

Số 10 /KH-MNHD

Hoàng Động, ngày 6 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy định về công khai trong trường học theo Thông tư 09/2024 Năm học 2024-2025

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục- Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Hoàng Động xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai theo thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục- Đào tạo năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trường học.

- Thực hiện công khai của nhà trường về điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục (thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; cơ sở vật chất; kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng); Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học, kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ); Kế hoạch thu chi tài chính, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong

quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

B. NỘI DUNG:

- Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

I. Thông tin chung về đơn vị:

1. Tên đơn vị
2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường.

3. Loại hình của nhà trường

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

6. Thông tin người đại diện pháp luật: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, hòm thư điện tử

7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập (CV xác nhận quá trình hình thành của nhà trường)

- Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách các thành viên hội đồng trường.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường

- Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường, sơ đồ tổ chức bộ máy.

- Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có)

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục, quy chế dân chủ cơ sở của cơ sở giáo dục, các nghị quyết hội đồng trường, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

II. Thu, chi tài chính:

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo;

khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d. Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải

tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

a. Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b. Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c. Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

IV. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a. Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d. Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ. Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a. Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

b. Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

c. Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d. Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ. Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

e. Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g. Số trẻ em khuyết tật.

C. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

I. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

a. Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư 09/2024 tính đến tháng 6 hằng năm (Mục 1 và mục 2)

b. Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo Thông tư 09/2024 (Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên).

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới: Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

II. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai như sau:

a. Công bố công khai các nội dung:

+ Thông tin về cơ sở giáo dục;

+ Thu, chi tài chính;

+ Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non;

+ Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

Trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

+ Kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước;

+ Kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;

b. Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định của kế hoạch.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị

VI. KẾ HOẠCH THÁNG

Thời điểm	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Ghi chú
Tháng 9,10/2024	Công bố công khai các nội dung: + Thông tin về cơ sở giáo dục; + Thu, chi tài chính; + Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; + Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non	-Website của trường - Phổ biến trong cuộc họp CMHS đầu năm học	
	Kế hoạch giáo dục tháng 9, 10	Đăng tải trên Website	Trước ngày 25 tháng trước
	Kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;	Đăng tải trên Website	Trước ngày thứ Bảy của tuần trước;
Tháng 11,12/2024	Kế hoạch giáo dục tháng 11, 12	Đăng tải trên Website	Trước ngày 25 tháng trước
	Kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em	Đăng tải trên Website	Trước ngày thứ Bảy của tuần trước;
	Công khai quyết toán ngân sách năm 2024	Đăng tải trên Website Niêm yết tại văn phòng	Niêm yết sau khi nhà trường nhận được kết quả của cấp trên
	Công khai dự toán năm 2025.	Đăng tải trên Website Niêm yết tại văn	

Thời điểm	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Ghi chú
Tháng 1,2,3/2025		phòng	
	Công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Cuộc họp Hội đồng sư phạm	
	Kế hoạch giáo dục tháng 1,2,3/2025	Đăng tải trên Website	Trước ngày 25 tháng trước
	Kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em	Đăng tải trên Website	Trước ngày thứ Bảy của tuần trước;
4,5/2025	Kế hoạch giáo dục tháng 4,5/2025	Đăng tải trên Website	Trước ngày 25 tháng trước
	Kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em	Đăng tải trên Website	Trước ngày thứ Bảy của tuần trước;
6/2025	Báo cáo thường niên của năm học 2024-2025	Đăng tải trên Website	
	Công khai 5 biểu	- Niêm yết bảng tin - Website trường	
	Công khai kế hoạch hoạt động hè	- Cuộc họp HĐSP - Cuộc họp CMHS	
7,8/2025	Niêm yết công khai công tác tuyển sinh năm học mới 2025-2026	- Niêm yết bảng tin - Website trường	

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của Trường MN Hoàng Động. Đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gì thì báo cáo về Ban chỉ đạo để có biện pháp điều chỉnh kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo (Để thực hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Hương

