô nấu ăn giỏi cấp trường năm học 2024 – 2025 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tập các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11. (Mỗi tổ 1 tiết mục văn nghệ, TN: 2 tiết mục) - Duyệt các tiết mục văn nghệ của các tổ, khối, chi đoàn TN - Bồi dưỡng xây dựng thực đơn “Dinh dưỡng hợp lý cho bé”: Thi NVNA giỏi chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 - Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm -lên tiết tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra việc tổ chức giờ ăn, ngủ cho các cháu tại các khối lớp. - Kiểm tra quy trình chế biến bếp 1 chiều, 	<p>Đ/c Hồng HT Đ/c Hồng HT+ 2 Đ/c PHT BGH + GV, NV toàn trường BGH, NV NẢ</p> <p>Đoàn TN + các tổ khối</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ + NVNA</p> <p>BGH + GV các lớp</p> <p>Đ/c Nụ HPCSND</p> <p>Đ/c Nụ HPCSND</p>	<p>Tuần 1</p> <p>Lịch P</p> <p>Lịch</p> <p>Lịch</p> <p>Lịch</p> <p>Các n trong t</p> <p>Lịch</p> <p>Lịch</p> <p>Các n trong t</p> <p>Lịch</p>

<p>thao tác kỹ năng chế biến NVNA .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện: Đ/c Đào Minh Huyền NVNA. - Xây dựng kế hoạch; Tổ chức và tham gia thi vẽ tranh chủ đề “Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ em mẫu giáo. - Tham gia 2 tiết dạy tại lớp 3TA -Đón đoàn kiểm tra toàn diện PGD&ĐT. 	<p>+ NV nấu ăn · BGH</p> <p>Toàn trường</p> <p>Đ/c Hồng BGH và GV các lớp MG</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT Lịch PGD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Giao ban PHT - Dự các tiết dạy, các hoạt động của giáo viên lên tiết dạy tốt, Hội thi cô nấu ăn giỏi cấp trường năm học 2024 – 2025 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. . - Rèn học sinh tham gia hội thi vẽ tranh chủ đề “Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em” đối với trẻ mẫu giáo. - Kiểm tra các điều kiện công tác phòng chống các dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ tại các khối lớp. Nhận xét tư vấn góp ý chỉnh sửa. - Kiểm tra đột xuất, có báo trước các hoạt động của cô và trẻ trên lớp, bếp ăn. - Tuyên truyền hướng dẫn PH phối hợp với NT, cô giáo để đề có biện pháp chăm sóc các cháu suy dinh dưỡng, có nguy cơ béo phì... - Đón đoàn kiểm tra toàn diện PGD&ĐT - Tham gia dạy 2 tiết tại lớp 3TA 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 Đ/C PHT Đ/c Huyền + Nụ BGH + HĐGDNT</p> <p>BGH + GV các lớp</p> <p>Đ/c Nụ HPND + Y tế</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ + GV các lớp</p> <p>Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 2/T11 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Tiếp tục dự các tiết dạy, các hoạt động, của giáo viên, cô nuôi chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 và dự thi cô nấu ăn giỏi cấp trường năm học 2024 - 2025 - Duyệt các tiết mục văn nghệ của các tổ khối chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH + HĐGD + BĐDCMHS</p> <p>BGH</p>	<p>Tuần 3/T11 Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức mít tinh chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Cân đo những trẻ kênh suy dinh dưỡng, Thừa cân béo phì. - Kiểm tra các điều kiện phòng chống rét chống dịch bệnh cho trẻ tại các lớp. - Kiểm tra dự giờ đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ ở trên lớp. - Kiểm tra khâu phân ăn của các lớp tại bếp ăn. - Phối kết hợp với UBND phường kiểm tra các các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các trường, lớp MNNCL trên địa bàn phường Lạch Tray. - Kiểm tra toàn diện: 02 đ/c (My 5TA + Hương cô nuôi) - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của PGDĐT. - Tham gia dạy 2 tiết tại lớp 3TA 	<p>Toàn trường + PHHS + ĐDLĐ Phường NV y tế + HSSDD- Thừa cân BGH BGH Đ/c Nụ HPCSND BGH + Tổ trưởng + LD phường HĐGDNT + Gv các lớp Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Ngày 20/11 Lịch M Lịch M Lịch P Các ng trong tu Lịch M Lịch M Lịch P Lịch M</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tiếp tục kiểm tra các điều kiện công tác phòng chống dịch bệnh có nguy cơ lây nhiễm cao: sốt xuất huyết, chân tay miệng....) - Tổ chức tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tới các bậc phụ huynh và cộng đồng. - Kiểm tra đột xuất và có báo trước khâu giao nhận thực phẩm bếp ăn. - Kiểm tra tổ chức giờ ăn phụ chiều của các lớp MG+NT. - Tổ chức cho các cháu mẫu giáo tham gia dự thi vẽ tranh chủ đề “ Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em” cấp trên tổ chức - Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập giáo dục MN trẻ em 5 tuổi trên địa bàn phường LT báo cáo về PGDĐT. - Truyền thông về giáo dục MN tới PHHS, cộng đồng. 	<p>Đ/c Hồng + 2 Đ/c PHT BGH + đ/c Hậu Y tế BGH BGH Đ/c Nụ HPND HS các lớp MG Đ/c Huyền + An BGH + GV các lớp</p>	<p>Tuần 4/ Lịch M Lịch M Lịch N Các ng trong tu Các ng trong tu Lịch N Lịch P Lịch P</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện: 3 GV Liên A, Hương, Vân (2TB, 2TA, 4TA). - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TA - Đón đoàn thanh kiểm tra của phòng GD&ĐT. - Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT; Phòng PGDĐT việc quản lý tổ chức hoạt động liên kết giáo dục trong nhà trường. 	<p>BGH + HĐGDNT + GV các lớp Đ/c Hồng Toàn trường</p> <p>Toàn trường</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p>
<p>g :4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Họp Giao Ban PHT - Duyệt các hoạt động, các trò chơi “ sân chơi chiến sĩ tí hon”. Nhận xét tư vấn góp ý chỉnh sửa rút kinh nghiệm. - Kiểm tra kỹ năng thao tác VS cá nhân Rửa mặt, rửa tay, súc miệng nước muối, đánh răng trẻ 5 tuổi.. - Kiểm tra quy trình, thao tác chế biến, khâu giao nhận TP tính khẩu phần ăn của các cô nuôi. - Kiểm tra toàn diện: GV Hồng Anh lớp 4C - Tuyên truyền công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông, và các dịch bệnh có nguy cơ bùng phát cao. - Kiểm tra đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ. - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 Đ/c PHT Đ/c Huyền + Nụ BGH + GV các khối lớp</p> <p>BGH + GV + HS các lớp</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>BGH + HĐGDNT + GV các lớp Đ/c Nụ, GV các lớp</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 1/T12 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Họp giao ban BGH - Họp Giao Ban PHT - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN và công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Bổ sung một số trang thiết bị, đồ dùng phục vụ mùa đông đã bị hư hỏng tại các lớp - Cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 tổng hợp kết quả cân đo về BGH. 	<p>Đ/c Hồng + Nụ + Huyền Đ/c NỤ+ Huyền Toàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ + GV các lớp</p>	<p>Tuần 2/T12 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả cán đo lần 2 của trường về phòng GDDT (10/12) - Kiểm tra đột xuất, giờ ăn chiều các lớp MG+NT. - Hướng dẫn bồi dưỡng cho các nhân viên nấu ăn cách chế biến các món ăn sáng tạo. Nhận xét góp ý tư vấn. - Kiểm tra toàn diện: 2 GV Thủy Hà 4TB, Nguyễn Hoa 2TB - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>Đ/c Nụ</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>BGH + HGDNT</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Lịch</p> <p>Lịch</p> <p>Lịch</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tổ chức sân chơi chiến sĩ tí hon cho các cháu: Tổ chức các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân VN 22/12. - Tuyên truyền phối kết hợp với PHHS có biện pháp chăm sóc giảm tỷ lệ trẻ bị suy dinh dưỡng, béo phì. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và có báo trước các hoạt động của cô và trẻ trên lớp giờ ăn, ngủ, rửa tay, rửa mặt của trẻ mẫu giáo, NX góp ý rút kinh nghiệm. - Kiểm tra đột xuất định lượng khẩu phần ăn của trẻ tại bếp ăn. Quy trình chế biến các món ăn. - Bồi dưỡng chuyên môn: Dự sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học khối 3; 4 tuổi. - Kiểm tra công nhận kết quả PCGD trẻ em 5 tuổi. - Kiểm tra toàn diện: 1 đ/c (Liên B lớp 4TC). - Đón đoàn kiểm tra của PGDDT. - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 Đ/c PHT BGH + GV +HS + PHHS các lớp</p> <p>BGH + GV + NV nấu ăn+ PHHS</p> <p>BGH + GVHS các lớp</p> <p>Đ/c Nụ + Y tế</p> <p>Đ/c Huyền + GV khối 3T, 4T</p> <p>Đ/c Huyền + GV CBGV phụ trách PCGDNT + Ban PCGD phường LT HGDNT + GV các lớp</p> <p>Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần Lịch</p> <p>Lịch</p> <p>Các n trong</p> <p>Lịch</p> <p>Các n trong t Lịch l</p> <p>Lịch P</p> <p>Lịch P</p> <p>Lịch l</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I. Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2. 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 Đ/c PHT Đ/c Hồng HT</p>	<p>Tuần 4 Lịch l</p> <p>Lịch P</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê số liệu học kỳ I. - Đánh giá nề nếp hoạt động VSCS trẻ tại các lớp; Đánh giá VSATTP bếp ăn. - Kiểm tra môi trường thiên nhiên tại các lớp MG+ NT. -Truyền thông về GDMN. - Bồi dưỡng các kiến thức về xử lý tình huống trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Tổng vệ sinh MT trong ngoài lớp học sân trường, vườn cỏ tích. - Bồi dưỡng chuyên môn “ Hướng dẫn giáo viên cách viết sáng kiến” => triển khai viết sáng kiến nộp về trường trước ngày 18/1/2025 - Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên - Đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT - Đón đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GDĐT và Phòng GDĐT. -Tham gia dạy 2 tiết tại lớp 3TA 	<p>Đ/c Hồng HT Đ/Nụ PHCSND + GV các lớp BGH</p> <p>BGH + GV Các lớp Đ/c Nụ + GV các lớp MG+NT Đoàn thanh niên</p> <p>BGH + GV Các lớp</p> <p>BGH + HĐGDNT Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Lịch PGD Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch NT Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT Lịch PGD Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
<p>Tháng 1/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban hiệu trưởng - Họp giao ban BGH - Tổ chức Hội nghị sơ kết HK1. Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 năm học 2024 - 2025. - Kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống các dịch bệnh mùa đông cho trẻ tại các khối lớp. - Kiểm tra thao tác kỹ năng chế biến các món ăn cho trẻ tại bếp ăn. -Tuyên truyền kiến thức và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 tới các bậc PHHS. - Kiểm tra đột xuất và có báo trước các hoạt động của cô và trẻ ở các lớp(nề nếp, VS ăn ngủ...) hoạt động dạy và học của cô và trẻ. - Kiểm tra đánh giá việc thực hiện giải pháp sáng tạo “ Thiết kế môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non Đồng Tâm”. - Lần 2 nhận xét góp ý. 	<p>Đ/c Hồng HT Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT Toàn trường</p> <p>Đ/c Nụ+ Hậu Y tế</p> <p>Đ/c Nụ HPND + NV nấu ăn BGH + GV lớp 5 tuổi</p> <p>BGH</p> <p>BGH + Tổ trưởng, TP các tổ CM</p>	<p>Tuần 1/T1 Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ các biện pháp giúp các cháu ăn non miệng hết xuất. - Kiểm tra toàn diện: 2 giáo viên (Thúy Hoa, Thu Quỳnh) - Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	Đ/c HPCSND + GV các lớp BGH + HĐGDNT Toàn trường Đ/c Hồng	Lịch Lịch Lịch PG
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Giao ban phó hiệu trưởng. - Tiếp tục kiểm tra nề nếp kỹ năng VS cá nhân trẻ tại các khối lớp. Nhận xét góp ý. - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Phòng GD&ĐT. - Bồi dưỡng cho nhân viên nấu ăn cách Chế biến một số món ăn sáng tạo. - Kiểm tra đột xuất, có báo trước các hoạt động của cô và trẻ. - Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị đồ dùng, ĐC NVL cho các lớp học kỳ 2 - Bồi dưỡng chuyên môn: Kỹ năng quản lý nhóm lớp ở cơ sở giáo dục mầm non. - Kiểm tra HSSS các lớp MG+ NT, Bếp ăn (lần 2) - Tuyên truyền PHHS không cho trẻ 5 tuổi đi học trước chương trình lớp 1. - Kiểm tra đột xuất tổ chức HĐ chiều của các cháu tại các lớp MG+NT. - Kiểm tra toàn diện : 02 giáo viên (Đào Lý, Luyên). - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của PGD&ĐT. 	Đ/c Hồng HT + 2 Đ/C PHT Đ/c Nụ+ Huyền Toàn trường Đ/c Nụ HPND BGH BGH BGH BGH Đ/c Huyền + Gv các lớp + Chủ lớp MNNCL BGH BGH + GV khối 5 tuổi + PHHS Đ/c Hồng BGH	Lịch PG Lịch PG Tuần 20 Lịch PG Lịch PG Lịch PG Lịch PG Các ngày trong tuần Lịch PG Lịch PG Các ngày trong tuần Lịch PG Lịch PG Lịch PG Lịch PG
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền với PHHS, cộng đồng trong công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh có nguy cơ bùng phát cao, ... - Mời phòng GDĐT quận về đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường đăng ký: 	Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH + GV+ PHHS Toàn trường + LĐ Phòng GD&ĐT	Tuần 3/1 Lịch PG Các ngày trong tuần Lịch PG

<p>Giải pháp sáng tạo: “ Thiết kế môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non Đồng Tâm”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thiết kế XD chế biến một số món ăn sáng tạo cho các cháu tham gia dự thi cô nấu ăn giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025. Nhận xét góp ý hoàn thiện. - Kiểm tra góc thiên nhiên, khám phá khoa học các lớp, MG + NT - Bồi dưỡng cách chế biến 1 số món ăn sáng tạo cho trẻ. - BDCM: Kỹ năng quản lý nhóm lớp ở cơ sở giáo dục mầm non. - Đón đoàn kiểm tra toàn diện PGD - Kiểm tra đột xuất có báo trước các HĐ của cô và trẻ trên lớp. Nhận xét rút kinh nghiệm. <p>Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB</p>	<p>BGH + Các nhân viên nấu ăn</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ + nhân viên nấu ăn</p> <p>Toàn trường BGH</p> <p>đ/c Hồng</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Các ngày trong tuần Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Giao ban ban giám hiệu - Kiểm tra các điều kiện CSVC tại các lớp về công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh mùa đông cho trẻ. - Tiếp tục tuyên truyền PHHS không cho các cháu 5 tuổi đi học trước chương trình lớp 1. - Hướng dẫn giáo viên, NV lựa chọn nội dung, đề tài viết sáng kiến tham gia cấp quận . - Kiểm tra đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ, bếp ăn. - Tổ chức Hội chợ xuân năm 2025 cho 100% các lớp tham gia. - Tặng quà tết cho các cô và các cháu có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết nguyên đán năm 2025. - Tặng quà tết chúc thọ cho tứ thân phụ mẫu của các đ/c CBGV,NV nhà trường nhân dịp tết nguyên đán năm 2025. - Phân công CBQL, giáo viên, nhân viên trực tết nguyên đán năm 2025. - Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học trước 	<p>Đ/c Hồng + Nụ + Huyền Đ/c Nụ + Y tế</p> <p>GV lớp 5 tuổi + PHHS</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>CBGV,NV + HS + PHHS BGH + PHHS</p> <p>BGH + BCHCĐ nhà trường</p> <p>BGH + TT,TP Tổ chuyên môn</p> <p>Toàn trường</p>	<p>Tuần 4/T1 Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày</p>

	<p>khí nghỉ tết nguyên đán 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGV,NV nhà trường ký cam kết không đốt pháo, thả đèn trời.....trong dịp tết nguyên đán 2025. - Đảm bảo tuyệt đối an ninh an toàn về tài sản của nhà trường, PHHS, về con người trước, trong sau tết nguyên đán - Tham gia dạy 2 tiết tại lớp 3TB - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của phòng GDĐT 	<p>CBGV,NV toàn trường</p> <p>CBGV,NV + BV</p> <p>Đ/c Hồng Toàn trường</p>	<p>trong tuần Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT Lịch PGD</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh mùa đông cho các cháu - Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị phục vụ chống rét cho các cháu trong những ngày rét đậm rét hại. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tài sản, con người trước tết nguyên đán năm 2025 - Cán bộ quản lý, các tổ trưởng tổ phó chuyên môn trực tết nguyên đán năm 2025. - Các ca trực thực hiện nghiêm túc đúng ca trực, vệ sinh môi trường, chăm tưới cây trong thời gian trực tết nguyên đán. - Kiểm tra việc thực hiện ca trực của GV,NV trước trong sau tết. Nhận xét góp ý rút kinh nghiệm - Đảm bảo tuyệt đối an ninh an toàn về tài sản của nhà trường, trong sau tết nguyên đán - Đón đoàn kiểm tra của quận - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3A 	<p>Đ/c Hồng + NỤ + Huyền</p> <p>Toàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường + HS</p> <p>CBQL, TT, TP tổ chuyên môn + BV theo lịch phân công</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường</p> <p>Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 5/T1 Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trực</p> <p>Các ngày lễ Lịch NT</p> <p>Các ca trực</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Giao ban BGH - Giao ban HT - BGH chúc tết đầu xuân CBGV,NV và HS toàn trường . - Tiếp tục ổn định nề nếp HS sau tết. Duy 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT</p> <p>Đ/c Hồng HT Toàn trường</p> <p>GV + HS các lớp</p>	<p>Tuần 1/T2 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Các ngày</p>

<p>Tháng 2/2025</p>	<p>trì tỷ lệ chuyên cần trẻ đến lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sở GD&ĐT kiểm tra an toàn trước sau tết nguyên đán năm 2025. - Các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế chuyên môn của nhà trường sau nghỉ tết nguyên đán. - Nộp sáng kiến về Hội đồng thẩm định SK nhà trường chăm nhận xét góp ý. - Báo cáo số liệu học sinh, CBGV,NV có mặt ngay ngày đầu xuân năm mới về PGD &ĐT - Kiểm tra đột xuất có báo trước các hoạt động CSGD trẻ tại các nhóm lớp MNNCL sau tết nguyên đán. - Tổng vệ sinh sau tết, phát động hưởng ứng phong trào “tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường xanh sạch tới toàn thể CNGV,NV trong nhà trường -Đón đoàn kiểm tra đột xuất, có báo trước của UBND quận, PGDĐT quận về thực hiện nội quy quy chế làm việc của CBGV,NV sau tết nguyên đán. - Tham gia 2 tiết dạy lớp 3TB 	<p>Toàn trường + PGD + Nhà trường Toàn trường</p> <p>CBGV,NV tham gia viết SK + HĐTĐSK BGH</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường + PHHS</p> <p>Toàn trường</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>trong tuần Lịch PGD</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Họp giao ban Phó HT. - Các lớp tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh mùa đông, sau nghỉ tết. - Kiểm tra nội vụ các lớp sau nghỉ tết nguyên đán . - Đảm bảo an ninh an toàn mọi lúc mọi nơi, đặc biệt là ATVSTP cho trẻ sau dịp nghỉ tết nguyên đán. - Tuyên truyền PHHS cho các cháu đi học đều sau tết. Đặc biệt các cháu 5T không đi học trước chương trình lớp 1. - Hội đồng thẩm định phê duyệt SK nhà trường chăm xếp loại SK. 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT Đ/c Huyền + Nụ Toàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường +PHHS</p> <p>Cán bộ GV,NV nhà trường</p> <p>HĐPDSKNT</p>	<p>Tuần 2/T2 Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ trên lớp, kiểm tra bếp ăn - Bồi dưỡng, thảo luận kỹ thuật sơ chế, chế biến các món ăn, kỹ năng thuyết trình, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hội thi: "Nhân viên nấu ăn giỏi" cấp Quận. - tham gia dạy 2 tiết lớp 3B 	<p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Nộp sáng kiến của CBQL, GV, NV về phòng GD&ĐT quận chấm trước ngày 25/2/2025.. - Cân đo những trẻ kênh SDD, thừa cân, béo phì. - Kiểm tra công tác tuyên truyền của GV lớp 5T về việc chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. - Kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân trẻ sau tết tại các khối lớp. - BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất có báo trước các hoạt động của cô và trẻ, bếp ăn (giờ học vui chơi, giờ ăn, giao nhận TP cho trẻ.... - Dự buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học khối Nhà trẻ. - Tổ chức Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi năm học 2024 – 2025 cấp quận. - Đón đoàn kiểm tra của sở - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3B 	<p>Đ/.c Hồng + 2 Đ/c PHT BGH</p> <p>Đ/c Nụ HPND + đ/c Hậu Y tế GV các lớp 5T + PHHS</p> <p>BGH + HS các lớp</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Huyền + GV các lớp + PHHS</p> <p>NV nuôi dưỡng nhà trường</p> <p>Toàn trường</p> <p>Đ/ c Hồng</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Tuần 3/T</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Kiểm tra các HĐCSGD của các nhóm lớp MNNCL. Nhận xét góp ý tư vấn - Kiểm tra góc thiên nhiên của các lớp và khu vườn rau xanh sau tết nguyên đán. - Kiểm tra khâu giao nhận TP, xuất kho - Dự giờ các hoạt động của cô và trẻ trên lớp. Nhận xét góp ý rút kinh nghiệm. - Bồi dưỡng cho GV cách tổ chức giấc ngủ 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ</p>	<p>Tuần 4/T.</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>

	<p>ngon và giấc ngủ sâu cho các cháu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra đột xuất có báo trước của PGDDT - Triển khai nội dung tổ chức Hội thi bé khéo tay cấp trường với chủ đề “ Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em”. - Kiểm tra Môi trường và sắp xếp nội vụ các lớp và bếp ăn (lần 2). - Tham gia dạy 2 tiết dạy lớp 3B 	<p>Toàn trường</p> <p>BGH + BD DCMHS các lớp</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban hiệu trưởng. - Họp giao ban BGH. - Kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8.3. +Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8.3 cho CBGV: tham gia dự thi cắm tia hoa, thi văn nghệ, hái hoa dân chủ, các trò chơi... - Chuẩn bị các tài liệu hình ảnh bài viết, giáo án sáng kiến ...về chuyên đề “XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển của trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình cộng đồng”. ; “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. - Bồi dưỡng cho các nhân viên nấu ăn về cách chế biến một số món ăn phụ cho trẻ - Dự các hoạt động ăn ngủ của trẻ tại các lớp khối NT - Các lớp tập trung rèn các nội dung hội thi cho các cháu. - Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN - Các lớp rèn cho các cháu nội dung hội thi bé khéo tay với chủ đề “ Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em”. - BDCM chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1, đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TA 	<p>Đ/c Hồng HT Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH + CDNT Các tổ khối, phòng ban, đoàn thể tham gia</p> <p>BGH + CBGV,NV nhà trường</p> <p>Đ/c Nụ + các NVNA BGH</p> <p>GV + HS các lớp</p> <p>Toàn trường</p> <p>GV dạy vẽ + GV lớp + HS</p> <p>Đ/Huyền và 3 lớp 5T</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 1/T3 Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Các ngày trong tuần Lịch PGD</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. 	<p>Đ/c Hồng HT + 2</p>	<p>Tuần 2/T3 Lịch NT</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban PHT - Bồi dưỡng chuyên môn cho GV, NV về cách vệ sinh chăm sóc răng miệng; công tác tuyên truyền chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1, đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình giáo dục phổ thông 2018". - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh tại các khối lớp. - PGD đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường, - NVNA tham gia dự Hội thi "Nhân viên nấu ăn giỏi cấp Thành phố" để học tập kinh nghiệm trong chế biến món ăn cho trẻ. - Các lớp tiếp tục rèn cho các cháu nội dung hội thi bé khéo tay với chủ đề "Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em". - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TA - Đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT, của Sở GD&ĐT.. 	<p>D/c PHT Đ/c Huyền + Nụ</p> <p>Đ/c Nụ + Huyền</p> <p>BGH +Hậu y yế</p> <p>BGH</p> <p>NVNA</p> <p>GV + HS dự thi</p> <p>Đ/c Hồng Toàn trường</p>	<p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT Lịch PGD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Triển khai nội dung, hình thức thi bé khéo tay ở các khối lớp. - Đón đoàn kiểm tra toàn diện PGD. - Kiểm tra bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất tại các lớp về công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh mùa đông cho trẻ. - Kiểm tra đột xuất nề nếp VS cá nhân cho các cháu trước giờ ăn. - Kiểm tra đột xuất tổ chức giờ ăn chiều cho trẻ tại các lớp. - Các lớp tiếp tục rèn cho các cháu nội dung hội thi bé khéo tay với chủ đề "Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em".. - Truyền thông giáo dục MN - Cân đo trẻ SDD, thừa cân, béo phì 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT</p> <p>BGH + GV + HS các khối Toàn trường Đ/c Nụ HPND</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>GV + HS lớp</p> <p>Toàn trường Đ/c Nụ, GV , y tế</p>	<p>Tuần 3/T3 Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch NT Lịch NT</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TA 	Đ/c Hồng	Lịch NT
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH. - Kiểm tra khẩu phần, định lượng phần ăn của trẻ tại bếp ăn. - BGH kiểm tra đột xuất và có báo trước các HĐ của cô và trẻ ở trên lớp. - Truyền thông về GDMN - Tổ chức Hội thi “ Bé khéo tay cấp trường” năm học 2024 – 2025”. Phát phần thưởng cho các cháu dự thi đạt giải - Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT. - Tổ chức Hội thi “ Bé khéo tay cấp Lớp năm học 2024 – 2025”. Phát phần thưởng cho các cháu dự thi đạt giải - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TA. 	Đ/c Hồng HT+ 2 đ/c PHT Đ/c Nụ HPND BGH BGH + GV BGH + GV + HS + BĐDCMHS Toàn trường GV +BĐDCMHS lớp + HS Đ/c Hồng	Tuần 4/T3 Lịch NT Các ngày trong tuần Các ngày trong tuần Lịch NT Lịch NT Lịch PGD Lịch NT Lịch NT
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban HT - Họp giao ban BGH -Tham dự hội thảo giải pháp sáng tạo “ Giải pháp cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng thừa cân béo phì trong trường mầm non”. - Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở GD&ĐT, của PGD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè trong trường MN. - Chuẩn bị các điều kiện CSVC, tổ chức Hội thi BKT cấp trường cho các cháu MG. - Tổ chức thi «Bé khéo tay cấp trường» Trao phần thưởng cho các cháu đạt giải trong hội thi. - Đăng bài hình ảnh hội thi lên trang Web, Facebook, nhóm zalocủa nhà trường -Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	Đ/c Hồng HT Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH + Tổ trưởng tổ CM Toàn trường NT + Ban đại DCMHS BGH + Ban ĐDCMHSNT + HS toàn trường Đ/c Huyền + My Thúy + LiênA+ An Đ/c Hồng	Tuần 1/T4 Lịch PGD Lịch NT Lịch PGD Lịch PGD Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch NT
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Họp giao ban PHT. 	Đ/c Hồng + 2 đ/c HP Đ/c Huyền + Nụ	Tuần 2/T4 Lịch NT Lịch PGD

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bồi dưỡng cho các cháu có năng khiếu than gia dự thi vẽ tranh các cấp - Chọn và hoàn thiện các bài dự thi của các cháu tham gia dự thi bé khéo tay cấp quận, TP. - BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất có báo trước các hoạt động chiều trên lớp MG. - Bồi dưỡng GV: Hướng dẫn giáo viên tổng hợp đánh giá trẻ cuối năm. - Kiểm tra thực hiện công tác GD trẻ tại các lớp MNNCL. - Kiểm tra đột xuất có báo trước việc tổ chức VS cá nhân trước giờ ăn cho trẻ. - Các lớp tổ chức cân đo lần 3 cho trẻ. Tổng hợp báo cáo về BGH. - Đón đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GDĐT; Phòng GDĐT. - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>GV các lớp</p> <p>Đ/c Huyền HPCN + đ/c Luyến</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Huyền</p> <p>BGH + TT,TPCM</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>Đ/c Nụ + Hậu y tế + GV các lớp Toàn trường</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Gửi bài vẽ của trẻ tham gia dự thi Bé khéo tay cấp quận, cấp Thành phố - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn tại các lớp. - Kiểm tra rà soát các điều kiện cơ sở vật chất thiết bị cho công tác phòng chống nóng cho trẻ trong dịp hè sắp tới. - Báo cáo kết quả cân đo nhà trường về PGD - Đón đoàn kiểm tra sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>Đ/c Hồng + 2 đ/c PHT</p> <p>Đ/c Huyền HPCM + đ/c Luyến Đ/c Huyền</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ HPCSND</p> <p>Toàn trường</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Tuần 3/T4 Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Các ngày trong tuần Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Triển khai các hoạt động, các trò chơi tới các khối lớp về việc tổ chức liên hoan "Bé khỏe bé ngoan. Lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi, Vui tết thiếu nhi 1/6" cấp lớp, cấp trường năm học 2024 - 2025 - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ 	<p>Đ/c Hồng HT+ 2 đ/c PHT</p> <p>BGH+ GV các lớp</p> <p>BGH</p>	<p>Tuần 4/T4 Lịch PGD</p> <p>Lịch PNT</p> <p>Lịch NT</p>

	<p>khối, CBGV,NV phụ trách như: rèn các tiết mục văn nghệ, chuẩn bị khánh tiết,nội dung chương trình ngày hội...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện phòng chống nóng cho trẻ tại các lớp MG + NT. - Theo dõi đánh giá VSATTP, việc thực hiện kiểm thực 3 bước tại bếp ăn. - Kiểm tra HĐC tại các lớp MG - Các lớp tổ chức cân đo lần 3 cho trẻ. Tổng hợp báo cáo về BGH . - BDCM Hướng dẫn giáo viên tổng hợp đánh giá trẻ cuối năm. Đánh giá chuẩn trên phần mềm temis - Dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>BGH + GV các lớp</p> <p>Đ/c Nụ HPND</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nụ, GV</p> <p>BGH và GV các lớp</p> <p>Đ/c Hồng</p>	<p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần Các ngày trong tuần Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>
<p>Tháng 5/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban HT. - Giao ban BGH. - Tổng vệ sinh toàn trường sau kỳ nghỉ lễ. - Tổng hợp báo cáo kết quả cân đo lần 3 về PGD(2/5) - Báo cáo kết quả đánh giá trường học an toàn, PCTNTT(2/5) - Duyệt các nội dung, chương trình, các tiết mục văn nghệ, trò chơi... Hội thi BKBN- Vui tết thiếu nhi 1/6 – Lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi của các khối lớp. - Triển khai nội dung đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá CCVC, năm học 2024 – 2025 tại các tổ khối - Kiểm tra công tác tuyên truyền của GV tới PHHS không cho các cháu 5T đi học trước chương trình lớp 1. cho các cháu 5 tuổi. - Tổng VS toàn trường sau ngày nghỉ lễ 30/4 và 1/5. - Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học 2024 - 2025 nộp về PGD - Gửi báo cáo tổng kết năm học, đánh giá các tiêu chí thi đua, kết quả đề nghị thi đua khen thưởng về PGDĐT quận. 	<p>Đ/c Hồng HT Đ/c Hồng + PHT Đ/c Nụ</p> <p>Đ/c Nụ</p> <p>BGH + GV các khối lớp BGH</p> <p>BGH + GV GV các lớp</p> <p>BGH + G lớp 5T</p> <p>Chi đoàn TN</p> <p>Đ/c Huyền + GV các lớp BGH</p>	<p>Tuần 1/T5 Lịch PGD Lịch NT Lịch NT</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Các ngày trong tuần</p> <p>Lịch BCFCĐ Lịch PGD</p> <p>Lịch PGD</p>

<p>(Trước ngày 10/5/2025) -Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB</p>	Đ/c Hồng	<p>Lịch NT Tuần 2/T 5 Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Họp giao ban PHT - Tổng duyệt các các trò chơi, các tiết mục văn nghệ cho ngày liên hoan "BKBN". Nhận xét góp ý chỉnh sửa (L1) - Duyệt các tiết mục văn nghệ, các trò chơi ở các khối lớp lần 2. Nhận xét góp ý về các nội dung chỉnh sửa ở các trò chơi, các tiết mục văn nghệ. - Chuẩn bị giấy chứng nhận cho các cháu 5 tuổi đã hoàn thành chương trình PCGD trẻ 5 tuổi và phần thưởng lên hoan BKBN, các cháu 5 tuổi ra trường. - Các tổ, khối, lớp tiến hành họp đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá CCVC, năm học 2024 – 2025 ghi biên bản tổng hợp gửi về BGH nhà trường. - Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025 – 2026. - Đón đoàn kiểm tra đột xuất của sở GD&ĐT; Phòng GD&ĐT - Tham gia dạy 2 tiết lớp 3TB 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT Đ/c Nụ+ Huyền B BGH + GV các lớp</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH Tổ trưởng + các thành viên trong tổ</p> <p>BGH + GV, NV nhà trường Toàn trường Đ/c Hồng</p>	<p>Lịch PGD Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch PGD Lịch NT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tổ chức liên hoan " Bé khỏe bé ngoan" cấp trường " Vui tết thiếu nhi 1/6" và lễ ra trường cho các cháu lớp 5 tuổi. + Phát quà cho 100% các cháu - Báo cáo kết quả liên hoan bé khỏe bé ngoan và viết bài đăng hình ảnh HĐ trên Web của trường. - Họp HĐ nhà trường đánh giá GVMN theo chuẩn nghề nghiệp. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. - Đánh giá cán bộ CCVC năm học 2024-2025.. - Họp Ban ĐDCMHS nhà trường. Họp 	<p>Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT Nhà trường + Ban ĐDCMHS</p> <p>BGH + Đ/c An</p> <p>Hội đồng NT</p> <p>Toàn trường</p> <p>BGH+ BD</p>	<p>Tuần 3/T5 Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p> <p>Lịch NT</p>

	PHHS các lớp cuối năm học. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026	DCMHNT BGH	Lịch NT
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH -Đánh giá các tiêu chí thi đua, kết quả đề nghị thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân gửi về PGD. - Xét duyệt thi đua cuối năm. - Tổng kết năm học 2024- 2025, tổng kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, tổng kết đề án “ Chăm sóc sức khỏe vì sự phát triển toàn diện trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” giai đoạn 2018- 2025. - CBQL, GV, đăng ký làm hè, nghỉ hè. PHHS đăng ký con học hè tại trường. - PHHS đăng ký cho các cháu học hè nghỉ hè - BGH phân công GV, NV làm hè. - Kiểm kê tài sản các lớp, bếp ăn. 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hồng HT + 2 đ/c PHT BGH + HĐĐTKT HĐĐTKTNT BGH+ TT,TP TCM CBQL,GV,NV nhà trường GV + PHHS các lớp BGH Đ/c Hồng HT Đ/c Nụ, tổ kiểm kê 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 4/T5 Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch PGD Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch NT
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH -Tập thể cá nhân hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về PGD bình xét thi đua cuối năm học 2024- 2025 nộp về PGDĐT. - Phân công nhiệm vụ CBQL, GV,NV có nhu cầu đi làm hè vào các vị trí việc làm sao cho phù hợp với năng lực trình độ CM của từng đồng chí. - Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè năm học 2025 - 2026 cho đội ngũ CBGV,NV - BGH kiểm tra công tác phòng chống nóng và phòng chống dịch bệnh mà hè tại các lớp. - Tiếp tục kiểm kê tài sản nhà trường, các các phòng chức năng. Có kế hoạch cải tạo bảo dưỡng bổ sung các đồ dùng trang thiết bị cho năm học 2025- 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hồng HT Ban thi đua nhà trường BGH BGH Đ/c Nụ + Hậu y tế BGH + các lớp 	<ul style="list-style-type: none"> Lịch PGD Lịch NT Lịch NT Lịch NT Lịch NT Các ngày trong tuần

	-Xây dựng kế hoạch HĐ hè phù hợp với độ tuổi chương trình dạy. Duyệt kế hoạch hè cho các lớp	BGH + GV các lớp dạy hè	Lịch NT
Tháng 7/2025	-Họp giao ban BGH	Đ/c Hồng + 2 đ/c PHT	Lịch NT
	- Tiếp tục kiểm kê tài sản tại các lớp có kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi trong lớp học và đồ chơi ngoài trời thiết bị phục vụ CSND trẻ tại bếp ăn.	BGH + GV các lớp, NV ND	Lịch NT
	- Kiểm tra giám sát các lớp MN độc lập thực hiện đề án 404. Tư vấn, góp ý.	BGH + Tổ trưởng	Lịch NT
	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trực tuyến, năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của cấp trên.	BGH + HĐTSNT	Lịch NT
	- Tổ chức thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND quận, Phòng GD&ĐT quận.	Hội đồng TSNT + PHHS	Lịch NT
	- Tổ chức cho cán bộ quản lý, GV, NV đi thăm quan học tập trong dịp hè	BGH+ BCHCĐ CBQL, GV, NV + CBGV, NV + TTTDP	Lịch NT
- Rà soát PCDG trẻ từ 0- 5 tuổi trên địa bàn phường Lạch Tray để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới 2025 - 2026.		Lịch NT	
-Kiểm tra tổ chức các hoạt động hè tại các lớp, bếp ăn	BGH	Lịch NT	
Tháng 8/2025	-Họp giao ban BGH	Đ/c Hồng+ Huyền + Nụ	Lịch NT
	-Phân công vị trí việc làm cho CBQL, GV, NV nhà trường năm học 2025 - 2026 phù hợp với trình độ năng lực chuyên môn của từng đồng chí.	Đ/c Hồng HT	Lịch NT
	- Có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung CSVC trang thiết bị cho các lớp, bếp ăn, phòng ban chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026 đảm bảo an toàn cho trẻ khi đến trường.	BGH	Lịch NT
- Tổ chức cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân trong công tác do cấp trên, phòng GDĐT quận, nhà trường tổ chức	CB, GV, NV nhà trường	Lịch PGD + Lịch NT	

<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện CSVC, thiết bị đảm bảo đầy đủ an toàn cho năm học mới 2025 – 2026. 	BGH	Lịch NT
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về PGDĐT quận. 	BGH	Lịch PGD
<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra của UBND quận, Phòng GDĐT quận về công tác tuyển sinh và chuẩn bị cho năm học mới 2025 – 2026 của nhà trường. 	Toàn trường	Lịch PGD

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng của trường mầm non Đồng Tâm năm học 2024 – 2025.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng