

Số: /QĐ-MNHV

P. Hùng Vương, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai
Năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực công khai đối với các cơ sở của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thực hiện Công văn số 551/SGDDT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 74/PGDDT ngày 25/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v triển khai hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Xét đề nghị của các bộ phận trong nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai của trường mầm non Hùng Vương gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Hồng Minh - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng+Chủ tịch CĐ - Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà Phạm Thị Kim Huân - TTCM 5 tuổi - Ủy viên

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------|
| 5. Bà Nguyễn Thị Nguyệt | - Thư kí Hội đồng trường | - Ủy viên |
| 6. Bà Phạm Thị Chuyên | - TTND – TTCM 3 + NT | - Ủy viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết | - TT tổ Văn phòng | - Ủy viên |

Kính mời Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân – Trưởng Ban đại diện CMHS tham gia.

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai của trường mầm non Hùng Vương có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, cập nhật và tổng hợp số liệu để công khai kịp thời, đầy đủ nội dung theo qui định trên trang thông tin điện tử, Fanpage và bản tin của nhà trường.

Điều 3. Các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3:
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Minh

TRƯỜNG MẦM NON HÙNG VƯƠNG

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch công khai

(kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHV ngày / /2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hùng Vương)

1. Trưởng Ban:

Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực công khai đối với các cơ sở của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Công văn số 551/SGDĐT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 74/PGDĐT ngày 25/3/2022 của PGD&ĐT v/v triển khai hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục tại cuộc họp Hội đồng trường, hội đồng sư phạm ..., xây dựng kế hoạch công khai, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai. Thực hiện báo cáo đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện 3 công khai của nhà trường của các cấp.

2. Phó trưởng ban:

- Triển khai kế hoạch của trưởng Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai.

- Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung công khai.

- Đăng bài lên Website công khai đúng nội dung và thời gian quy định.

- Lưu trữ hồ sơ công khai khoa học theo phân công.

3. Ủy viên ban chỉ đạo:

- Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Công văn số 551/SGDĐT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 74/PGDĐT ngày 25/3/2022 của PGD&ĐT v/v triển khai hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai phục lục 1 các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, 05, báo cáo nội dung công khai; phụ lục V kế hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; phụ lục VI về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà

trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Công khai một số nội dung khác từng thời điểm theo kế hoạch.

4. Tổ chuyên môn - Tổ văn phòng:

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Qui chế làm việc của nhà trường; Qui chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công tổ chức; Qui chế chi tiêu nội bộ, thông báo các khoản thu...kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Qui chế thực hiện công khai của nhà trường...