

Số: 27 /TB-GDDĐT

Kiến Thuy, ngày 8 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên đề trường Mầm non Kiến Quốc Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-PGDĐT ngày 18/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra Trường Mầm non Kiến Quốc năm học 2023 - 2024. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra Trường Mầm non Kiến Quốc ngày 20 tháng 3 năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

1. Quy mô số lớp, số học sinh:

- Tổng số lớp: 14 lớp. Trong đó: Khối Nhà trẻ: 3 lớp; khối 3 tuổi: 5 lớp; khối 4 tuổi: 3 lớp; khối 5 tuổi: 3 lớp.
- Tổng số học sinh: 433 trẻ. Trong đó: Khối Nhà trẻ: 92 trẻ; khối 3 tuổi: 123 trẻ; khối 4 tuổi: 110 trẻ; khối 5 tuổi: 108 trẻ
- Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt 84,8%, mẫu giáo đạt 90,7%.

2. Đội ngũ:

- Tổng số CB, GV, NV được giao: 44 (trong đó BC: 36; HĐ: 8).
- Biên chế có mặt: 39, trong đó: CBQL: 03; Giáo viên: 29; nhân viên: 7.
- Trình độ cán bộ giáo viên: Đại học 31/32 = 96,61%; Trung cấp 01/32 đạt 3,1%
- Trình độ nhân viên nấu ăn: Trung cấp 6, sơ cấp 1.

II. Kết quả kiểm tra:

1. Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024:

1.1. Công tác quản lý chuyên môn:

a. Ưu điểm:

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thể hiện đúng các nội dung theo hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Quản lý thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với đơn vị, đưa các nội dung giáo dục địa phương phù hợp và triển khai đạt hiệu quả tốt.

- Các nhiệm vụ chuyên môn triển khai đầy đủ tới 100% các lớp; 100% các độ tuổi đã xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với chương trình giáo dục mầm non và phù hợp với thực tế tại đơn vị. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thể hiện đúng các nội dung theo hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

- Hồ sơ chuyên môn được Ban giám hiệu cập nhập, bổ sung thông tin đầy đủ, đảm bảo đúng yêu cầu, lưu trữ sắp xếp khoa học.

- Hồ sơ sinh hoạt chuyên môn của tổ đầy đủ, chi tiết thực hiện được các nhiệm vụ của tổ theo quy định tại điều 13 Điều lệ trường mầm non. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và của cán bộ, giáo viên nhân viên thực hiện đúng

theo Thông tư số 11 và 19/2019/TT-BGDĐT và thực hiện có chất lượng; kế hoạch giáo dục của giáo viên đúng tiến độ, có chất lượng; kế hoạch chuyên đề và tổ chức ngày hội ngày lễ và chương trình trải nghiệm cho học sinh trong năm. Ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong quản lý, thực hiện chương trình giáo dục.

- Các hoạt động chuyên môn được nhà trường triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch.

b. Tồn tại:

- Một số nội dung trong kế hoạch giáo dục năm của tổ trường chuyên môn còn áp đặt hình thức tổ chức cho giáo viên.

1.2. Tổ chức thực hiện các hoạt động tại nhóm, lớp:

a. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách của cô và trẻ theo quy định được cập nhật đầy đủ, thường xuyên. Đã có ứng dụng CNTT vào quản lý hồ sơ sổ sách.

- Giáo viên có kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ theo độ tuổi mình phụ trách. Lựa chọn nội dung giáo dục phù hợp. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đúng phương pháp, đúng quy trình hướng dẫn.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi cho các hoạt động của cô và trẻ.

- Môi trường giáo dục cho trẻ hoạt động được xây dựng phù hợp theo chủ đề. Có đầy đủ các góc chơi, có đồ chơi cho trẻ hoạt động.

- Giáo viên nhanh nhẹn, hoạt bát, có tinh thần trách nhiệm với công việc. Có kỹ năng quản lý lớp học, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thực hiện đánh giá trẻ thường xuyên.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn.

- Đã cân đo xếp kênh lần 2 cho trẻ và đã khám sức khỏe trẻ.

- Đa số trẻ ngoan, có nề nếp, tích cực tham gia vào các hoạt động và đạt được những yêu cầu mà cô giáo đề ra

*** Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo**

- Tổng số giáo viên kiểm tra toàn diện: 6 GV; Xếp loại: Tốt 6 GV; Tổng số tiết dự là 18 Hoạt động, xếp loại giỏi: 18 hoạt động.

Độ tuổi	Số trẻ	Tỷ lệ chuyên cần (%)	Tỷ lệ đồ dùng theo TT 02 và 34/TT-BGDĐT (%)	Tỷ lệ cân nặng BT (%)	Tỷ lệ chiều cao BT (%)	Tỷ lệ cân nặng theo chiều cao BT (%)
Nhà trẻ	92	88,4	95	97,6	94,1	97,9
Mẫu giáo	341	90,7	98	94,7	89,3	100

b. Tồn tại

- Hồ sơ sổ sách: Sổ công tác chưa ghi nội dung chính công tác của nhà trường.

- Kế hoạch năm học: Chưa chốt được tổng số tiết của từng lĩnh vực (lớp D1). Tài nguyên học liệu ít, một số đường link học liệu không truy cập được.

- Kế hoạch tổ trường chuyên môn: Một số nội dung không lên cụ thể quá mà để giáo viên lựa chọn nội dung.

Một số hệ thống câu hỏi trong bài dạy còn khó so với độ tuổi.

- Môi trường lớp học còn trang trí nhiều màu sắc, một số hình ảnh gắn cố định vào tường. Bố trí vị trí một số góc chơi chưa phù hợp.
- Một số văn bản chưa có chữ ký và dấu của nhà trường.
- Cơ sở vật chất:
 - + Một số vòi nước của lớp bị rò nước.
 - + Còn thiếu bộ vệ sinh đúng quy cách cho trẻ NT

1.3. Công tác nuôi dưỡng

a. Ưu điểm

- Trường mầm non Kiến Quốc có 1 bếp ăn theo quy trình bếp 1 chiều, sạch sẽ, thoáng mát.
- UBND huyện Kiên Thụy cấp giấy cam kết bảo đảm ATTP đối với cơ sở dịch vụ ăn uống.
- Có đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, sắp đặt gọn gàng, ngăn nắp.
- Đây đủ các bảng biểu trong bếp ăn, thực hiện thường xuyên có hiệu quả.
- Trường ký cam kết với các cơ sở có tính pháp lý như: Công ty TNHH Khang Phúc, công ty sữa Nutrikid, ga, nước sạch...
- Đủ định biên cô nuôi theo quy định: 7 nhân viên/424 cháu. Nhân viên được khám sức khỏe định kỳ, có sức khỏe tốt, tham gia đầy đủ lớp tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm.
- Nhân viên có ý thức thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều, có thao tác, kỹ năng trong việc sơ, chế biến thực phẩm, nấu món ăn ngon.
- Đây đủ hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác nuôi dưỡng được cập nhật thường xuyên, ký nhận đầy đủ.
- Thực đơn theo mùa, tháng, tuần, đa dạng các món ăn, thực phẩm đảm bảo VSATTP.
- Thành phẩm các món ăn đảm bảo màu sắc đẹp, ngon, mùi vị thơm đủ lượng cho các độ tuổi.
- Thực hiện tốt lưu mẫu các loại thức ăn trong ngày 24/24 giờ có sổ lưu mẫu thức ăn.
- Thực hiện nghiêm túc sổ kiểm thực 3 bước.
- Định mức ăn của trẻ: 23.000đ/ngày/trẻ - MG ăn 1 bữa chính, phụ sáng và phụ chiều; NT ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ.
- Lượng Calo đạt được trong ngày tại trường của trẻ: MG đạt 703.5 Kcal; NT đạt 627.7 Kcal, đảm bảo theo quy định.
- Đã ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng (Báo ăn cô, trẻ, tính định lượng ăn,...)

b. Tồn tại

- Vẫn còn sử dụng một số đồ dùng nhựa (Chậu rửa, xô).
 - Kỹ năng chế biến của 1 số cô nuôi chưa linh hoạt.
 - Chưa linh hoạt trong xây dựng thực đơn.
 - Tính định lượng thức ăn, canh còn chưa đảm bảo đúng định lượng.
 - Lượng canh thiếu, chưa đảm bảo định lượng nấu so với thực tế
- 2. Công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị về thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác vận động tài trợ:**

a. Ưu điểm

- Nhà trường đã thiết lập và thụ lý đầy đủ hồ sơ quản lý, chỉ đạo về công tác quản lý, công tác công khai, công tác thực hiện Quy chế dân chủ, công tác vận động tài trợ, kiểm tra nội bộ và công tác thi đua. Các nội dung được thực hiện đầy đủ, công khai, dân chủ, đảm bảo quy trình quản lý, rõ ràng và đảm bảo chất lượng.

- Hệ thống văn bản trong mỗi hồ sơ được sắp xếp theo trình tự các cấp, được mã hóa khoa học, dễ tra cứu và thuận tiện cho công tác quản lý.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường là 39 đồng chí, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 29; nhân viên nấu ăn: 07.

- Số trẻ huy động đến thời điểm hiện tại là 433 cháu/ 385 cháu theo chỉ tiêu giao/14 nhóm lớp, thừa 48 cháu, đạt 112% kế hoạch.

- Đã thực hiện và hoàn thành công tác vận động tài trợ theo kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo đúng theo quy định về vận động tài trợ giáo dục. Hiện đã vận động được:

+ 12.412.000đ tiền mặt mua 01 máy điều hòa.

+ Vận động hiện vật gồm 14 cây máy vi tính, 03 bình nóng lạnh và 92 bịch xốp trái sắn.

- Hiện nhà trường đã tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh từ tháng 3/2024 có 119/341 cháu đạt 34,9%.

- Công tác quản lý thu - chi nhà trường đã thực hiện đúng theo kế hoạch và đúng theo hướng dẫn của các cấp.

b. Tồn tại:

- Hồ sơ Quy chế dân chủ thiếu bản Cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không bạo hành trẻ. Cần bổ sung thêm bài đăng công khai trên trang Wetsibe nhà trường về các nội dung công khai thu chi, kế hoạch quan trọng

- Biên bản công khai Kế hoạch thu - chi có công khai kế hoạch thu, chưa có công khai kế hoạch chi.

- Hồ sơ vận động tài trợ thiếu Biên bản bàn giao

- Công tác quản lý cho trẻ làm quen với tiếng Anh cần bổ sung các công văn hướng dẫn chỉ đạo về việc cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

- Hồ sơ thi đua cần bổ sung Nội quy nhà trường.

III. Kiến nghị:

1. Đối với nhà trường

- Nhà trường tiếp tục phát huy các mặt ưu điểm đã thực hiện tốt.

- Cần bổ sung hoàn thiện những tồn tại nêu trên để thực hiện tốt kế hoạch, chỉ tiêu nhiệm vụ.

- Sửa chữa một số vòi nước đã hỏng và bổ sung thêm bộ đúng quy cách cho trẻ Nhà trẻ.

- Nhà trường cần tiếp tục đầu tư mua sắm thêm một số trang thiết bị hiện đại cho bếp ăn.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho nhân viên nuôi công tác tính khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo đúng định lượng, quy định.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Nên đề giáo viên linh hoạt lựa chọn các hoạt động tổ chức để phát huy tính sáng tạo của giáo viên.

- Kế hoạch giáo dục năm đặt công thức chốt tổng số hoạt động trải nghiệm và lễ hội trong năm để thống nhất giữa nhà trường, tổ chuyên môn và lớp.
- Chốt tổng số tiết học các lĩnh vực trong kế hoạch của tổ trường chuyên môn.

3. Đối với giáo viên

- Sắp xếp lại hệ thống hồ sơ sổ sách cho khoa học hơn, có mã quét QR;
- Giáo viên cần tăng cường công tác tự học để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả.
- Sổ công tác của giáo viên cần bổ sung các nội dung hợp trọng tâm của nhà trường.
- Bổ sung dấu, chữ ký của một số văn bản có tính pháp lý của nhà trường để lưu giữ tại hồ sơ của lớp./.

Nơi nhận:

- Trường MN Kiên Quốc;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Mạc Thị Nhi