

Số: 68/QĐ-MNKQ

Kiến Quốc, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của UBND thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các hoạt động hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HĐLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Sở GDĐT và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022;

Căn cứ Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT qui định về Công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025 của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Kiến Quốc. (theo biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận tài chính nhà trường và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hồ sơ Công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Ngô Thị Hồng

UBND HUYỆN KIẾN THỤY
TRƯỜNG MN KIẾN QUỐC

Số: 64/KH-MNKQ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiến Quốc, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố Hải Phòng về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Sở GDĐT Hải Phòng và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố Hải Phòng về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố;

Thực hiện Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND thành phố Hải Phòng Qui định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024- 2025; Công văn số 1044/HDLS-SGDĐT-STC ngày 19/8/2024 của Sở GDĐT và Sở Tài chính; Công văn số 2954/UBND-TCKH ngày 12/9/2024 của UBND huyện Kiến Thụy về việc thu và sử dụng học phí đối với cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn năm học 2024- 2025;

Thực hiện Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC ngày 2/8/2024 của Sở GDĐT và Sở Tài chính; Công văn số 2859/UBND-GD&ĐT ngày 06/9/2024 của UBND huyện về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024- 2025;

Thực hiện Công văn số 2773/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2024 của Sở GDĐT và Sở Tài chính; Công văn số 2990/UBND-GD&ĐT ngày 13/9/2024 của UBND huyện về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2024- 2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi);

Thực hiện Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 về chế độ chi hỗ trợ đối với lao động hợp đồng vị trí nấu ăn trong các cơ sở GDMN công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;



Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT qui định về Công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 283/CCTKV-NVQLT ngày 12/5/2023 của Chi cục thuế khu vực Đồ Sơn- Kiến Thụy về việc hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố Hải Phòng;

Căn cứ các ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh trường mầm non Kiến Quốc.

Trường mầm non Kiến Quốc xây dựng dự kiến kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu năm học 2024- 2025 như sau:

1. Dự kiến cơ chế thu:

Stt	Nội dung thu	Số tiền thu/ 1 HS	Ghi chú
1	Phục vụ ăn bán trú	27.000đ/ngày	Thu theo số ngày ăn/tháng
2	Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh	360.000đ/HS mới/năm	Thu theo năm
		200.000đ/HS cũ/năm	Thu theo năm
3	Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú	140.000đ/tháng	Thu theo tháng
4	Quản lý trẻ/học sinh ngoài giờ hành chính	220.000đ/tháng	Thu theo tháng
5	Dịch vụ chăm sóc trẻ ngày thứ 7	50.000đ/ngày (200.000đ/tháng)	Thu theo ½ tháng hoặc cả tháng
6	Hợp tác dạy trẻ làm quen với tiếng Anh	160.000đ/tháng	Thu theo tháng

2. Dự kiến cơ chế chi:

Stt	Nội dung chi	Tỷ lệ chi
1	Phục vụ ăn bán trú	100% cho hoạt động phục vụ ăn bán trú + 24.000đ tiền ăn + 3.000đ tiền nhiên liệu nấu ăn (ga, nước, điện)
2	Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh	100% phục vụ cho việc tổ chức hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh: Mua sắm vật dụng (Chăn, chiếu, bàn ăn, ghế, xoong nồi, bát, khay, đĩa, ca cốc, bếp ga,

		khăn mặt, khăn lau, thiết bị chăm sóc vệ sinh)
3	Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú	+ 64,5% chi CBGVNV, NLD thực hiện hoạt động nấu ăn cho trẻ; + 28,5% chi quản lý bán trú; + 5% đồ dùng vệ sinh phục vụ bán trú của học sinh; + 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
4	Quản lý trẻ/học sinh ngoài giờ hành chính	+ 93,5% chi CBGVNV, NLD làm nhiệm vụ quản lý trẻ/học sinh ngoài giờ hành chính và khách lệ giáo viên tăng chuyên cần, tăng sĩ số; + 4,5% chi quản lý ngoài giờ; + 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp.
5	Chăm sóc trẻ học ngày thứ 7	+ 88% chi tiền công CBGVNV, NLD làm nhiệm vụ quản lý, chăm sóc trẻ vào ngày thứ 7; + 10% hỗ trợ tăng cường CSVC học thứ 7, + 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp.
6	Hợp tác dạy trẻ làm quen với tiếng Anh	+ 75% chuyển trả công ty Giáo dục Quốc tế Đức Bảo sử dụng + 25% nhà trường được sử dụng để chi các nội dung sau: - Hỗ trợ đầu tư thiết bị dạy học: 5% - Bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ tổ chức giờ dạy (quản lý cháu, chuẩn bị đồ dùng...): 10% - Công tác quản lý, tổ chức của trường: 8% - Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%.

- Tổng số thu được từ các nguồn nêu trên trong tháng theo số học sinh thực tế sẽ chi hết trong tháng theo kế hoạch và tỷ lệ chi.

Trên đây là kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Kiến Quốc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ BGH để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH, CBGVNV;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HSTC.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng



Số: 35/BB-MNKQ

Kiến Quốc, ngày 30 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

**Niêm yết công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ
hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025**

Hôm nay, vào hồi 17 giờ 00. phút ngày 30. tháng 9 năm 2024

Tại: Trường Mầm non Kiến Quốc tổ chức lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025, thành phần bao gồm:

- 1, Đ/c: Ngô Thị Hồng - Hiệu trưởng
- 2, Đ/c: Vũ Thị Thắm - Chủ tịch Công đoàn
- 3, Đ/c: Nguyễn Thị Hương - Kế toán
- 4, Đ/c: Đỗ Thị Hoà - Trưởng ban thanh tra nhân dân
- 5, Đ/c: Nguyễn Thị Hiếu - Giáo viên, TTCM NT - Thư ký

Cùng các đ/c trong BGH, TTCM, Đoàn TN

*** Nội dung:**

Lập biên bản về việc niêm yết công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Kiến Quốc bằng hình thức đăng tải lên Web nhà trường, niêm yết tại trụ sở làm việc.

Thời gian niêm yết: bắt đầu vào hồi 14. giờ 00. phút ngày 30/9/2024, kết thúc việc niêm yết vào hồi 17 giờ 00. phút ngày 14/10/2024.

Thực hiện niêm yết công khai kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Kiến Quốc (Có kế hoạch chi tiết kèm theo) đăng tải lên website và niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị và cha mẹ phụ huynh học sinh biết.

Việc niêm yết công khai này được thực hiện trong thời gian 15 ngày liên tục, hết thời gian công khai sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 14. giờ 45. phút cùng ngày, những người có liên quan và dự họp cùng thống nhất thông qua./.

THƯ KÝ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Hồng