

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Trường mầm non Hải Thành thực hiện từ ngày 01/8/2024 đến 31/5/2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẢI THÀNH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định 902/QĐ - UBND ngày 6 tháng 6 năm 2024 của UBND quận Dương Kinh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2024 -2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 của trường mầm non Hải Thành;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường, học sinh đến trường, số lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường, tư cách, đạo đức, trình độ, năng lực sư phạm, nghiệp vụ tay nghề của giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phụ trách từng công việc trong năm học 2024 - 2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các đồng chí giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế, chương trình giáo dục của ngành, của trường đề ra, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, thực hiện nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/08/2024./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, HSHT.



Vũ Thị Huấn

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Hải Thành thực hiện từ ngày 01/8/2024 đến ngày 31/5/2025
(Kèm theo Quyết định số 195/QĐ - MN/TT, Ngày 26 tháng 7 năm 2024)

S T T	Họ và tên	Chức danh	Trình độ CMSP	Nhiệm vụ được phân công	Nhiệm vụ thực hiện công việc
1	Vũ Thị Huân	HT	ĐH	Phụ trách chung các hoạt động của toàn nhà trường.	Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường. Phụ trách công tác Đảng, công tác tài chính, cơ sở vật chất nhà trường và các nhiệm vụ khác khi được cấp trên phân công.
2	Đỗ Thị Miên	PHT	ĐH	Phụ trách chung hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của toàn nhà trường.	Giúp Hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công: Quản lý phụ trách các đồng chí ở tổ nuôi. Công tác quản lý tài sản của trường, lớp học, bếp ăn trong nhà trường. Công tác học sinh sinh viên, An ninh an toàn trường học. Công tác phổ cập giáo dục – chống xóa mù chữ, PCGD cho trẻ em 5 tuổi, báo cáo thống kê dữ liệu ngành, làm công tác tổ chức các hội nghị của nhà. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
3	Đào Thúy Minh	PHT	ĐH	Phụ trách chung hoạt động chuyên môn, ngày hội lễ của toàn	Giúp Hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân



				nhà trường.	công: phụ trách chung hoạt động chuyên môn các ngày hội lễ, các chuyên đề, công tác tuyển sinh, kiểm tra nội bộ, công nghệ thông tin. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao
4	Nguyễn Thị Dung	GV	ĐH	Dạy lớp Nhà trẻ D1.	Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở trường. Bảo vệ an toàn bản thân trong quá trình làm việc. Thực hiện quản lý tài sản chung ngoài trời của nhà trường, tài sản lớp học, quản lý hồ sơ, lớp học. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp, quan hệ tốt với phụ huynh học sinh; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên. các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động vận động, phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em. Tự học, tự bồi
5	Hoàng Thị Huyền	GV	CD	Dạy lớp nhà trẻ D1.	
6	Lê Thị Bích Thủy	GV	ĐH	Dạy lớp Nhà trẻ D2	
7	Vũ Thị Chiên	GV	ĐH	Dạy lớp Nhà trẻ D2.	
8	Bùi Thị Nguyệt	GV	ĐH	Dạy lớp Nhà trẻ D3	
9	Đặng Thu Trang	GV	CD	Dạy lớp Nhà trẻ D3	
10	Nguyễn Thị Ngọc	GV	ĐH	Dạy lớp 3 tuổi C1. Kiểm Bí thư Chi đoàn TNCSHCM, thủ quỹ Đảng.	
11	Đinh Thị Quỳnh Anh	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C1.	
12	Phạm Thị Lễ	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C2.	
13	Bùi Thị Huyền	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C2.	
14	Nguyễn Thị Thanh Nhân	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C3.	
15	Trần Thị Quyên	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C3	
16	Bùi Thị Thu Hằng	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C4.	
17	Nguyễn Thị Yên	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C4	
18	Nguyễn Thị Trang	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B1. Chủ tịch Công đoàn trường	
19	Ngô Thị Thúy	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B1. Thư ký các cuộc họp HĐSP, hội nghị, của nhà trường	
20	Đỗ Thị Luyện	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B2.	
21	Bùi Thu Hằng	GV	CD	Dạy lớp 4 tuổi B2. Kiêm trưởng ban thanh tra nhân dân.	
22	Đỗ Thị Lý	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B3. Kiêm Công tác y tế trường học	
23	Trần Thị Hải	GV	CD	Dạy lớp 4 tuổi B3. Kiêm thủ quỹ của nhà trường.	
24	Phạm Thị Nhung	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi B4.	
25	Phạm Thị Thom	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi B4	
26	Trần Thị Liêng	GV	ĐH	Dạy lớp 5 tuổi A1. Kết hợp đồng chí PHT	

				phụ trách chung công tác phổ cập giáo dục.	đường, nâng cao năng lực nghề nghiệp môi trường, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao. Thực hiện quy định của nhà trường, của ngành và các quy định khác của pháp luật.
27	Vũ Thị Huệ	GV	ĐH	Đạy lớp tuổi 5 A1	
28	Lương Thị Quỳnh	GV	ĐH	Đạy lớp 5 tuổi A2. Phối kết hợp với đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách về công nghệ thông tin.	
29	Nguyễn Thị Miên	GV	CD	Đạy lớp 5 tuổi A2.	
30	Đặng Thị Thu Hoài	GV	ĐH	Đạy lớp 5 tuổi A3. Tổ trưởng CM tổ Mẫu giáo.	
31	Trần Thị Phương	GV	ĐH	Đạy lớp 5 tuổi A3.	
32	Đặng Thị Luận	GV	ĐH	GV phụ các lớp, phụ trách phòng học Tiếng Anh, quản trẻ học Tiếng Anh kỳ I	
33	Nguyễn Thị Hoa	GV	ĐH	GV phụ các lớp, phụ trách phòng học Tiếng Anh, quản trẻ học Tiếng Anh kỳ II	
34	Tạ Thị Ngoan	GV	ĐH	Đạy lớp 5 tuổi A4. Tổ phó CM tổ Mẫu giáo.	
35	Phạm Thị Trang	GV	ĐH	Đạy lớp 5 tuổi A4.	
36	Trần Thị Hương Giang	Nhân viên Kế toán	ĐH	Thực hiện công tác tài chính, kế toán của nhà trường.	Thực hiện phụ trách công tác tài chính, kế toán của nhà trường, cùng thủ quỹ hoàn thiện hồ sơ sổ sách thu các khoản tiền của phụ huynh học sinh đóng góp, phụ trách công tác văn thư lưu trữ. Thống kê, báo cáo... Phối hợp với đồng chí Phó hiệu trưởng thực hiện công tác phổ cập, quản lý tài sản trong nhà trường.
37	Phạm Thị Xạ	Nhân viên nấu ăn	Chứng chỉ nấu ăn	Thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm chính trong bếp ăn khu A. Quản lý hồ sơ ăn của cô và trẻ, cùng đ.c Miên xây dựng thực đơn, theo dõi tình ăn dưới bếp cho trẻ.	Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của cấp trên. Thực hiện nhiệm vụ tại bếp ăn theo lịch sinh hoạt bếp, tính ăn tỉ lệ cân đối hàng ngày và chấp hành nội quy của bếp, của nhà trường.
		Nhân	Trung cấp	Thực hiện nhiệm vụ	

ĐANG
 ĐANG
 ANO
 THÂN
 Đ *

38	Vũ Thị Tươi	viên nấu ăn	nấu ăn	và chịu trách nhiệm chính trong bếp ăn khu B. Quản lý hồ sơ ăn của cô và trẻ, cùng đ.c Miền xây dựng thực đơn, theo dõi tính ăn dưới bếp cho trẻ tại khu B.	Bao đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống, sinh hoạt tại nhà trường và đảm bảo an toàn cho bản thân khi thực hiện nhiệm vụ tại bếp. Tuân thủ các quy định về bếp ăn 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Quan hệ tốt với các chủ hàng, thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên tại bếp, tại nhà trường theo quy định.
39	Bùi Huyền Nhung	Nhân viên nấu ăn	Trung cấp Nấu ăn	Nấu ăn tại bếp khu A	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục dinh dưỡng cho trẻ em. Thực hiện quy định của nhà trường, quản lý tài sản, hồ sơ sổ sách của công tác nuôi, bếp ăn và các quy định khác của pháp luật.
40	Nguyễn Thị Nhung	Nhân viên nấu ăn	Trung cấp nấu ăn	Nấu ăn tại bếp khu A	
41	Nguyễn Thị Cân	Nhân viên nấu ăn	Chứng chỉ nấu ăn	Nấu ăn tại bếp khu A	
42	Nguyễn Thị Thu	Nhân viên nấu ăn	Chứng chỉ nấu ăn	Nấu ăn tại bếp khu A	
43	Phạm Thị Hào	Nhân viên nấu ăn	Chứng chỉ nấu ăn	Nấu ăn tại bếp khu A	
44	Nguyễn Thị Đức	Lao công khu B	SCSP	Vệ sinh, tạo môi trường ngoài lớp toàn nhà trường khu B	Trồng, chăm sóc cây tại các bồn, vườn trường, quét dọn sân, vườn trường, ngõ công sạch sẽ hàng ngày. Quản lý tài sản đồ dùng dụng cụ làm vườn, vệ sinh, quét dọn nhà vệ sinh chung, văn phòng, phụ nấu ăn khu B và thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
45	Nguyễn Đình Định	Bảo vệ	Không CM	Bảo vệ 24/24 tại trường trông coi tài	Trông coi tài sản, kết hợp với giáo viên, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường, trông xe giáo viên trong giờ, ngày

		khu A		sân, đảm bảo an ninh an toàn trong nhà trường	làm việc tại trường. Bảo vệ an ninh trật tự tại nhà trường, trang trí cờ, hoa các ngày hội lễ. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
46	Vũ Thị Ân	Bảo vệ khu B	Không CM	Bảo vệ 24/24 tại trường trông coi tài sản, đảm bảo an ninh an toàn trong nhà trường	Trông coi tài sản, kết hợp với giáo viên, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường. Bảo vệ an ninh trật tự tại nhà trường, trang trí cờ, hoa các ngày hội lễ. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.

(Danh sách có 46 người)

