

P. Hùng Vương, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## BIÊN BẢN

V/v **niêm yết công khai các biểu mẫu phụ lục I, phụ lục V, phụ lục VI (Biểu mẫu 6.4) theo Công văn số 551/SGDDĐT**

**I. Thời gian:** 16 giờ 30 phút ngày 04 tháng 9 năm 2024

**II. Địa điểm:** Trường mầm non Hùng Vương – Số 11 – Trương Văn Lục – Hồng Bàng – Hải Phòng

### III. Thành phần

- Bà Nguyễn Thị Hồng Minh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Hương – Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thúy – Phó hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết – Tổ trưởng Văn phòng;
- Bà Phạm Thị Phương Quỳnh – Thư ký HĐT;
- Bà Phạm Thị Chuyên - Tổ trưởng CM - Trưởng ban TTND;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân – Ban Đại diện CMHS.

### IV. Hình thức, nội dung, thời gian niêm yết

#### 1. Hình thức

- Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai của mầm non Hùng Vương các biểu mẫu trong phụ lục I, phụ lục V, phụ lục VI (Biểu mẫu 6.4) theo Công văn 551/SGDDĐT tháng 9/2024, bằng hình thức niêm yết tại bảng tin, Website trường mầm non Hùng Vương cho CBGVNV trong trường, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn phường được biết.

#### 2. Nội dung

- \* Biểu mẫu phụ lục I:
  - Biểu mẫu 1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2024–2025;
  - Biểu mẫu 1.2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế cuối năm học 2023–2024;
  - Biểu mẫu 1.3. Công khai thông tin cơ sở vật chất năm học 2024-2025;
  - Biểu mẫu 1.4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2024-2025 (đánh giá chuẩn nghề năm học 2023-2024);
  - Biểu mẫu 1.5. Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo bồi dưỡng trong năm học 2024–2025 và 2 năm tiếp theo.
- \* Biểu mẫu phụ lục V:
  - Kế hoạch bổ sung xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2026.
- \* Biểu mẫu phụ lục VI
  - Biểu mẫu 6.4: Quyết toán thu – chi ngân sách nhà nước và các nguồn khác năm học 2023-2024.

#### 3. Thời gian niêm yết


Từ ngày 04 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 03 tháng 10 năm 2024.

Việc niêm yết này được thực hiện trong thời gian 30 ngày liên tục theo đúng thời gian quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Mọi thông tin, ý kiến phản hồi (nếu có) về Ban công khai của nhà trường, Ban giám hiệu, bộ phận hành chính (hoặc số điện thoại liên hệ của nhà trường 0225.850.186 – 0225 538 405) nhà trường xin tiếp nhận và giải quyết.

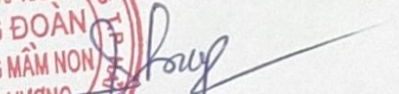
Biên bản được lập xong vào lúc 17 giờ 05 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



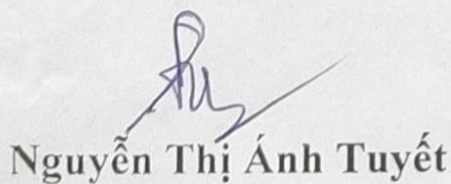
Nguyễn Thị Thúy

TRƯỞNG BAN  
HIỆU TRƯỞNG



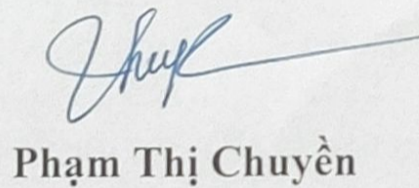
Nguyễn Thị Hồng Minh

TỔ TRƯỞNG VĂN  
PHÒNG



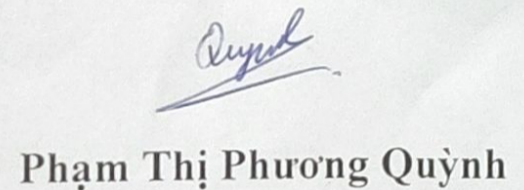
Nguyễn Thị Ánh Tuyết

TRƯỞNG BAN TTND  
TỔ TRƯỞNG CM



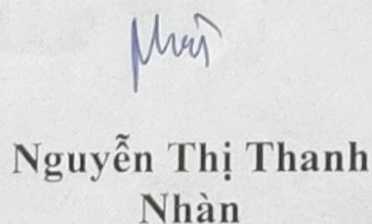
Phạm Thị Chuyên

THƯ KÍ HĐT



Phạm Thị Phương Quỳnh

ĐẠI DIỆN CMHS  
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Thanh  
Nhân